

---

# (가칭)국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

---

2018. 12  
최종보고서





# 제 출 문

국립중앙도서관 귀하

본 보고서를 [국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구]

보고서로 제출합니다.

2018년 12월

한국지역개발학회

- |          |   |
|----------|---|
| ■ 주관기관명  | 한국지역개발학회  |
| ■ 연구 책임자 | 홍경구 교수  |
| ■ 공동 연구자 | 이 민 교수<br>양은지 박사                                    |
| ■ 연구보조원  | 김선아 연구원<br>이의진 연구원<br>최수림 연구원<br>정준영 연구원<br>여현문 연구원 |

# 목차

	목차 ..... 1
	표 목차 ..... 3
	그림 목차 ..... 8
<b>I</b> 과업의 개요	1. 연구의 배경 및 목적 ..... 13
	2. 연구의 범위 ..... 16
	3. 연구의 특징점 ..... 18
<b>II</b> 타당성 검토	1. 법적·정책적 타당성 ..... 21
	2. 수요·공급적 타당성 ..... 28
<b>III</b> 도시계획 및 건축법규 검토	1. 검토의 필요성 ..... 37
	2. 용도지역 건축제한 ..... 37
	3. 용도지구 건축제한 ..... 42
	4. 도시계획 조례제한 ..... 44
	5. 건축법규 ..... 46
	6. 주차장법규 ..... 53
	7. 장애인 등 편의법 ..... 54
	8. 제로에너지 ..... 60
<b>IV</b> 교육과정에 대한 패턴 분석	1. 기존교육과정 검토 ..... 67
	2. 교육프로그램 강의평가 서술답안 검토 ..... 82
	3. 교육프로그램 강의평가와 제안 ..... 107
	4. 전문가 인터뷰 (FGI) ..... 110

<b>V</b>	<b>사례연구 분석</b>	1. 국내외 사례 분석의 배경과 목적 ..... 115
		2. 사례 분석 ..... 116
<b>VI</b>	<b>프로그램별 공간계획</b>	1. 공간 유형 분류 ..... 185
		2. 공간유형별 건축 컨셉 제안 ..... 192
<b>VII</b>	<b>건립비용 검토</b>	1. 개요 ..... 231
		2. 신축(표준안) 건립비용 ..... 233
		3. 리모델링(국가유휴시설 활용안) 건립비용 ..... 237
		4. 건립비용 비교검토 ..... 240
		5. 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 비교 ..... 241
<b>VIII</b>	<b>운영비용 검토</b>	1. 시설관리비용 산출 ..... 245
		2. 교육운영비용 산출 ..... 246
		3. 운영비용 합계 ..... 247
<b>IX</b>	<b>효과분석</b>	1. 개요 ..... 249
		2. 정량적 효과 ..... 250
		3. 정성적 효과 ..... 266

**표 목차**

〈표 II-1〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (정부조직법)	22
〈표 II-2〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (공무원 인재개발법)	22
〈표 II-3〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (공무원 인재개발법 시행령)	23
〈표 II-4〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방자치법)	23
〈표 II-5〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방공무원 교육훈련법)	24
〈표 II-6〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방공무원 교육훈련법 시행령)	24
〈표 II-7〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (도서관법)	24
〈표 II-8〉	국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (도서관법 시행령)	25
〈표 II-9〉	「제2차 도서관발전종합계획」의 국립사서인재개발원 설립·운영 근거	26
〈표 II-10〉	「국립중앙도서관 중장기 발전계획 수립 연구」의 국립사서인재개발원 설립·운영 근거	27
〈표 II-11〉	사서교육훈련 운영실적 현황	29
〈표 II-12〉	공무원교육훈련기관 시설규모 비교	30
〈표 II-13〉	교육훈련기관 교육현황 비교 - 교육과정	32
〈표 II-14〉	교육훈련기관 교육현황 비교 - 교육 인원수	32
〈표 II-15〉	교육훈련기관 평가의견	33
〈표 II-16〉	최근 5년간 도서관 수, 직원, 집합교육 이수자 현황	34
〈표 II-17〉	공무원 교육훈련기관 교육현황 비교	34
〈표 III-1〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지역 정의	37
〈표 III-2〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지역 분류	38
〈표 III-3〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」의 용도지역 세부 분류	38
〈표 III-4〉	국립사서인재개발원의 용도별 건축물 제한	39
〈표 III-5〉	교육연구시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한	40
〈표 III-6〉	숙박시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한	40
〈표 III-7〉	제1종 근린생활시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한	40
〈표 III-8〉	제2종 근린생활시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한	41
〈표 III-9〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지구 정의	42
〈표 III-10〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지구 분류	42
〈표 III-11〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」의 용도지구 분류	43
〈표 III-12〉	「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」에 의한 용도지구별 건축제한	43
〈표 III-13〉	도시·군계획 조례에 따른 서울시와 평창군의 건폐율 비교	44
〈표 III-14〉	도시·군계획 조례에 따른 서울시와 평창군의 용적률 비교	45
〈표 III-15〉	「건축법」의 대지와 도로의 관계	47
〈표 III-16〉	「건축법」의 대지 안의 공지 확보	47
〈표 III-17〉	건축 조례에 따른 대지 안의 공지 확보 기준 비교 (건축선)	48
〈표 III-18〉	건축 조례에 따른 대지 안의 공지 확보 기준 비교 (인접 대지경계선)	48

<표 III-19>	「건축법」과 「건축법 시행령」에서 공개 공지의 확보	48
<표 III-20>	건축 조례에 따른 공개 공지의 확보 기준 비교	49
<표 III-21>	「건축법」과 「건축법 시행령」에서 대지의 조경	49
<표 III-22>	건축 조례에 따른 대지의 조경 확보 면적 비교	50
<표 III-23>	「건축법」에서의 가로구역별 건축물의 높이제한	50
<표 III-24>	건축 조례에 따른 가로구역별 높이제한 기준 비교	51
<표 III-25>	「건축법」에서의 일조 확보를 위한 건축물의 높이제한	51
<표 III-26>	건축 조례에 따른 일조 확보를 위한 높이 제한 기준 비교	52
<표 III-27>	「주차장법 시행령」에서의 부설주차장의 설치기준	53
<표 III-28>	주차장 설치 및 관리 조례에 따른 주차장공간 확보 비교	53
<표 III-29>	유니버설 디자인 관련 법규	54
<표 III-30>	유니버설 디자인과 배리어-프리 디자인의 비교	58
<표 III-31>	유니버설 디자인의 7원칙	59
<표 III-32>	건축물 에너지효율등급	61
<표 III-33>	에너지 자립률(%)	61
<표 III-34>	제로에너지 건축물 설계진행절차	62
<표 III-35>	연도별 신재생에너지 공급 의무 비율	64
<표 IV-1>	도서관학	67
<표 IV-2>	도서관인 윤리선언과 미래사서직의 핵심역량 비교	70
<표 IV-3>	2015년부터 2018년까지 4년간 사서교육훈련 추진 및 운영방향	71
<표 IV-4>	국립사서교육원 사서교육과정 개편방안	74
<표 IV-5>	미래 전문사서의 핵심역량으로 요구되는 지식 및 기술의 중요도	75
<표 IV-6>	직위별 전문사서의 핵심역량에서 요구되는 지식 및 기술세부 항목 상위 10위	77
<표 IV-7>	국립중앙도서관 사서교육 _ 집합교육	78
<표 IV-8>	국립중앙도서관의 도서관 직원 교육훈련 개요	80
<표 IV-9>	국립중앙도서관의 4년간 교육과정 운영실적 (2015-2018)	81
<표 IV-10>	최근 4년간 기본교육 교육방법	81
<표 IV-11>	최근 4년간 전문교육 교육방법	81
<표 IV-12>	최근 4년간 기타교육 교육방법	81
<표 IV-13>	집합교육 현황	83
<표 IV-14>	2015년도 교과목 구성에 대한 강의평가	84
<표 IV-15>	2015년도 강사진에 대한 강의평가	86
<표 IV-16>	2015년도 교육 교재에 대한 강의평가	87
<표 IV-17>	2015년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	88
<표 IV-18>	2015년도 교육환경에 대한 강의평가	89
<표 IV-19>	2016년도 교과목 구성에 대한 강의평가	91
<표 IV-20>	2016년도 강사진에 대한 강의평가	92
<표 IV-21>	2016년도 교육 교재에 대한 강의평가	93
<표 IV-22>	2016년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	94
<표 IV-23>	2016년도 교육환경에 대한 강의평가	94
<표 IV-24>	2017년도 교과목 구성에 대한 강의평가	96
<표 IV-25>	2017년도 강사진에 대한 강의평가	97
<표 IV-26>	2017년도 교육 교재에 대한 강의평가	98
<표 IV-27>	2017년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	98
<표 IV-28>	2017년도 교육환경에 대한 강의평가	100
<표 IV-29>	2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가	101
<표 IV-30>	2018년도 강사진에 대한 강의평가	103
<표 IV-31>	2018년도 교육 교재에 대한 강의평가	103

<표 IV-32>	2018년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	104
<표 IV-33>	2018년도 교육환경에 대한 강의평가	105
<표 IV-34>	수강자 강의평가와 2018년 및 2015년 제안 검토	107
<표 V-1>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 교육공간	117
<표 V-2>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 숙박공간	117
<표 V-3>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 부대공간	118
<표 V-4>	지방행정연수원의 교육공간	120
<표 V-5>	지방행정연수원의 교육지원공간	121
<표 V-6>	지방행정연수원의 숙박공간	121
<표 V-7>	지방행정연수원의 부대공간	122
<표 V-8>	산림청 산림교육원의 교육공간	124
<표 V-9>	산림청 산림교육원의 교육지원공간	124
<표 V-10>	산림청 산림교육원의 숙박공간	125
<표 V-11>	산림청 산림교육원의 부대공간	125
<표 V-12>	국민권익위원회 청렴연수원의 교육공간	127
<표 V-13>	국민권익위원회 청렴연수원의 교육지원공간	127
<표 V-14>	국민권익위원회 청렴연수원의 숙박공간	128
<표 V-15>	국민권익위원회 청렴연수원의 부대공간	128
<표 V-16>	농촌진흥청 역량개발과의 교육공간	130
<표 V-17>	농촌진흥청 역량개발과의 교육지원공간	130
<표 V-18>	농촌진흥청 역량개발과의 숙박공간	131
<표 V-19>	농촌진흥청 역량개발과의 부대공간	131
<표 V-20>	서울특별시 교육청 교육연수원의 교육공간	133
<표 V-21>	서울특별시 교육청 교육연수원의 교육지원공간	134
<표 V-22>	서울특별시 교육청 교육연수원의 숙박공간	134
<표 V-23>	서울특별시 교육청 교육연수원의 부대공간	135
<표 V-24>	현대종합연수원의 교육공간	137
<표 V-25>	현대종합연수원의 교육지원공간	138
<표 V-26>	현대종합연수원의 숙박공간	138
<표 V-27>	현대종합연수원의 부대공간	139
<표 V-28>	도고연수원의 교육공간	141
<표 V-29>	도고연수원의 숙박공간	142
<표 V-30>	도고연수원의 부대공간	143
<표 V-31>	법무연수원 용인캠퍼스의 교육공간	145
<표 V-32>	법무연수원 용인캠퍼스의 교육지원공간	146
<표 V-33>	법무연수원 용인캠퍼스의 숙박공간	147
<표 V-34>	법무연수원 용인캠퍼스의 부대공간	147
<표 V-35>	법무연수원 진천캠퍼스의 교육공간	150
<표 V-36>	법무연수원 진천캠퍼스의 교육지원공간	151
<표 V-37>	법무연수원 진천캠퍼스의 숙박공간	151
<표 V-38>	법무연수원 진천캠퍼스의 부대공간	152
<표 V-39>	삼성화재 유성캠퍼스의 교육공간	154
<표 V-40>	삼성화재 유성캠퍼스의 교육지원공간	155
<표 V-41>	삼성화재 유성캠퍼스의 숙박공간	155
<표 V-42>	삼성화재 유성캠퍼스의 부대공간	156
<표 V-43>	간사이 캔슈 센터의 교육공간	158
<표 V-44>	간사이 캔슈 센터의 숙박공간	158
<표 V-45>	간사이 캔슈 센터의 부대공간	159
<표 V-46>	용인 국제 어린이도서관의 교육공간	161
<표 V-47>	용인 국제 어린이도서관의 부대공간	162

〈표 V-48〉	서대문구립 이진야기념도서관의 교육공간	164
〈표 V-49〉	서대문구립 이진야기념도서관의 교육지원공간	165
〈표 V-50〉	서대문구립 이진야기념도서관의 부대공간	165
〈표 V-51〉	평창 알펜시아의 교육공간	170
〈표 V-52〉	평창 알펜시아의 레포츠공간	171
〈표 V-53〉	평창 알펜시아의 숙박공간	172
〈표 V-54〉	평창 알펜시아의 부대공간	174
〈표 V-55〉	대전 인터시티의 교육공간	176
〈표 V-56〉	대전 인터시티의 교육지원공간	177
〈표 V-57〉	대전 인터시티의 숙박공간	177
〈표 V-58〉	대전 인터시티의 부대공간	178
〈표 V-59〉	봄 호텔의 숙박공간	180
〈표 V-60〉	봄 호텔의 부대공간	181
〈표 V-61〉	대지면적 대비 연면적 비율	182
〈표 V-62〉	교육공간 규모제한	182
〈표 V-63〉	교육지원공간 규모제한	183
〈표 V-64〉	부대공간 규모제한	183
〈표 VI-1〉	Size & Plan Shape	192
〈표 VI-2〉	Height	193
〈표 VI-3〉	Ventilation	193
〈표 VI-4〉	Lighting	193
〈표 VI-5〉	Sunlight	194
〈표 VI-6〉	Material	195
〈표 VI-7〉	Floor	196
〈표 VII-1〉	수도권지역과 비수도권지역 대상부지 비교검토	234
〈표 VII-2〉	신축안 기초공사비	235
〈표 VII-3〉	신축안 토목공사비	236
〈표 VII-4〉	신축안 건축비	236
〈표 VII-5〉	리모델링안 구조보강비	237
〈표 VII-6〉	리모델링안 토목공사비	238
〈표 VII-7〉	리모델링안 철거공사비	238
〈표 VII-8〉	리모델링안 건축비	239
〈표 VII-9〉	신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 비교	240
〈표 VIII-1〉	서천·수안보 연수원의 최근 3년 통합 예산	252
〈표 VIII-2〉	국립사서인재개발원 교육운영비 분류	253
〈표 VIII-3〉	국립중앙도서관 사서교육문화과의 사서교육훈련 예산집행 내역 (2016-2018)	253
〈표 IX-1〉	「2018년도 사서교육훈련 계획자료」의 2017년도 교육운영 추진성과 및 효과	258
〈표 IX-2〉	사서교육문화과의 사서교육 이수자·대상자 규모 현황 및 예측	258
〈표 IX-3〉	교육과정 일정 및 공간기준별 최대 수용인원 예상	259
〈표 IX-4〉	국립사서인재개발원 건립시 지역별 고용유발효과 (신축)	261
〈표 IX-5〉	국립사서인재개발원 건립시 지역별 고용유발효과 (리모델링)	261
〈표 IX-6〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (경기도, 신축)	262
〈표 IX-7〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (경기도, 리모델링)	264
〈표 IX-8〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (충청북도, 신축)	266
〈표 IX-9〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (충청북도, 리모델링)	268
〈표 IX-10〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (강원도, 신축)	270
〈표 IX-11〉	건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (강원도, 리모델링)	272

## 그림 목차

<그림 Ⅰ-1>	연구의 목적	14
<그림 Ⅰ-2>	연구의 범위	16
<그림 Ⅰ-3>	연구의 특징점	18
<그림 Ⅱ-1>	법적 타당성 검토 정리	21
<그림 Ⅱ-2>	정책적 타당성 검토 정리	26
<그림 Ⅱ-3>	연도별 교육 인원 현황 및 예측	33
<그림 Ⅲ-1>	국립사서인재개발원의 기능에 따른 용도별 건축물 분류	39
<그림 Ⅲ-2>	국립사서인재개발원에 적용되는 건축법 종합정리	46
<그림 Ⅲ-3>	공공건물 및 공중이용시설 중 교육연구시설 _ 교육원	57
<그림 Ⅳ-1>	사서인재상과 사서교육원 공간구성의 관계	67
<그림 Ⅳ-2>	사서교육의 교육방향과 목표 비율	72
<그림 Ⅳ-3>	최근 4년간 사서 교육의 목표	72
<그림 Ⅳ-4>	미래 전문사서의 핵심역량에 대한 범주별 평점 차트	77
<그림 Ⅳ-5>	사서교육훈련 과정	80
<그림 Ⅳ-6>	최근 4년간 사서교육 훈련 분석 _ 교과목 구성	82
<그림 Ⅳ-7>	최근 4년간 사서교육 훈련 분석 _ 교육환경	83
<그림 Ⅳ-8>	2015년도 교과목 구성에 대한 강의평가	84
<그림 Ⅳ-9>	2015년도 강사진에 대한 강의평가	86
<그림 Ⅳ-10>	2015년도 교육 교재에 대한 강의평가	87
<그림 Ⅳ-11>	2015년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	88
<그림 Ⅳ-12>	2015년도 교육환경에 대한 강의평가	89
<그림 Ⅳ-13>	2016년도 교과목 구성에 대한 강의평가	91
<그림 Ⅳ-14>	2016년도 강사진에 대한 강의평가	92
<그림 Ⅳ-15>	2016년도 교육 교재에 대한 강의평가	93
<그림 Ⅳ-16>	2016년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	93
<그림 Ⅳ-17>	2016년도 교육환경에 대한 강의평가	94
<그림 Ⅳ-18>	2017년도 교과목 구성에 대한 강의평가	95
<그림 Ⅳ-19>	2017년도 강사진에 대한 강의평가	97
<그림 Ⅳ-20>	2017년도 교육 교재에 대한 강의평가	97
<그림 Ⅳ-21>	2017년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	98
<그림 Ⅳ-22>	2017년도 교육환경에 대한 강의평가	99
<그림 Ⅳ-23>	2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가	101
<그림 Ⅳ-24>	2018년도 강사진에 대한 강의평가	102
<그림 Ⅳ-25>	2018년도 교육 교재에 대한 강의평가	103
<그림 Ⅳ-26>	2018년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가	104
<그림 Ⅳ-27>	2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가	105
<그림 Ⅴ-1>	사례 분석의 목적	115
<그림 Ⅴ-2>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 위치	116
<그림 Ⅴ-3>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 교육공간 및 숙박공간	117
<그림 Ⅴ-4>	국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 부대공간	118
<그림 Ⅴ-5>	지방행정연수원의 위치	119
<그림 Ⅴ-6>	지방행정연수원의 교육공간	120
<그림 Ⅴ-7>	지방행정연수원의 교육지원공간 및 숙박공간	121
<그림 Ⅴ-8>	지방행정연수원의 부대공간	122
<그림 Ⅴ-9>	산림청 산림교육원의 위치	123

<그림 V-10>	산림청 산림교육원의 교육공간	124
<그림 V-11>	산림청 산림교육원의 숙박공간	125
<그림 V-12>	산림청 산림교육원의 부대공간	125
<그림 V-13>	국민권익위원회 청렴연수원의 위치	126
<그림 V-14>	국민권익위원회 청렴연수원의 교육공간	127
<그림 V-15>	국민권익위원회 청렴연수원의 숙박공간	128
<그림 V-16>	국민권익위원회 청렴연수원의 부대공간	128
<그림 V-17>	농촌진흥청 역량개발과의 위치	129
<그림 V-18>	농촌진흥청 역량개발과의 교육공간	130
<그림 V-19>	농촌진흥청 역량개발과의 교육지원공간	131
<그림 V-20>	농촌진흥청 역량개발과의 부대공간	131
<그림 V-21>	서울특별시 교육청 교육연수원 위치	132
<그림 V-22>	서울특별시 서울연수원의 교육공간	133
<그림 V-23>	서울특별시 서울연수원의 교육지원공간	134
<그림 V-24>	서울특별시 서울연수원의 숙박공간	135
<그림 V-25>	서울특별시 서울연수원의 부대공간	135
<그림 V-26>	현대종합연수원의 위치	136
<그림 V-27>	현대종합연수원의 교육공간	137
<그림 V-28>	현대종합연수원의 교육지원공간	138
<그림 V-29>	현대종합연수원의 숙박공간	139
<그림 V-30>	현대종합연수원의 부대공간	139
<그림 V-31>	도고연수원의 위치	140
<그림 V-32>	도고연수원의 휴양 프로그램	140
<그림 V-33>	도고연수원의 교육공간	141
<그림 V-34>	도고연수원의 숙박공간	142
<그림 V-35>	도고연수원의 부대공간	143
<그림 V-36>	법무연수원 용인캠퍼스의 위치	144
<그림 V-37>	법무연수원 용인캠퍼스의 교육공간	145
<그림 V-38>	법무연수원 용인캠퍼스의 교육지원공간	146
<그림 V-39>	법무연수원 용인캠퍼스의 숙박공간	147
<그림 V-40>	법무연수원 용인캠퍼스의 부대공간	148
<그림 V-41>	법무연수원 진천캠퍼스의 위치	149
<그림 V-42>	법무연수원 진천캠퍼스의 교육공간	150
<그림 V-43>	법무연수원 진천캠퍼스의 교육지원공간	151
<그림 V-44>	법무연수원 진천캠퍼스의 숙박공간	151
<그림 V-45>	법무연수원 진천캠퍼스의 부대공간	152
<그림 V-46>	삼성화재 유성캠퍼스 위치	153
<그림 V-47>	삼성화재 유성캠퍼스 건물 안내도	153
<그림 V-48>	삼성화재 유성캠퍼스의 교육공간	154
<그림 V-49>	삼성화재 유성캠퍼스의 교육지원공간	155
<그림 V-50>	삼성화재 유성캠퍼스의 숙박공간	156
<그림 V-51>	삼성화재 유성캠퍼스의 부대공간	156
<그림 V-52>	간사이 캔슈 센터 위치	157
<그림 V-53>	간사이 캔슈 센터의 지역 교류	157
<그림 V-54>	간사이 캔슈 센터의 교육공간	158
<그림 V-55>	간사이 캔슈 센터의 숙박공간	158
<그림 V-56>	간사이 캔슈 센터의 부대공간	159
<그림 V-57>	용인 국제 어린이도서관 위치	160
<그림 V-58>	용인 국제 어린이도서관 건물 안내도	160
<그림 V-59>	용인 국제 어린이도서관의 교육공간	161
<그림 V-60>	용인 국제 어린이도서관의 부대공간	162

<그림 V-61>	서대문구립 이진야기념도서관의 위치	163
<그림 V-62>	서대문구립 이진야기념도서관 내부 시설 현황	163
<그림 V-63>	서대문구립 이진야기념도서관의 교육공간	164
<그림 V-64>	서대문구립 이진야기념도서관의 교육지원공간	165
<그림 V-65>	서대문구립 이진야기념도서관의 부대공간	165
<그림 V-66>	나무그늘 작은도서관의 위치	166
<그림 V-67>	나무그늘 작은도서관의 내부공간	166
<그림 V-68>	한아람 작은도서관의 위치	167
<그림 V-69>	한아람 작은도서관의 내부공간	167
<그림 V-70>	은행다락 작은도서관의 위치	168
<그림 V-71>	은행다락 작은도서관의 내부공간	168
<그림 V-72>	평창 알펜시아 위치	169
<그림 V-73>	평창 알펜시아의 교육공간	170
<그림 V-74>	평창 알펜시아의 레포츠공간	171
<그림 V-75>	평창 알펜시아의 숙박공간	173
<그림 V-76>	평창 알펜시아의 부대공간	174
<그림 V-77>	대전 인터시티 위치	175
<그림 V-78>	대전 인터시티의 교육공간	176
<그림 V-79>	대전 인터시티의 교육지원공간	177
<그림 V-80>	대전 인터시티의 숙박공간	178
<그림 V-81>	대전 인터시티의 부대공간	178
<그림 V-82>	봄 호텔 위치	179
<그림 V-83>	봄 호텔 외부 경관	179
<그림 V-84>	봄 호텔의 숙박공간	180
<그림 V-85>	봄 호텔의 부대공간	181
<그림 VI-1>	국립사서인재개발원의 공간 유형에 따른 면적	185
<그림 VI-2>	국립사서인재개발원 공간의 다양화	187
<그림 VI-3>	국립사서인재개발원 공간의 방향성	187
<그림 VI-4>	국립사서인재개발원 교육공간 제안	188
<그림 VI-5>	국립사서인재개발원 교육지원공간 제안	189
<그림 VI-6>	국립사서인재개발원 숙박공간 제안	190
<그림 VI-7>	국립사서인재개발원 부대공간 제안	191
<그림 VI-8>	건축 공간 매력화 요소	192
<그림 VI-9>	기자재	194
<그림 VI-10>	대강의실의 예시사진과 공간컨셉	197
<그림 VI-11>	중강의실의 예시사진과 공간컨셉	198
<그림 VI-12>	소강의실의 예시사진과 공간컨셉	199
<그림 VI-13>	중분임 토의실의 예시사진과 공간컨셉	200
<그림 VI-14>	소분임 토의실의 예시사진과 공간컨셉	201
<그림 VI-15>	참여형 강의실의 예시사진과 공간컨셉	202
<그림 VI-16>	제작형 실습실의 예시사진과 공간컨셉	203
<그림 VI-17>	정보화 교육실의 예시사진과 공간컨셉	204
<그림 VI-18>	그랜드 볼룸의 예시사진과 공간컨셉	205
<그림 VI-19>	준개방형 강의실의 예시사진과 공간컨셉	206
<그림 VI-20>	소규모 리빙랩의 예시사진과 공간컨셉	207
<그림 VI-21>	강의공간 복도의 예시사진과 공간컨셉	208
<그림 VI-22>	직원용 사무실의 예시사진과 공간컨셉	209
<그림 VI-23>	직원용 회의실의 예시사진과 공간컨셉	210
<그림 VI-24>	연구자료실의 예시사진과 공간컨셉	211
<그림 VI-25>	멀티미디어 스튜디오의 예시사진과 공간컨셉	212
<그림 VI-26>	시청각장비실의 예시사진과 공간컨셉	213

<그림 VI-27>	멀티미디어 학습실의 예시사진과 공간컨셉	214
<그림 VI-28>	문헌정보학 자료실의 예시사진과 공간컨셉	215
<그림 VI-29>	운영관리공간 복도의 예시사진과 공간컨셉	216
<그림 VI-30>	1인실의 예시사진과 공간컨셉	217
<그림 VI-31>	2인실의 예시사진과 공간컨셉	218
<그림 VI-32>	휴게공간의 예시사진과 공간컨셉	219
<그림 VI-33>	로비의 예시사진과 공간컨셉	220
<그림 VI-34>	숙박공간 복도의 예시사진과 공간컨셉	221
<그림 VI-35>	일반 식당의 예시사진과 공간컨셉	222
<그림 VI-36>	회의형 룸의 예시사진과 공간컨셉	223
<그림 VI-37>	VIP룸의 예시사진과 공간컨셉	224
<그림 VI-38>	리빙랩의 예시사진과 공간컨셉	225
<그림 VI-39>	북카페의 예시사진과 공간컨셉	226
<그림 VI-40>	옥외휴게공간의 예시사진과 공간컨셉	227
<그림 VI-41>	멀티플레이룸의 예시사진과 공간컨셉	228
<그림 VI-42>	1인 알파룸의 예시사진과 공간컨셉	229
<그림 VII-1>	신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립 비교	231
<그림 VII-2>	예시로 선정한 수도권과 비수도권 거리 비교	234
<그림 VII-3>	신축(표준안) 공간구성	235
<그림 VII-4>	리모델링(국가유휴시설) 공간구성	237
<그림 VII-5>	신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 차액	240
<그림 VII-6>	신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 비교	240
<그림 VII-7>	지방행정연수원과 코엑스 별마당 도서관	241
<그림 VIII-1>	국립사서인재개발원의 운영비용 산출	254
<그림 IX-1>	국립사서인재개발원의 기대효과	257
<그림 IX-2>	국립사서인재개발원의 교육수용인원 확대 예상	260
<그림 IX-3>	국립사서인재개발원의 장소적·시각적 랜드마크 효과	274
<그림 IX-4>	핵심역량 강화를 통한 사서 역량 증대	275
<그림 IX-5>	국립사서인재개발원의 지역주민 커뮤니티 증대	276



# 1. 과업의 개요

1. 연구의 배경 및 목적

2. 연구의 범위

3. 연구의 특징점

# I. 과업의 개요

## 1. 연구의 배경 및 목적

### 1.1 연구의 배경

- 우리나라 사서교육현황을 분석하고 사서교육의 중요성을 인식하여 제4차 산업혁명에 걸맞은 미래적인 교육설계 및 교육환경의 차별화를 유도하여 사서교육의 활성화 방안을 모색하고자 함.
- 이를 위해 사서교육의 수요를 정확히 조사·분석하여 미래지향적인 사서교육훈련시스템의 바람직한 방안을 검토하고, 국립사서교육원 건립에 관한 프로그램 및 계획타당성 등을 검토할 수 있는 정책 자료로 활용하고자 함.
- 국립사서인재개발원 시설의 계획개념과 운영프로그램, 적정규모, 소요재원 등 구체적 자료를 확보하여 국립사서인재개발원 설립을 추진하고자 함.

#### ■ 사서교육공간의 건립수요 증가

- 국립중앙도서관에서 실시하는 사서교육과 교육인원은 매년 증가하고 있으나 교육 공간 부족 및 시설의 노후로 인해 교육환경 개선에 대한 요구가 높아, 사서직의 전문교육을 위한 국립사서인재개발원의 건립이 필요함.
- 매년 사서교육 후 실행하는 설문조사에 의하면 사서 공간의 수요 및 기자재 개선에 대한 요구가 매우 높게 나타나고 있음.

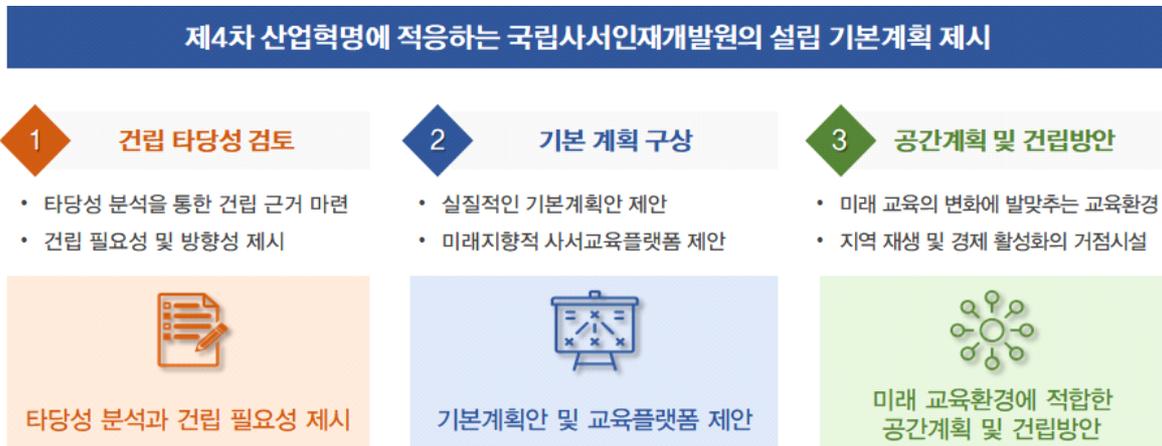
#### ■ 4차 산업혁명에 적합한 사서교육의 중요성 부각

- 제4차 산업혁명의 시대를 맞이하여 새로운 사고와 기술이 공존할 수 있는 교육공간과 교육 프로그램을 통해 새로운 시각과 리더십을 발휘할 수 있는 교육 환경을 모색하고 활성화하고자 함.
- 메이커스페이스(Makerspace)를 적극적으로 활용하여 아이디어와 기술을 통해 새로운 것을 탐구 할 수 있는 기회를 마련하고, 서로의 정보를 공유하고 확대 할 수 있는 커뮤니티 공간 및 프로그램을 구성함.
- 새로운 시대적 변화의 흐름을 적극적으로 수용할 수 있는 기회를 제공하고 성장에 도움을 주고자함.

## ■ 국립사서인재개발원의 건립 추진자료 활용

- 국립사서인재개발원의 설립 및 교육 프로그램, 계획의 타당성 등을 검토할 수 있는 정책적 자료로 본 연구의 내용이 건립 추진에 활용될 것으로 판단함.
- 국립사서인재개발원을 건립함에 있어 요구되는 시설의 공간 계획 개념, 운영프로그램, 적정규모, 소요자원 등을 구체적인 자료로 확보하고 구상하여 설립 추진 및 건립의 기본개념으로 활용될 수 있는 기초자료를 마련하고자 함.

## 1.2 연구의 목적



〈그림 1-1〉 연구의 목적

## ■ 국립사서인재개발원의 건립 타당성 검토

- 법리적·정책적 타당성 분석을 통하여 국립사서인재개발원 건립에 따른 근거를 마련하고자 함.
- 국립사서인재개발원 건립 추진에 관한 계획 타당성을 제시하고 정책을 결정할 수 있는 자료로 활용하고자 함.
- 국내외 사서교육기관 현황분석 및 시사점을 도출하여 국립사서인재개발원의 건립 필요성 및 방향성을 제시함.
- 신규 건축물조성과 기존 유휴공공시설 활용 간의 비교를 통한 타당성을 검토하여 건립의 기틀을 마련함.

## ■ 국립사서인재개발원의 기본계획 구상

- 국립사서인재개발원의 입지여건을 고려하여 지역맞춤형 계획을 수립함.
- 기본개념 및 계획, 운영프로그램, 적정규모 등을 고려한 실질적인 기본계획(안)을 제안함.
- 제4차 산업혁명을 대비한 교육프로그램 및 교육환경을 통해 미래지향적이고 유동적인 사서교육플랫폼을 제안함.
- 기술과 교육이 결합된 에듀테크(EduTech)와 다양한 온라인 교육 과정을 활성화하고 교육 프로그램과 공간의 연계 및 활용성을 높임.
- 신축을 고려한 표준안과 지역의 유휴시설을 활용하는 리모델링 방안 두 가지 건립 구성 방안을 마련함.

## ■ 국립사서인재개발원의 공간계획 및 건립 방안

- 미래사회와 변화에 유연하게 대처하고 적응할 수 있는 교육 공간 환경을 개발함.
- 국립사서인재개발원 건립의 두 가지 방향(신축과 리모델링)에 모두 대응할 수 있는 기준과 표준안 마련에 중점을 둠.
- 2015년 선행연구 결론을 참고하여 추후 미래 수요를 반영한 공간을 새롭게 제시함.

## 2. 연구의 범위



〈그림 1-2〉 연구의 범위

### ■ 국립사서인재개발원의 건립타당성 검토

- 도서관 관계법령(도서관법, 도서관법 시행령 등)에 따른 법리적 타당성과 정부의 정책적 타당성을 분석함.
- 건축법, 도시계획법, 소방법, 기계설비법, 제로에너지 등 건립을 위한 관련법령을 조사함.

### ■ 국내 사서교육현황 분석

- 국내 사서교육프로그램 현황과 사서교육공간의 문제점을 파악하고 건립의 방향과 개념을 제시함.
- 국내외 타 기관 연수원의 시설별 교육현황 자료를 분석하고 시사점을 도출함으로써 본 연구공간의 기본개념 및 방향을 마련함.

### ■ 사서교육 수요예측 및 프로그램

- 사서교육대상자를 대상으로 수요를 조사하여 국립사서인재개발원에 필요한 수요맞춤형 교육과정을 제시함.
- 문헌정보학 전문가, 건축분야 및 공간디자인, 실무자 등 프로그램 구성을 위한 전문가 자문회의를 개최하여 건립의 기본 개념의 방향을 마련하고 공간 및 교육 프로그램을 구성함.

## ■ 프로그램별 공간계획

- 프로그램의 특성에 따른 공간구성 및 설정, 이용자의 동선을 고려한 시설의 배치와 공간계획으로 교육프로그램과 공간의 효율성을 극대화 할 수 있는 공간을 제시함.
- 교육대상자의 수요에 맞는 교육프로그램 체계를 구성하고 프로그램에 적합한 공간구성을 통해 교육의 효과를 향상시킴.

## ■ 관리운영계획

- 새롭게 건립되는 시설의 특성과 규모에 적합한 관리 및 운영 조직을 구성하여 체계적으로 시설을 관리·운영할 수 있는 방안을 제시함.
- 본 시설을 지역 주민들과 함께 소통하고 상생할 수 있는 허브 공간으로 조성하여, 지역 재생 및 개발을 도모하고 지역의 새로운 거점으로 역할을 수행하고 운영될 수 있도록 함.

### 3. 연구의 특징점

**“ 표준형 및 리모델링 건립계획 수립을 통한 경제성·지역 재생 및 사서 전문교육 환경 개선 ”**

- 표준형, 리모델링 건립계획 제안
- 2015년 연구결과를 고려하여 공간프로그램에 적합한 개념 제시
- 현장강의 중심의 교육과 ICT융합기술 기반의 온라인 교육환경 제시



〈그림 1-3〉 연구의 특징점

#### ■ 표준형과 리모델링 2가지 유형의 건립계획안 제시

- 신축을 위한 건립계획안으로 표준안을 제시함. 국립사서인재개발원의 건립 지역 선정 이후, 부지의 위치에 상관없이 적용 가능한 표준형 건립계획안을 제시함.
- 유휴시설을 활용하여 건립비용을 절감하고, 공간의 활용성을 높일 수 있는 리모델링안을 제시함. 공간 활용과 유지관리 측면에서 경제적 효과를 높일 수 있으며, 유휴시설을 새로운 공간으로 재사용함으로써 새로운 가치 창출이 가능함.

#### ■ 다양한 공간수요를 반영하여 확장된 공간 제시

- 교육 프로그램과 활동 콘텐츠를 반영한 다양한 교육환경을 조성하여 양질의 교육을 제공하는 근간을 형성함.
- 지역주민의 수요를 반영하여 공간을 다양하게 활용함으로써 교육대상자와 지역민의 요구사항에 유연하게 대처할 수 있도록 함.
- 교육대상자에게 휴식, 체육, 숙박 등 편의시설을 제공함으로써 편안하고 안정적인 교육을 제공하여 교육효과 및 만족도를 증진시킬 수 있도록 함.

## ■ ICT 융합기술을 활용한 교육프로그램 및 공간 조성

- ICT 기반의 다양한 기술과 프로그램을 통해 정보중심의 도서관에서 진화하는 도서관으로서의 전문영역을 구축할 수 있도록 스마트 기술과 교육이 결합된 교육환경을 조성함.
- IoT, Makerspace, Living Lab, 온라인 학습 공간 등 기술과 교육을 융합하고 디지털기기를 효과적으로 활용할 수 있는 공간을 구축하여 새로운 가치를 창출하는 플랫폼으로서 역할을 담당함.

## ■ 사서교육 관련 종사자의 의견을 반영한 수요맞춤형 공간계획을 수립

- 공간 계획 및 교육 대상자들의 수요를 바탕으로 수요맞춤형 공간을 계획하여 기존의 교육환경과 차별성을 갖고 교육의 효과를 높일 수 있도록 계획함.
- 공간의 활용성을 높이고 교육대상자의 전문성을 증대시킬 수 있도록 사서 및 관련 직종 전문가와 실무자의 의견을 종합하여 교육프로그램과 설계 시 활용 가능한 특성을 제시함.

## ■ 연구 이후 기본 설계를 위한 건축 계획 지침 마련

- 신축을 위한 표준안과 국가 유휴시설을 활용하는 리모델링안의 건축계획을 마련하여 추후 건립의 기준이 될 수 있도록 건립 기본 지침사항을 마련함.
- 추후 건립에 따른 현상설계 추진 시 평가의 기준설정을 위한 기초자료로 활용할 수 있음.

## II. 타당성 검토

1. 법적 · 정책적 타당성
2. 수요 · 공급적 타당성

## II. 타당성 검토

### 1. 법적·정책적 타당성

- 국립사서교육원 설립을 위한 사전연구(2015, 한국도서관협회 이하 선행연구)에서 국립사서인재개발원의 법리적, 정책적, 수요·공급적 타당성을 논증하였지만 운영과 프로그램에 집중되어 있어, 2018년 기준에서 한 단계 나아가 공간과 건립에 대한 검토가 필요함.
- 법령의 수정 및 폐지, 정책의 변경 등을 고려하여 선행연구가 검토한 법령과 정책의 최신 분석을 통한 재 논증이 필요함

#### 1.1 법적 타당성

##### 가. 관계법령분석 비교

1. 정부조직법	제4조(부속기관의 설치)	변경사항 없음
2. 공무원 인제개발법	제4조(전문교육훈련기관 등)	법 조명 변경 외 변경사항 없음 (2015. 12. 29 일부개정)
시행령	제4조(전문교육훈련기관 등) 제9조(교육훈련의 상호 위탁 및 개방)	법 조명 변경과 세부 변경 외 변경사항 없음 (2016. 2. 3 일부개정)
3. 지방자치법	제113조(직속기관)	변경사항 없음
4. 지방공무원 교육훈련법	제8조(교육훈련기관) 제19조(위탁교육훈련)	법 조명 변경과 명칭 변경 외 변경사항 없음 (2015. 12. 29 타법개정 / 2017. 7. 26 타법개정)
시행령	제10조(교육훈련기관)	명칭 변경 외 변경사항 없음 (2017. 7. 26 타법개정)
5. 도서관법	제19조(업무)	법 조명 변경과 세부 변경 외 변경사항 없음 (2016. 2. 3 일부개정)
시행령	제9조(도서관 직원의 교육훈련)	변경사항 없음

**국립사서인재개발원의 설립과 운영은 법리적으로 타당함**

〈그림 II-1〉 법적 타당성 검토 정리

▪ **선행연구에서 검토한 「정부조직법」을 비롯한 8개 관계법령의 조항을 2018년 최신 관계법령과 비교하여 검토**

- 변경사항이 있는 관계법령  
: (법조명변경) 「공무원 교육훈련법」 → 「공무원 인재개발법」
- 변경사항이 없는 관계법령  
: 「정부조직법」 제4조(부속기관의 설치)  
: 「지방자치법」 제113조(직속기관)  
: 「도서관법」, 「도서관법 시행령」

〈표 II-1〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (정부조직법)

구분	2015년	2018년
법령명	정부조직법 (법률 제12844호)	정부조직법 (법률 제15624호)
조항	제4조(부속기관의 설치)	
주요내용	행정기관에는 그 소관사무의 범위에서 필요한 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 시험연구기관·교육훈련기관·문화기관·의료기관·제조기관 및 자문기관 등을 둘 수 있다.	
변경사항	<b>변경사항 없음</b>	

〈표 II-2〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (공무원 인재개발법)

구분	2015년	2018년
법령명	공무원 교육훈련법 (법률 제12844호)	공무원 인재개발법 (법률 제13696호)
조항	제4조(전문교육훈련기관)	제4조(전문교육훈련기관 등)
주요내용	① 특수한 직무를 담당하는 공무원의 교육훈련과 직무분야별 전문교육훈련을 실시하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 관계 중앙행정기관의 장 소속으로 전문교육훈련기관을 설치할 수 있다. ② 제1항 및 「정부조직법」 제4조에도 불구하고 공무원교육훈련을 효율적으로 운영하기 위하여 필요하면 대통령령으로 정하는 중앙행정기관의 장 소속으로 두 개 이상의 중앙행정기관 소속 공무원을 교육훈련하는 전문교육훈련기관을 설치할 수 있다.	
변경사항	<b>법조명 변경 외에 변경사항 없음</b>	

〈표 II-3〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (공무원 인재개발법 시행령)

구분	2015년	2018년
법령명	공무원 교육훈련법 시행령 (법률 제25751호)	공무원 인재개발법 시행령 (법률 제28211호)
조항	제5조의2(전문교육훈련기관의 설치 절차)	
주요내용	법 제4조제1항 및 제2항에 따라 전문교육훈련기관(중앙행정기관의 보조기관 또는 보좌기관으로 설치하는 전문교육훈련기관을 포함한다)을 설치하려는 중앙행정기관의 장은 전문교육훈련기관의 설치 필요성, 교육훈련 운영 계획 등에 관하여 미리 인사혁신처장과 협의하여야 한다.	
변경사항	<b>법조명 변경 외에 변경사항 없음</b>	
조항	제9조(교육훈련의 상호 위탁 및 개방)	
주요내용	② 각급 행정기관의 장 및 교육훈련기관의 장은 인사혁신처장 또는 다른 행정기관의 장이 위탁교육훈련을 요청할 때에는 특별한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다.	
변경사항	<b>법조명 변경 외에 변경사항 없음</b>	

〈표 II-4〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방자치법)

구분	2015년	2018년
법령명	지방자치법 (법률 제12844호)	지방자치법 (법률 제14839호)
조항	제113조(직속기관)	
주요내용	지방자치단체는 그 소관 사무의 범위 안에서 필요하면 대통령령이나 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 조례로 자치경찰기관(제주특별자치도에 한한다), 소방기관, 교육훈련기관, 보건진료기관, 시험연구기관 및 중소기업지도기관 등을 직속기관으로 설치할 수 있다.	
변경사항	<b>변경사항 없음</b>	

〈표 II-5〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방공무원 교육훈련법)

구분	2015년	2018년
법령명	지방공무원 교육훈련법 (법률 제12844호)	지방공무원 교육훈련법 (법률 제14839호)
조항	제8조(교육훈련기관)	
주요내용	③ 제1항에도 불구하고 5급 이상 지방공무원(5급 승진 후보자를 포함한다)에 대한 교육훈련 중 대통령령으로 정하는 교육훈련은 「공무원 교육훈련법」 제4조제1항에 따라 행정자치부장관 소속으로 설치한 전문교육훈련기관에서 실시한다.	③ 제1항에도 불구하고 5급 이상 지방공무원(5급 승진 후보자를 포함한다)에 대한 교육훈련 중 대통령령으로 정하는 교육훈련은 「공무원 인재개발법」 제4조제1항에 따라 행정안전부장관 소속으로 설치한 전문교육훈련기관에서 실시한다.
변경사항	<b>세부 변경사항 외에 없음</b>	
조항	제19조(위탁교육훈련)	
주요내용	① 지방자치단체의 장은 국내외 위탁교육훈련계획을 수립하여 소속 지방공무원을 국내외 기관에 위탁하여 일정한 기간 교육훈련을 받게 할 수 있다.	
변경사항	<b>변경사항 없음</b>	

〈표 II-6〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (지방공무원 교육훈련법 시행령)

구분	2015년	2018년
법령명	지방공무원 교육훈련법 시행령 (대통령령 제25751호)	지방공무원 교육훈련법 시행령 (대통령령 제28869호)
조항	제10조(교육훈련기관)	
주요내용	② 법 제8조제3항에서 "대통령령으로 정하는 교육훈련"이란 다음 각 호의 교육훈련을 말한다. 1. 5급 승진후보자를 대상으로 한 기본교육훈련(시·도지사의 요청에 따라 행정자치부장관이 요하다고 인정하는 경우는 제외한다) 2. 법 제19조제2항에 따라 행정자치부장관이 수립하는 국내 위탁교육훈련계획에 의하여 실시하는 장기교육훈련 3. 그 밖에 전국적인 통합운영이 필요하다고 행정자치부장관이 인정하는 교육훈련	② 법 제8조제3항에서 "대통령령으로 정하는 교육훈련"이란 다음 각 호의 교육훈련을 말한다. 1. 5급 승진후보자를 대상으로 한 기본교육훈련(시·도지사의 요청에 따라 행정안전부장관이 필요하다고 인정하는 경우는 제외한다) 2. 법 제19조제2항에 따라 행정안전부장관이 수립하는 국내 위탁교육훈련계획에 의하여 실시하는 장기교육훈련 3. 그 밖에 전국적인 통합운영이 필요하다고 행정안전부장관이 인정하는 교육훈련
변경사항	<b>세부 변경사항 외에 없음</b>	

〈표 II-7〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (도서관법)

구분	2015년	2018년
법령명	도서관법 (법률 제11310호)	도서관법 (법률 제15167호)
조항	제19조(업무)	
주요내용	① 국립중앙도서관은 다음 각 호의 업무를 수행한다. 5. 도서관 직원의 교육훈련 등 국내 도서관에 대한 지도·지원 및 협력	
변경사항	<b>변경사항 없음</b>	

〈표 II-8〉 국립사서인재개발원 설립·운영과 관련된 법령조항의 분석 및 비교 (도서관법 시행령)

구분	2015년	2018년
법령명	도서관법 시행령 (대통령령 제25751호)	도서관법 시행령 (대통령령 제28211호)
조항	제9조(도서관 직원의 교육훈련)	
주요내용	① 국립중앙도서관은 법 제19조제1항 제5호에 따른 도서관 직원의 교육훈련을 위하여 사서교육훈련과정을 설치하고 운영하여야 한다. ② 도서관의 장은 소속 직원이 5년에 1회 이상 제1항에 따른 사서교육훈련과정을 이수하도록 하여야 한다.	
변경사항	<b>변경사항 없음</b>	

2015년 연구된 관계법령과 2018년 현재 관계법령을 검토한 결과 관련된 법령의 변경사항은 대부분은 타법변경에 의해 세부적인 명칭이 변경되거나 수정된 부분임. 따라서 국립사서인재개발원의 설립 및 운영의 법적 타당성은 충분하다고 판단됨.

## 1.2 정책적 타당성

### 1. 제2차 도서관발전종합계획 (2014-2018)

- 목표7 도서관 법·제도 정비
- 세부사업 7.1 도서관 법·제도 개선
- 추진과제 7.1.2 사서교육제도 개선 및 전문인력 양성체계 정비

사서재교육프로그램을 위한  
교육기관 설립을 요구함

### 2. 국립중앙도서관 중장기발전 계획수립연구 (2017)

→ 「국립중앙도서관 중장기발전계획 2019-2023」 수립을 위한 기초 연구임

- 목표4 리더십 극대화
- 핵심과제 4-1 사서직 전문교육의 허브
- 주요추진과제 4-1-3 (가칭)국립사서인재개발원 설립을 위한 실행 연구

국립사서인재개발원의 설립이  
명확하게 포함됨

## 국립사서인재개발원의 설립과 운영은 정책적으로 타당함

〈그림 II-2〉 정책적 타당성 검토 정리

### 가. 제2차 도서관발전종합계획 분석

- 도서관정보정책위원회의 「제3차 도서관발전종합계획」은 미공개된 자료로, 현재까지 발표된 「제2차 도서관발전종합계획」을 재검토함.

〈표 II-9〉 「제2차 도서관발전종합계획」의 국립사서인재개발원 설립·운영 근거

추진전략	정책과제		추진과제	주요 내용
7 도서관 법·제도 정비	7.1 도서관 법·제도 개선	7.1.2 사서자격 제도 개선 및 전문인력 양성체계 정비	③ 사서 재교육 프로그램 확대 및 교육기관 설립 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지식정보사회에 요구되는 새로운 직무역량 사서교육훈련 확대</li> <li>▪ 온라인 스마트러닝(Smart Learning) 프로그램 확대(26개→40개) - 계약직 및 자원봉사자도 온라인 교육과정 이수 권고</li> <li>▪ 사서교육 수요에 부응하는 사서교육훈련기관 설립추진 - 도서관법 개정을 통한 법적 설치 근거마련 - 사서교육 수요에 부응하는 시설 및 조직확보(2018년)</li> </ul>

- 「제2차 도서관 발전종합계획」은 7개의 추진전략 중 도서관 법·제도 개선을 제시함.
- 7.1.2 사서자격제도 개선 및 전문인력 양성체계 정비의 추진과제로 사서 재교육 프로그램 확대 및 교육기관 설립 추진을 명시함.

## 나. 국립중앙도서관 중장기 발전계획 수립 연구 분석

- 국립중앙도서관의 중장기정책인 「국립중앙도서관 중장기 발전계획 2019-2023」의 수립을 위한 기초연구인 「국립중앙도서관 중장기 발전계획 수립 연구」를 분석함.
- 「국립중앙도서관 중장기 발전계획 수립 연구」는 4대 목표와 13개 추진과제를 설정하여 사서직 전문교육의 허브를 제시함.
- 사서직 전문교육의 허브의 추진과제로 4-1-3 (가칭)국립사서인재개발원 설립을 위한 실행연구를 명시함.

〈표 II-10〉 「국립중앙도서관 중장기 발전계획 수립 연구」의 국립사서인재개발원 설립·운영 근거

목표	핵심과제	주요추진과제	세부추진전략
4 리더십 극대화	4-1 사서직 전문교육의 허브	4-1-3 (가칭)국립사서 인재개발원 설립을 위한 실행 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기초조사 및 타당성 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현행 국립중앙도서관의 사서교육 시스템의 현황과 한계 분석</li> <li>- 사서교육에 대한 전반적인 수요조사 및 타당성 분석</li> <li>- (가칭) '국립사서인재개발원' 운영을 위한 전담인력 필요</li> </ul> </li> <li>▪ 실행전략 개발 및 단계별 건립 추진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '국립사서교육원 설립을 위한 사전 연구'의 추진 및 (가칭) '국립사서인재개발원' 설립으로의 발전을 위한 실행 연구 필요</li> </ul> </li> </ul>

법정부차원의 중장기 정책과 국립중앙도서관의 중장기 계획에 국립사서인재개발원의 설립을 명시함에 따라 국립사서인재개발원의 설립·운영의 정책적 타당성은 충분하다고 판단됨.

## 2. 수요 · 공급적 타당성

### 2.1 전문 사서교육기관의 필요성

#### 가. 법적근거 및 추진근거

- 「공무원 인재개발법」 제4조제1항: 특수한 직무를 담당하는 공무원의 교육훈련과 직무분야별 전문교육훈련을 위해 관계 중앙행정기관의 장 소속으로 전문교육훈련기관을 설치하여야 함.
- 「도서관법」 제19조제1항제5호(국립중앙도서관 업무): 도서관직원의 교육훈련 등 국내 도서관에 대한 지도·지원 및 협력이 요구됨.
- 「도서관법」 시행령 제9조제2항(도서관직원의 교육훈련): 도서관의 장은 소속 직원이 5년에 1회 이상 제1항에 따른 사서교육훈련과정을 이수하도록 하여야 함.
- 「제2차 도서관발전종합계획(2014~2018)」: 사서 재교육프로그램 확대 및 교육기관 설립이 요구됨.
- 「국립중앙도서관(2017~2020)」: 국립사서교육원 설립(2020)이 추진되고 있음.

#### 나. 교육대상

- 2015년 12월 31일 기준으로 사서직 공무원, 사립도서관 사서직원, 도서관 직원을 대상으로 총 24,683명임.

#### 다. 교육과정 구분 및 방법

- 기본교육과정, 전문교육과정, 기타교육과정으로 구성하였으며 '17년 예산 7억 3천 5백만원이 계획됨.
- 사서교육은 집합교육, 사이버교육(모바일과정 포함)으로 진행되고 있음.

## 라. 교육운영실적

〈표 II-11〉 사서교육훈련 운영실적 현황

연 도	교육 과정수	교육 횟수	교육 인원	집합교육			사이버교육		
				과정수	횟수	교육인원	과정수	횟수	교육인원
2010	58	66	6,557	42	45	2,044	16	21	4,513
2011	61	69	8,345	39	45	2,337	22	24	6,008
2012	62	78	10,232	40	49	2,709	22	29	7,523
2013	78	91	10,907	52	91	2,727	26	31	8,180
2014	82	117	11,084	54	64	3,010	28	53	8,180
2015	90	115	11,773	58	68	3,350	32	47	8,423
2016	95	110	14,127	54	63	3,120	36	42	8,180

\* 16년 교육인원 증가요인: (인사혁신처)규제개혁 교육, 경북교육연수원 협력교육, 신규 콘텐츠 제공 등

## 2.2 공무원교육훈련기관 시설 현황 및 문제점

- 노후된 건축물의 시설 개선이 시급하고 기본적인 인프라가 부족하여 노후화된 건축물로는 교육훈련기관으로서의 역할이 어려움.
- 강의실 등 기본 시설 및 공간 부족으로 교육인원 확대가 불가함.
- 교육대상자간의 소통 공간의 부재로 교육대상자 및 각 기관별 네트워크가 어려움.
- 교육과정 개발, 강의, 교육평가 등의 관련 업무를 수행할 전임인력이 없어 체계적인 교육환경이 마련되지 못함.

### 가. 시설규모 비교

- 공무원교육훈련기관은 총 33개관으로 25개의 독립기관과 8개의 병설기관으로 구성되어 있음.

〈표 II-12〉 공무원교육훈련기관 시설규모 비교

년도	구분	조직	주요기능	교육대상	(집합)과정수/ 수료인원	교수 요원	소재	규모	시설		
2016년	독립 기관	국가공무원인재개발원	2부 1관 6과 총 147명	공무원 전문인력 양성	국가 지방직 공무원 약 40만명	332과정 76,943명	-	경기도 과천시	21,850㎡	강의실 15개, 분임실 26실, 세미나실 4실, 강사실 3실, 대강의실 1실, 기숙사 등	
		지방행정연수원	2부 6과 101명	지방공무원 양성	지방직 공무원 및 지방 공기업 임직원(약40만명)	204과정(집59과정) 161,078명	-	충북 진천군	32,306㎡ (지상 6, 지하 1)	강당(2실, 736석), 일반강의실(16실, 총 1,150석), 정보화강의실(2실, 총 120석), 분임실(38실, 총 760석), 교수연구실, 기숙사(88실, 171명) 및 기타 편의 시설(대운동장, 테니스장, 실내체육관 등)	
		산림교육원	2과(32명)	산림인재 양성	산림직 공무원 및 일반인	101과정 12,439명	-	대전 서구	6,800㎡ (지상 3)	강의실(6실,332석), 분임연구실 (2실,40석), 전산교육실(1실,40석), 강당(1실,208석), 기숙사(80명) 등	
		국민권익위원회 청렴연수원	2과 24명 (지원 18명, 운영 6명)	청렴한 인재 양성	공공기관 공직자 및 초· 중등학생	20과정 155,349명	-	충북 청주시	16,928㎡ (지상 5, 지하 1)	강의실 7개(41평 2실, 25평 5실), 정보화강의실 2실(각 41평), 분임토의실 6실, 중강당 1실(98평), 대강당 1실(300평), 생활관 50실(2인1실), 도서관1실(98평), 기타	
		조달교육원	2과(15명)	조달전문 교육	공공기관 및 조달업체 구매 계약 업무담당자	120과정(집65과정) 25,541명	-	경북 김천시	15,409㎡ (지상 5, 지하 1)	대강당(1실, 200석), 일반강의실(5실, 총 250석), 정보화강의실(2실, 총 100석), 분임실(4실,80석), 기숙사(72실,138명) 및 편의 시설(테니스장, 탁구장)	
	병설 기관	농촌진흥청 역량개발과**	1과 1단 3팀(34명)	역량 개발 교육	농촌진흥공무원 (7,000여명) 및 농업인(파악불가) 등	146과정 27,056명	-	전북 전주시	13,662㎡ (지상 3, 지하 1)	무대 및 강당(230석) 강의실 9개실, 분임실 3개실, 회의실, 전산교육실 등	
		국립중앙도서관 사서교육문화과**	1과 10명 (지원3명, 운영6명)	도서관 전문인력 양성	전국 도서관 직원 24,600여 명	95과정(집59과정) 14,127명	-	서울 서초구	8,199㎡ (국립중앙도서관 사서연수관 2층)	소· 대강의실(2실,40석·60석), 정보화교육장(2실, 80석) 분임실(10석, 6), 강의지원실(2), 세미나실(40석, 1) 사서연구실(6실, 12명),보건실(1실)	
	2017년	독립 기관	경찰수사연수원*	2과 56명	수사·보안요원에 대한 전문교육	20,000여 명 (수사분야 경찰공무원)	45과정/3,532명	27명	충남 아산시	20,295㎡ (지상 4, 지하1)	강당(3실,786석), 일반강의실(12실, 370석), 정보화강의실(1실, 30석), 실습실(12실, 330석), 기숙사(156실, 312명) 및 기타 편의 시설 (인터넷 휴게실, 체력단련실 등)
			기상기후인재 개발원*	2과 17명	기상분야 전문교육	21,350명 (기상청 직원 1,300+대국민 20,000명, 유관기관50명)	70과정/14,246명 ※ 찾아가는 교육 실적(6,001명) 미포함	2명	서울 동작구	기상청 본청 건물 일부사용 기숙사(25실, 50인)	※ 2017. 2. 독립기관으로 승격(예산, 인력 변동 없음) 현재는 기상청 본청건물 사용
			법제처 법제교육과**	1과 11명	법제분야 전문교육	20,000여 명 (법제담당 전 공무원 및 공공기관 직원 등)	44과정/7,607명 ※ 찾아가는 교육 실적(12,000명) 미포함	5명 ※ 필요시 법제관실 지원	세종시	753㎡(지상 2, 지하 1) ※ 강의시설만 산정	일반강의실(3실, 180석), 정보화강의실 (1실, 30석), 편의 시설(휴게실, 체력단련실 등) ※ 법제교육원 신축 실시설계 中 (충남 태안, 19년 준공/자산관리공사 부지 활용)
병설 기관		국가기록원 기록관리교육과**	1과 9명	기록관리 전문인력 양성	21,000여 명 (기록연구사 및 담당 공무원 등)	24과정/2,083명 ※ 찾아가는 교육 실적(7,000명) 미포함	7명 (연구사가 강의 및 교육운영)	경기 성남시	서울기록관 내 기록관리교육 센터(2,4층)	일반강의실(3실), 분임실 (5실),교육지원실(1실), 편의 시설	
		국립중앙도서관 사서교육문화과**	1과 10명	도서관 전문인력 양성	24,600여 명 (공공,대학, 학교, 작은, 병영, 소도서관 등 전국 도서관 직원)	54과정/2,562명 ※ 찾아가는 교육실적(1,080명) 미포함	0명 ※ 외부강사 및 내부강사 활용	서울 서초구	8,199㎡ (국립중앙도서관 사서연수관 2층)	소· 대강의실(2실,40석·60석) 정보화교육장(2실, 80석), 세미나실(40석, 1) 분임실(10석, 6), 강의지원실(2) 사서연구실(6실, 12명), 보건실(1실)	



나. 타 교육훈련기관 교육현황 비교

- 공무원교육훈련기관(33개) 중 도서관은 교육과정 많은 기관(4위)

〈표 II-13〉 교육훈련기관 교육현황 비교 - 교육과정

교육기관명	직원수	과정수	직원1인당 과정수	순위
병무청 병무연수원	4	32	8.0	1
기상기후인재개발원	17	125	7.4	2
방위사업청 인력개발담당관	7	45	6.4	3
국립중앙도서관 사서교육문화과	10	59	5.9	4
농촌진흥청 역량개발과	22	120	5.5	5
조달교육원	15	65	4.3	6
조달교육원	15	65	4.3	6

- 공무원교육훈련기관(33개) 중 도서관은 1인당 교육 인원 수 364명(7위)

〈표 II-14〉 교육훈련기관 교육현황 비교 - 교육 인원수

교육기관명	직원수 (전임교수 포함)	수료 인원	직원1인당 교육생 수	과정수	1개 과정 당 교육인원
법제처 법제교육과(병설)	11(5)	19,607	1782	44	446
기상기후인재개발원( '17년 독립)	17(2)	20,247	1191	125	162
국가기록원 기록관리교육과(병설)	9(7)	9,083	1009	24	378
조달교육원(독립)	15(12)	9,336	622	65	144
국가민방위재난안전교육원(독립)	45(4)	16,877	375	72	234
국립중앙도서관 사서교육문화과(병설)	10(0)	3,642	364	59	62
농촌진흥청 역량개발과(병설)	22(5)	7,467	339	120	62
산림교육원(독립)	32(4)	5,101	159	83	61
통계교육원(독립)	31(0)	4,240	137	70	61

- 도서관은 직무 전문교육 중심으로 실시함, 1개 과정 당 평균 인원 62명, 과정 당 평균 교육인원 비슷한 교육기관 직원 수를 비교하면 도서관은 2~3배 인원 부족함.

: (도서관) 과정별로 심화교육 및 세분화된 교육을 실시함 / (타 기관) 전달 교육 중심 기관은 과정 당 교육인원이 많은 것으로 파악됨.

### 다. 외부기관(인사혁신처) 평가 의견

#### ■ 2015년 국립중앙도서관 교육훈련기관 평가

- 국립중앙도서관은 기관장 현지 인터뷰를 신설하여 기관장 인터뷰 실시 (2015. 12. 18.)함.
- 사서연수관은 30년된 노후건물로 리모델링으로 시설 개선이 필요함.  
: (단기) 사서연수관 리모델링(냉난방 등)추진, 2021년까지 사용  
: (장기) 사서교육연수원 신축(2021년) - 이전 장소 및 부지 확보 등
- 전문 강의·과정개발 등 관련 업무를 수행 할 전임교수 등 2명을 확보 할 필요성이 있음.

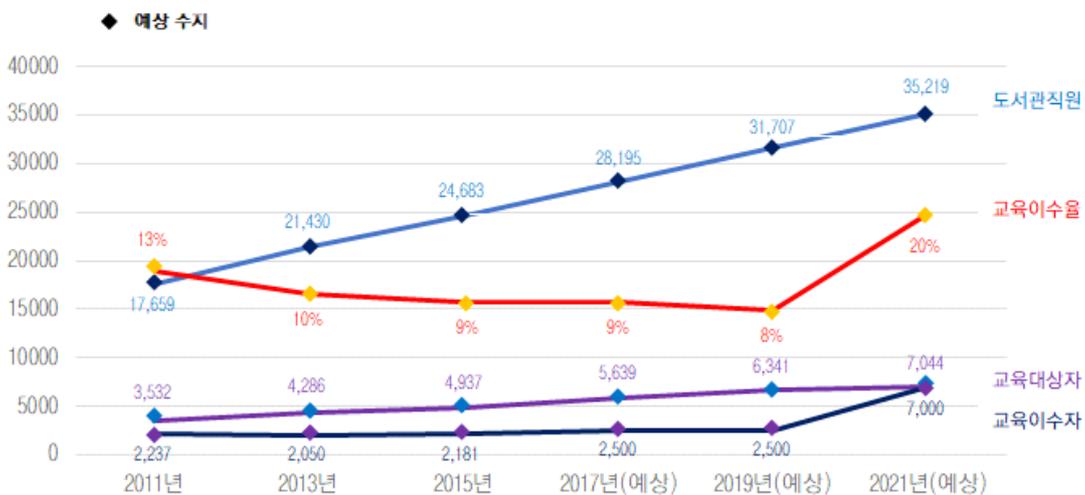
〈표 II-15〉 교육훈련기관 평가의견

구분	(인사혁신처)평가의견	평가의견 개선(반영)
평가 총평	교육운영자 인원수 대비 교육과정이 많은 기관으로 평가(국립중앙도서관, 청렴연수원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정원 '16년 9명 → '17년 10명 증원(교육운영자 1명)</li> <li>▪ * 직원 1인당 교육생(집합) 수 : 국립중앙도서관 364명 / 교육기관(독립) 평균 123명</li> </ul>
전임교수	공직대상 교육을 총괄하려면 물적·인적 인프라 혁신이 필요한 것으로 나타남. 특히 전담 교수진 역시 전혀 없는 것으로 나타나고 있어 인적 인프라 구축이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2014년부터 전임교수 확보를 위해 노력하였으나 정원확보를 못하여, 2018년도 소요정원에 임기제전임교수(2명)을 요청 중에 있음</li> </ul>

### 라. 교육 인원현황 및 예측

#### ■ 사서교육 대상자 규모

- 2021년 교육대상자 : 7,044명(도서관 직원 수의 20% / 35,219 × 20%)



'21년 도서관직원 수 : 최근 5년간 도서관 직원 증가 추세(1756명/ 연 평균)를 고려한 예상 수치

〈그림 II-3〉 연도별 교육 인원 현황 및 예측

■ 사서교육 현황

- 도서관 직원수는 최근 5년간 40% 증가하였으며, 교육요청은 99% 증가하고 있으나 전체 도서관 직원에 대한 교육률은 9%로 미비함.

〈표 II-16〉 최근 5년간 도서관 수, 직원, 집합교육 이수자 현황

구분	2011년①	2012년	2013년	2014년	2015년②	5년간 증가율 (②-①)/①
도서관수(기관)	18,238	18,414	19,061	19,774	21,185	16% 증
직원 수(명)	17,659	20,774	21,430	23,093	24,683	40% 증
교육요청자(명)	4,699	7,216	7,130	9,314	9,391	99% 증
교육이수자(명)	2,237	1,883	2,050	2,219	2,181	3% 감
교육률(%)	13	9	10	10	9	4% 감

※ 기본출처 : 국가도서관통계시스템(www.libsta.go.kr), 한국도서관연감( '14.12.31.)

마. 공무원교육훈련기관 교육 인원 및 운영 현황

- 국가교육훈련기관 평균 과정 수는 168과정이며 교육인원은 61,783명임.  
 : 독립교육기관 : 193개 과정, 77,876명  
 : 병설교육기관 : 96개 과정, 15,518명  
 : 국립중앙도서관(병설교육기관) : 95개 과정, 14,127명

〈표 II-17〉 공무원 교육훈련기관 교육현황 비교

교육기관명	2016년			2017년			
	직원수 (전임교수 포함)	과정수	수료 인원	직원수 (전임교수 포함)	과정수	수료 인원	
교육훈련기관 평균	58(13)	168	61,783	-	-	-	
독립기관 평균	73(16)	193	77,876	-	-	-	
병설기관 평균	16(5)	96	15,518	-	-	-	
국립중앙도서관	10(0)	95	14,127	-	-	-	
독립 기관 (23)	청렴연수원	24(0)	20	155,349	24(0)	10	17,814
	우정공무원교육원	91(11)	311	264,371	91(11)	146	17,078
	중앙교육연수원	46(4)	122	153,544	46(4)	59	10,544
	국립외교원	99(0)	374	5,634	-	-	-
	법무연수원	131(0)	864	197,251	131(0)	183	11,957
	국가공무원인재개발원	147(6)	332	76,943	147(6)	86	11,231
	지방행정연수원	101(4)	204	161,078	101(4)	59	7,412
	농식품공무원교육원	41(1)	125	30,085	41(1)	94	6,263

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

병 설 기 관 (8)	국립환경인력개발원	31(0)	175	24,163	31(0)	90	4,812
	국토교통인재개발원	31(0)	215	34,501	31(0)	79	5,702
	해양수산인재개발원	23(0)	112	21,065	23(0)	65	5,309
	국세공무원교육원	71(23)	118	54,479	71(23)	94	16,772
	관세국경관리연수원	52(12)	122	6863	52(12)	105	4,018
	조달교육원	15(12)	120	25,541	15(12)	65	9,336
	통계교육원	31(0)	149	45,371	31(0)	70	4,240
	경찰교육원	157(62)	99	29,758	157(62)	97	17,570
	경찰수사연수원	56(27)	45	3,532	56(27)	45	3,532
	중앙경찰학교	180(125)	1	5,832	-	-	-
	중앙소방학교	68(9)	99	28,129	-	-	-
	국가민방위재난안전교육원	45(4)	122	57,597	45(4)	72	16,877
	해양경비안전교육원	186(56)	166	34,705	186(56)	104	8,929
	산림교육원	32(4)	101	12,439	32(4)	83	5,101
	국제지식재산연수원	33(2)	440	362,911	33(2)	198	8,973
	국가기록원 기록관리교육과	9(7)	31	19,345	9(7)	24	9,083
	국립중앙도서관 사서교육문화과	10(0)	95	14,127	0(0)	59	3,642
	법제처 법제교육과	11(5)	55	36,414	11(5)	44	19,607
	방위사업청 인력개발담당관	7(5)	238	20,139	7(5)	125	20,247
	병무청 병무연수원	4(0)	46	1,750	4(0)	32	950
	경찰청 경찰대학 교무과	37(17)	5	1514	-	-	-
	농촌진흥청 역량개발과	22(5)	146	27,056	22(5)	120	7,467
기상청 인력개발담당관실	13(0)	180	23,144	17(2)	125	20,247	

최근 4년간의 사서교육훈련 운영실적 현황을 파악한 결과 교육대상자의 규모는 계속 증가하고 있으며, 2021년에는 35,000명이 넘을 것으로 예상됨. 따라서 사서인재개발원의 설립 및 운영의 수요·공급적 타당성은 충분하다고 판단됨.

### Ⅲ. 도시계획 및 건축법규 검토

1. 검토의 필요성
2. 용도지역 건축제한
3. 용도지구 건축제한
4. 도시계획 조례제한
5. 건축법규
6. 주차장법규
7. 장애인 등 편의법
8. 제로에너지

### Ⅲ. 도시계획 및 건축법규 검토

#### 1. 검토의 필요성

- 대상지의 도시계획 및 건축법규에 대한 총체적인 검토가 필요함.
- 용도지역·용도지구·도시계획 조례와 건축법, 주차장법 검토를 통해 건축에서 요구되는 일반적인 제한사항 확인이 필요함.
- 무장애시설(Barrier Free) 설계를 위한 장애인 편의법을 검토함.
- 제로에너지 건축물을 위한 에너지효율등급 및 제로에너지건축물 인증에 대한 내용 검토가 필요함.

#### 2. 용도지역 건축제한

##### 2.1 용도지역의 정의

토지를 경제적이고 효율적으로 이용하고 공공복리의 증진을 도모하기 위한 도시·군관리계획으로 결정하는 지역

- 용도지역별로 토지의 이용 및 건축물의 용도 등 건축제한사항이 발생하기 때문에 용도지역에 대한 확인이 필수적임.
- 용도지역의 법적 정의와 종류를 검토하고 국립사서인재개발원이 해당되는 용도지역을 선별하여 제한사항을 검토함.
- 용도지역은 존재하는 모든 토지에 적용되며 용도지역의 종류에 따라 건축물의 용도와 건폐율, 용적률을 제한함.

〈표 Ⅲ-1〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지역 정의

법령명	조항	주요 내용
국토의 계획 및 이용에 관한 법률	제2조 (정의)	이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 15. "용도지역"이란 토지의 이용 및 건축물의 용도, 건폐율, 용적률, 높이 등을 제한함으로써 토지를 경제적·효율적으로 이용하고 공공복리의 증진을 도모하기 위하여 서로 중복되지 아니하게 도시·군관리계획으로 결정하는 지역을 말한다.

## 2.2 용도지역의 종류

**도시지역** : 주거지역, 상업지역, 공업지역, 녹지지역

**관리지역** : 보전관리지역, 생산관리지역, 계획관리지역

- 용도지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조(용도지역의 지정)에 따라 분류함.
- 용도지역은 토지의 이용실태 및 특성, 장래의 토지 이용 방향, 지역 간 균형발전 등을 고려하여 총 21개의 용도지역으로 세분화함.

〈표 Ⅲ-2〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지역 분류

도시지역	관리지역	농림지역	자연환경보전지역
주거지역	보전관리지역	-	-
상업지역	생산관리지역	-	-
공업지역	계획관리지역	-	-
녹지지역	-	-	-

〈표 Ⅲ-3〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」의 용도지역 세부 분류

지역	세부
주거지역	제1·2종 전용주거지역, 제1·2·3종 일반주거지역, 준주거지역
상업지역	중심상업지역, 일반상업지역, 근린상업지역, 유통상업지역
공업지역	전용공업지역, 일반공업지역, 준공업지역
녹지지역	보전녹지지역, 생산녹지지역, 자연녹지지역
관리지역	보전관리지역, 생산관리지역, 계획관리지역
농림지역	-
자연환경보전지역	-

## 2.3 국립사서인재개발원의 용도별 건축물 분류

- **교육연구시설, 숙박시설, 제1·2종 근린생활시설에 해당**
  - 연수원 기능, 숙박 기능, 도서관 기능 및 부가적인 편의 기능을 고려함.



• 국토계획법 시행령 제71조, 건축법 시행령 제33조의5 참고

〈그림 Ⅲ-1〉 국립사서인재개발원의 기능에 따른 용도별 건축물 분류

〈표 Ⅲ-4〉 국립사서인재개발원의 용도별 건축물 제한

용도지역	건폐율 기준	용적률 기준
교육연구시설	20% 이상 90% 이하	50% 이상 1,500% 이하
숙박시설	40% 이상 90% 이하	50% 이상 1,300% 이하
1종 근린생활시설	20% 이상 90% 이하	50% 이상 1,300% 이하
2종 근린생활시설	20% 이상 90% 이하	50% 이상 1,300% 이하

## 2.4 용도별 건축물 분류 및 용도지역 제한

- 용도지역별로 토지에 들어설 수 있는 건축물의 용도가 제한되어, 국립사서인재개발원 대상지의 용도 검토가 필요함.
- 용도별 건축물은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제71조(용도지역 안에서의 건축제한)에 따라 입지 가능한 용도지역이 다르므로 확인이 필요함.

〈표 Ⅲ-5〉 교육연구시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한

용도지역	건폐율 기준	용적률 기준
제1종일반주거지역	60% 이하	100% 이상 200% 이하
제2종일반주거지역	60% 이하	150% 이상 250% 이하
제3종일반주거지역	50% 이하	200% 이상 300% 이하
준주거지역	70% 이하	200% 이상 500% 이하
중심상업지역	90% 이하	400% 이상 1,500% 이하
일반상업지역	80% 이하	300% 이상 1,300% 이하
근린상업지역	70% 이하	200% 이상 900% 이하
유통상업지역	80% 이하	200% 이상 1,100% 이하
일반공업지역	70% 이하	200% 이상 350% 이하
준공업지역	70% 이하	200%이상 400% 이하
자연녹지지역	20% 이하	50% 이상 100% 이하
계획관리지역	40% 이하	50% 이상 100% 이하

〈표 Ⅲ-6〉 숙박시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한

용도지역	건폐율 기준	용적률 기준
준주거지역	70% 이하	200% 이상 500% 이하
중심상업지역	90% 이하	400% 이상 1,500% 이하
일반상업지역	80% 이하	300% 이상 1,300% 이하
근린상업지역	70% 이하	200% 이상 900% 이하
유통상업지역	80% 이하	200% 이상 1,100% 이하
준공업지역	70% 이하	200% 이상 400% 이하
계획관리지역	40% 이하	50% 이상 100% 이하

〈표 Ⅲ-7〉 제1종 근린생활시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한

용도지역	건폐율 기준	용적률 기준
제2종전용주거지역	50% 이하	100% 이상 150% 이하
제1종일반주거지역	60% 이하	100% 이상 200% 이하
제2종일반주거지역	60% 이하	150% 이상 250% 이하
제3종일반주거지역	50% 이하	200% 이상 300% 이하
준주거지역	70% 이하	200% 이상 500% 이하
중심상업지역	90% 이하	400% 이상 1,500% 이하
일반상업지역	80% 이하	300% 이상 1,300% 이하

근린상업지역	70% 이하	200% 이상 900% 이하
유통상업지역	80% 이하	200% 이상 1,100% 이하
일반공업지역	70% 이하	200% 이상 350% 이하
준공업지역	70% 이하	200% 이상 400% 이하
생산녹지지역	20% 이하	50% 이상 100% 이하
자연녹지지역	20% 이하	50% 이상 100% 이하
생산관리지역	20% 이하	50% 이상 80% 이하
계획관리지역	40% 이하	50% 이상 100% 이하
자연환경보전지역	20% 이하	50% 이상 80% 이하

〈표 III-8〉 제2종 근린생활시설의 가능용도지역과 건폐율·용적률 제한

용도지역	건폐율 기준	용적률 기준
제1종일반주거지역	60% 이하	100% 이상 200% 이하
제2종일반주거지역	60% 이하	150% 이상 250% 이하
제3종일반주거지역	50% 이하	200% 이상 300% 이하
준주거지역	70% 이하	200% 이상 500% 이하
중심상업지역	90% 이하	400% 이상 1,500% 이하
일반상업지역	80% 이하	300% 이상 1,300% 이하
근린상업지역	70% 이하	200% 이상 900% 이하
유통상업지역	80% 이하	200% 이상 1,100% 이하
전용공업지역	70% 이하	150% 이상 300% 이하
일반공업지역	70% 이하	200% 이상 350% 이하
준공업지역	70% 이하	200% 이상 400% 이하
생산녹지지역	20%이하	50% 이상 100% 이하
자연녹지지역	20% 이하	50% 이상 100% 이하
생산관리지역	20% 이하	50% 이상 80% 이하
계획관리지역	40% 이하	50% 이상 100% 이하

건립하는 건축물은 공공복리의 증진을 도모하기 위해 건축으로 용도와 지역 특성을 파악하여 경제적·효율적으로 이용할 수 있도록 적합한 지역을 고려하는 것이 입지선정에 있어 중요함.

### 3. 용도지구 건축제한

#### 3.1 용도지구의 정의

- 미관·경관·안전 등을 도모하며 용도지역의 기능을 증진시키기 위한 지역을 의미함.
- 용도지구는 용도지역을 보완하는 개념으로 용도지역과 중복되어 지정됨.
- 용도지구의 법적 정의와 종류를 검토하고 제한사항을 확인함.
- 용도지구는 용도지역이 토지에 제한하는 건축물의 용도·건폐율·용적률을 강화하거나 완화하며 지역의 특성에 따라 차이가 발생함.
- 이는 해당 지역의 도시·군관리계획에서 구체화되어 나타나기 때문에 용도지구를 검토하기 위해선 도시관리계획 조례의 검토가 필수적임.

〈표 Ⅲ-9〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지구 정의

법령명	조항	주요 내용
국토의 계획 및 이용에 관한 법률	제2조 (정의)	이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 16. "용도지구"란 토지의 이용 및 건축물의 용도·건폐율·용적률·높이 등에 대한 용도지역의 제한을 강화하거나 완화하여 적용함으로써 용도지역의 기능을 증진시키고 경관·안전 등을 도모하기 위하여 도시·군관리계획으로 정하는 지역을 말한다.

#### 3.2 용도지구의 종류

- 용도지구는 경관지구, 고도지구, 방화지구, 방재지구, 보호지구, 취락지구, 개발진흥지구, 특정용도제한지구, 복합용도지구 9가지로 분류함.

〈표 Ⅲ-10〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」의 용도지구 분류

경관지구	고도지구	방화지구
방재지구	보호지구	취락지구
개발진흥지구	특정용도제한지구	복합용도지구

- 경관지구·미관지구·특정용도제한지구의 경우 조례를 통한 추가적인 세분 및 지정이 가능함.

〈표 Ⅲ-11〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」의 용도지구 분류

지구	세부
경관지구	자연경관지구, 시가지경관지구, 특화경관지구
보호지구	역사문화환경보호지구, 중요시설물보호지구, 생태계보호지구
방재지구	시가지방재지구, 자연방재지구
취락지구	자연취락지구, 집단취락지구
개발진흥지구	주거개발진흥지구, 산업유통개발진흥지구, 관광휴양개발진흥지구, 복합개발진흥지구, 특성개발진흥지구
고도지구	-
방화지구	-
특정용도제한지구	-
복합용도지구	-

### 3.3 용도지구별 제한

- 용도지구별 제한사항은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제 72조부터 제82조까지의 법령에서 명시함.

〈표 Ⅲ-12〉 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」에 의한 용도지구별 건축제한

조항	주요 내용 요약
제72조 (경관지구안에서의 건축제한)	특정 용도의 건축물, 견폐율, 건축선으로부터의 거리, 건축물의 높이·형태·배치·색채 및 조경
제74조 (고도지구안에서의 건축제한)	건축물 높이의 최고한도
제75조 (방재지구안에서의 건축제한)	공장, 위험물 저장 및 처리 시설 등 특정 용도의 건축물
제76조 (보호지구안에서의 건축제한)	공장, 창고시설 등 해당 시설물의 보호에 지장을 주는 건축물
제78조 (취락지구안에서의 건축제한)	단독·공동주택 등 특정 용도의 건축물을 제외한 건축물
제79조 (개발진흥지구에서의 건축제한)	주거, 산업, 유통, 관광휴양 등을 집중적으로 개발·정비하는 데에 지장을 주는 건축물
제80조 (특정용도제한지구안에서의 건축제한)	판매시설, 위락시설 등 특정 용도의 건축물
제81조 (복합용도지구에서의 건축제한)	공장, 장례시설, 단란주점 등 특정 용도의 건축물
제82조 (그 밖의 용도지구안에서의 건축제한)	그 밖의 방화·개발진흥·문화지구 등의 각 지정 목적 달성에 지장을 주는 건축물

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」에서의 용도지구의 제한은 용도지역보다 구체적인 제한사항을 명시하고 있음.

## 4. 도시계획 조례제한

- 도시계획에서 용도지역과 용도지구의 용도·건폐율·용적률 제한은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」에서 정의되지만 지방자치조례인 도시·군 계획 조례에 의해 구체화되어 적용 가능함.

### 4.1 서울특별시와 평창군의 건폐율 비교

- 구체적으로 도시계획 조례에 따른 제한사항을 비교하기 위하여 예시로 서울특별시와 강원도 평창군의 도시계획조례를 선정함.

〈표 Ⅲ-13〉 도시·군계획 조례에 따른 서울시와 평창군의 건폐율 비교

용도지역	서울특별시	평창군
제1종전용주거지역	50% 이하	50% 이하
제2종전용주거지역	40% 이하	50% 이하
제1종일반주거지역	60% 이하	60% 이하
제2종일반주거지역	60% 이하	60% 이하
제3종일반주거지역	50% 이하	50% 이하
준주거지역	60% 이하	70% 이하
중심상업지역	60% 이하	90% 이하
일반상업지역	60% 이하	80% 이하
근린상업지역	60% 이하	70% 이하
유통상업지역	60% 이하	80% 이하
전용공업지역	60% 이하	70% 이하
일반공업지역	60% 이하	70% 이하
준공업지역	60% 이하	70% 이하
보전녹지지역	20% 이하	20% 이하
생산녹지지역	20% 이하	20% 이하
자연녹지지역	20% 이하	20% 이하
보전관리지역	-	20% 이하
생산관리지역	-	20% 이하
계획관리지역	-	40% 이하
농림지역	-	20% 이하
자연환경보전지역	-	20% 이하

## 4.2 서울특별시와 평창군의 용적률 비교

〈표 III-14〉 도시·군계획 조례에 따른 서울시와 평창군의 용적률 비교

용도지역	서울특별시	평창군
제1종전용주거지역	100% 이하	100% 이하
제2종전용주거지역	120% 이하	150% 이하
제1종일반주거지역	150% 이하	200% 이하
제2종일반주거지역	200% 이하	250% 이하
제3종일반주거지역	250% 이하	300% 이하
준주거지역	400% 이하	500% 이하
중심상업지역	1,000% 이하	1,500% 이하
일반상업지역	800% 이하	1,300% 이하
근린상업지역	600% 이하	900% 이하
유통상업지역	600% 이하	1,100% 이하
전용공업지역	200% 이하	300% 이하
일반공업지역	200% 이하	350% 이하
준공업지역	400% 이하	400% 이하
보전녹지지역	50% 이하	80% 이하
생산녹지지역	50% 이하	100% 이하
자연녹지지역	50% 이하	100% 이하
보전관리지역	-	80% 이하
생산관리지역	-	80% 이하
계획관리지역	-	100% 이하
농림지역	-	80% 이하
자연환경보전지역	-	80% 이하

총 21개의 용도지역 중 건폐율은 9개, 용적률은 14개의 용도지역에서 서울시보다 평창군이 완화된 규제를 지니고 있음.

## 5. 건축법규

- 국립사서인재개발원의 건축법규 사전검토를 통해 건립과정이 원활히 진행 되도록 함.
- 도로, 대지 안의 공지, 공개 공지의 확보, 대지의 조경, 건축물의 높이 제한 사항을 검토함.

도로	사서인재개발원의 대지가 <b>너비 6M 이상</b> 의 도로와 접해야 함
대지 안의 공지	건축선으로부터 <b>3M 이상</b> , 인접 대지경계선으로부터 <b>2M 이상</b> 띄어야 함
공개 공지 등의 확보	대지면적의 <b>5% 이상 10% 이하</b> 의 공개공지면적 확보 필요
대지의 조경	대지면적의 <b>15% 이상</b> 조경면적 확보 필요
가로구역별 건축물 높이 제한	가로구역별 건축물 높이 제한 조례의 경우 추가적인 높이 제한
일조 확보를 위한 건축물의 높이 제한	건축물의 각 부분을 <b>정북방향의 인접대지경계선으로부터 최소 1.5M</b> 띄어야 함

〈그림 Ⅲ-2〉 국립사서인재개발원에 적용되는 건축법 종합정리

## 5.1 도로

- 「건축법」 과 「건축법 시행령」 에서는 건축물이 들어서는 대지와 도로의 관계와 도로의 너비 기준에 대하여 검토함.
- 국립사서인재개발원 대지는 너비 6m이상의 도로에 4m이상 접해야하며 도시계획을 고려하면 8미터 이상의 도로와 접해야 함.

〈표 Ⅲ-15〉 「건축법」 의 대지와 도로의 관계

법령명	조항	주요 내용
건축법	제44조 (대지와 도로의 관계)	① 건축물의 대지는 2미터 이상이 도로(자동차만의 통행에 사용되는 도로는 제외한다)에 접하여야 한다. ② 건축물의 대지가 접하는 도로의 너비, 대지가 도로에 접하는 부분의 길이, 그 밖에 대지와 도로의 관계에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 바에 따른다.
건축법 시행령	제28조 (대지와 도로의 관계)	① 법 제44조제1항제2호에서 "대통령령으로 정하는 공지"란 광장, 공원, 유원지, 그 밖에 관계 법령에 따라 건축이 금지되고 공중의 통행에 지장이 없는 공지로서 허가권자가 인정하는 것을 말한다. ② 법 제44조제2항에 따라 연면적의 합계가 2천 제곱미터(공장인 경우에는 3천 제곱미터) 이상인 건축물(축사, 작물 재배사, 그 밖에 이와 비슷한 건축물로서 건축조례로 정하는 규모의 건축물은 제외한다)의 대지는 너비 6미터 이상의 도로에 4미터 이상 접하여야 한다.

## 5.2 대지 안의 공지

- 건축물은 용도와 규모에 따라 대지 내에 공지를 확보할 수 있도록 건축선이나 인접대지경계선으로부터 떨어져야 함.

〈표 Ⅲ-16〉 「건축법」 의 대지 안의 공지 확보

법령명	조항	주요 내용
건축법	제58조 (대지 안의 공지)	건축물을 건축하는 경우에는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 에 따른 용도지역·용도지구, 건축물의 용도 및 규모 등에 따라 건축선 및 인접 대지경계선으로부터 6미터 이내의 범위에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 거리 이상을 띄워야 한다.

- 건축물과 건축선 또는 인접 대지경계선과 띄우는 구체적인 거리는 지방자치단체의 조례로 명시함.
- 서울특별시와 평창군 건축 조례를 예시로 구체적인 내용을 비교함.

〈표 Ⅲ-17〉 건축 조례에 따른 대지 안의 공지 확보 기준 비교 (건축선)

대상건축물	바닥면적의 합계	서울특별시	강원도 평창군
숙박시설	1,000㎡ 이상	3m 이상	3m 이상
교육연구시설	1,000㎡ 이상	-	2m 이상
6층 이상인 건축물	-	-	3m 이상

- 건축선으로부터 건축물까지 띄워야하는 거리는 서울특별시와 평창군의 조례에 따라 차이가 있음.
- 서울특별시 교육연구시설의 공지확보기준은 없으며, 평창군의 경우 6층 이상 건축물에 대한 기준이 명시되어 있음.

〈표 Ⅲ-18〉 건축 조례에 따른 대지 안의 공지 확보 기준 비교 (인접 대지경계선)

대상건축물	바닥면적의 합계	서울특별시	강원도 평창군
숙박시설	-	1.5m 이상	-
교육연구시설	1,000㎡ 이상	-	2m 이상
그 밖의 건축물	-	-	0.5m 이상

### 5.3 공개 공지의 확보

- 공개 공지는 도심지의 환경을 쾌적하게 조성하고 일반이 자유롭게 이용할 수 있도록 설치하는 개방된 소규모 휴식 공간임.

〈표 Ⅲ-19〉 「건축법」 과 「건축법 시행령」 에서 공개 공지의 확보

법령명	조항	주요 내용
건축법	제43조 (공개 공지 등의 확보)	① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지역의 환경을 쾌적하게 조성하기 위하여 대통령령으로 정하는 용도와 규모의 건축물은 일반이 사용할 수 있도록 대통령령으로 정하는 기준에 따라 소규모 휴식시설 등의 공개 공지 또는 공개 공간을 설치하여야 한다. 1. 일반주거지역, 준주거지역 2. 상업지역 3. 준공업지역
건축법 시행령	제27조의2 (공개 공지 등의 확보)	① 법 제43조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물의 대지에는 공개 공지 또는 공개 공간을 확보하여야 한다. 1. 문화 및 집회시설, 종교시설, 판매시설, 운수시설, 업무시설 및 숙박시설로서 해당 용도로 쓰는 바닥면적의 합계가 5천 제곱미터 이상인 건축물 2. 그 밖에 다중이 이용하는 시설로서 건축조례로 정하는 건축물

- 국립사서인재개발원의 입지가 명확히 정해지지 않았기 때문에 용도지역에 의한 공개 공지의 확보 여부는 확인하기 어려움. 그러나 다중이 이용하는 건축물의 경우 건축조례 검토가 요구되어 서울특별시와 평창군의 건축조례를 비교하면 <표 Ⅲ-20>와 같음.

<표 Ⅲ-20> 건축 조례에 따른 공개 공지의 확보 기준 비교

바닥면적의 합계	서울특별시	강원도 평창군
5,000㎡ 이상 10,000㎡ 미만	대지면적의 5% 이상	대지면적의 5% 이상 10% 이하
10,000㎡ 이상 30,000㎡ 미만	대지면적의 7% 이상	
30,000㎡ 이상	대지면적의 10% 이상	

- 서울특별시와 평창군의 건축조례는 건축물의 바닥면적의 합계를 기준으로 공개 공지의 확보면적을 명시함.
- 서울특별시는 바닥면적의 합계가 늘어날수록 공개 공지의 확보 면적 비중에 증가함.
- 평창군은 바닥면적의 합이 5,000㎡ 이상 시, 5% 이상 확보기준이 충족되어야 함.

## 5.4 대지의 조경

- 건축물은 건축물의 대지에 일정 면적 이상 조경 디자인이 필수적으로 고려되어야 함.
- 「건축법」 과 「건축법 시행령」 에서 대지의 조경에 관한 법규를 명시하여야 함.

<표 Ⅲ-21> 「건축법」 과 「건축법 시행령」 에서 대지의 조경

법령명	조항	주요 내용
건축법	제42조 (대지의 조경)	① 면적이 200제곱미터 이상인 대지에 건축을 하는 건축주는 용도지역 및 건축물의 규모에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기준에 따라 대지에 조경이나 그 밖에 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 조경이 필요하지 아니한 건축물로서 대통령령으로 정하는 건축물에 대하여는 조경 등의 조치를 하지 아니할 수 있으며, 옥상 조경 등 대통령령으로 따로 기준을 정하는 경우에는 그 기준에 따른다.
건축법 시행령	제27조 (대지의 조경)	① 법 제42조제1항 단서에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물에 대하여는 조경 등의 조치를 하지 아니할 수 있다. 1. 녹지지역에 건축하는 건축물 9. 자연환경보전지역·농림지역 또는 관리지역의 건축물

- 녹지지역 등 일부 특정지역의 건축물의 경우 조경에 대한 조치가 필요하지 않으나, 대지 면적이 200㎡를 넘는다면 지방자치단체의 건축조례 기준에 따라 조경을 위한 조치가 필수적임.

〈표 Ⅲ-22〉 건축 조례에 따른 대지의 조경 확보 면적 비교

바닥면적의 합계	서울특별시	강원도 평균군
2,000㎡ 이상	대지면적의 15% 이상	대지면적의 15% 이상
1,000㎡ 이상 2,000㎡ 미만	대지면적의 10% 이상	대지면적의 5% 이상 10% 이하
1,000㎡ 미만	대지면적의 5% 이상	

- 평균군은 바닥면적의 합계가 2,000㎡ 미만이라면 5% 이상만 확보하면 되지만, 서울특별시는 바닥면적의 합계에 따라 조경 면적이 점차적으로 증가함.

## 5.5 가로구역별 건축물의 높이 제한

- 가로구역별 건축물의 높이 제한은 바람직한 도시경관을 조성하기 위한 건축물의 최고 높이를 제한을 의미함.
- 도시 미관과 토지이용의 효율을 높이기 위해 도로로 둘러싸인 지역 일대를 가로구역으로 지정하고, 가로구역을 기준으로 건축물의 높이를 제한함.
- 「건축법」에 가로구역별 건축물의 높이 제한 법규내용이 명시됨.

〈표 Ⅲ-23〉 「건축법」에서의 가로구역별 건축물의 높이제한

법령명	조항	주요 내용
건축법	제60조 (건축물의 높이제한)	① 허가권자는 가로구역을 단위로 하여 대통령령으로 정하는 기준과 절차에 따라 건축물의 높이를 지정·공고할 수 있다. 다만, 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 가로구역의 높이를 완화하여 적용할 필요가 있다고 판단되는 대지에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 건축위원회의 심의를 거쳐 높이를 완화하여 적용할 수 있다. ② 특별시장이나 광역시장은 도시의 관리를 위하여 필요하면 제1항에 따른 가로구역별 건축물의 높이를 특별시나 광역시의 조례로 정할 수 있다.

- 가로구역별 건축물의 높이 제한은 지방자치단체의 건축조례에서 구체적인 제한사항을 명시하고 있음.

〈표 III-24〉 건축 조례에 따른 가로구역별 높이제한 기준 비교

바닥면적의 합계	서울특별시	강원도 평창군
제1종전용주거지역	층수 2층 이하 또는 높이 11m 이하	해당사항 없음
지구단위계획구역	해당 구역 안의 건축계획	
도시환경정비구역	도시 및 주거환경정비 조례	
재정비촉진지구	재정비촉진계획	

- 서울특별시는 제1종전용주거지역의 층수를 2층 이하 또는 높이를 11미터 이하로 제한함.
- 서울특별시는 지구단위계획구역과 도시환경정비구역, 재정비촉진지구에 대하여 이를 제한하는 계획과 조례를 명시함.
- 평창군 건축조례는 가로구역별 건축물의 높이제한에 해당하는 구체적인 제한사항이 존재하지 않음.

## 5.6 일조 확보를 위한 건축물의 높이 제한

- 일조확보를 위한 높이 제한에 관한 법규가 건축법에 명시됨.

〈표 III-25〉 「건축법」에서의 일조 확보를 위한 건축물의 높이제한

법령명	조항	주요 내용
건축법	제61조 (일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한)	① 전용주거지역과 일반주거지역 안에서 건축하는 건축물의 높이는 일조 등의 확보를 위하여 정북방향의 인접 대지경계선으로부터의 거리에 따라 대통령령으로 정하는 높이 이하로 하여야 한다. ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 제1항에도 불구하고 건축물의 높이를 정남방향의 인접 대지경계선으로부터의 거리에 따라 대통령령으로 정하는 높이 이하로 할 수 있다. 7. 정북방향으로 도로, 공원, 하천 등 건축이 금지된 공지에 접하는 대지인 경우

- 전용주거지역 또는 일반주거지역에 건축하고자 하면 반드시 높이 제한에 대한 고려가 필요함.

〈표 Ⅲ-26〉 건축 조례에 따른 일조 확보를 위한 높이 제한 기준 비교

시설물	서울특별시	강원도 평창군
높이 9m 이하	1.5m 이상	1.5m 이상
높이 9m 초과	해당 건축물의 각 부분의 높이의 2분의 1이상	해당 건축물의 각 부분의 높이의 2분의 1이상

- 서울특별시와 평창군의 건축조례는 높이가 9m 이하인 경우 1.5m 이상을, 높이가 9미터 초과하는 경우 해당 건축물의 각 부분의 높이의 2분의 1이상을 띄어 건축할 것을 명시함.

국립사서인재개발원의 건립 기본계획을 위하여 건축법의 기본적인 6가지 제한사항을 검토한 결과, 대부분의 제한사항은 건축법상에서 구체적으로 명시되지 않고 지방자치단체의 건축조례에 구체화되어 있음. 추후 국립사서인재개발원의 입지선정 이후의 건축계획에 있어 추가적인 건축조례의 검토가 요구됨.

## 6. 주차장법규

- 국립사서인재개발원의 규모와 이용인원, 편의성 등을 고려한 주차장 시설이 필요함.
- 주차장은 건축법과 별개의 「주차장법」과 「주차장법 시행령」을 통해 그 기준을 명시하고 있음.

〈표 III-27〉 「주차장법 시행령」에서의 부설주차장의 설치기준

법령명	조항	주요 내용
주차장법 시행령	제6조 (부설주차장의 설치기준)	① 법 제19조제3항에 따라 부설주차장을 설치하여야 할 시설물의 종류와 부설주차장의 설치기준은 별표 1과 같다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 특별시·광역시·특별자치도·시 또는 군(광역시의 군은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)의 조례로 시설물의 종류를 세분하거나 부설주차장의 설치기준을 따로 정할 수 있다.

- 「주차장법 시행령」 별표 1을 통해 시설물 별 설치기준을 명시하고 있지만 지방자치단체의 조례에 따라 차이가 있음.
- 국립사서인재개발원을 용도별 건축물 분류하였을 때 해당되는 숙박시설과 교육연구시설에 해당하는 제한사항을 비교함.
  - : 숙박시설의 경우 서울특별시는 시설면적 134㎡당 1대로 평창군의 200㎡당 1대보다 많은 주차장 설치를 요구하였음.
  - : 교육연구시설의 경우도 서울특별시는 시설면적 200㎡당 1대로 평창군의 300㎡당 1대보다 많은 주차장 설치를 요구함.

〈표 III-28〉 주차장 설치 및 관리 조례에 따른 주차장공간 확보 비교

시설물	서울특별시	강원도 평창군
숙박시설	시설면적 134㎡당 1대	시설면적 200㎡당 1대
교육연구시설	시설면적 200㎡당 1대	시설면적 300㎡당 1대

- 지방자치단체의 주차장 설치 및 관리 조례는 법으로 요구하는 최소 면적이므로 설계단계에서 관련조례를 확인하고 국립사서인재개발원의 규모와 필요에 따라 주차장공간의 확보가 이루어져야 함.

서울특별시에 건립할 경우, 시설면적 12,000㎡ 이면 주차대수 60대 이상 확보되어야 함.

## 7. 장애인 등 편의법

### 7.1 관계 법규

- 도서관과 관련 있는 국내 제도는 법률 및 조례를 비롯하여 지침과 표준 등의 규정이 있음. 도서관법이 있지만, 이를 유니버설 디자인의 개념에 적용하기 위해서 온전한 내용이 충분히 담겨져 있지 않아 관련된 여러 항목을 종합하여 계획하여야 할 필요가 있음.
- 대표적인 관계 법규로는 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 시행령」, 「장애인 복지법」, 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」, 「교통약자의 이동편의 증진법」, 「장애물 없는 생활환경인증에 관한 규칙」, 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」이 있음.
- 관련법규는 신체적 장애가 있는 장애인의 일반인과의 동등한 생활 영위를 위한 법규, 어린이·임산부·노인 등 기존 장애인과 달리 일반인 중에서 행동과 이동에 큰 제약을 받는 이들에 대한 배려를 반영한 법규, 그리고 일반인의 생활환경 상에서 발생하는 불편함, 위험함, 불합리성 등을 극복하기 위한 법규가 점차 확산되고 있는 추세임.

〈표 Ⅲ-29〉 유니버설 디자인 관련 법규

	항 목	내 용
법 률	도서관법 [문화체육관광부]	제43조 도서관의 책무
	도서관법 시행령 [문화체육관광부]	제3조 도서관의 시설과 도서관 자료 관련 별표 1. 도서관의 종류별 시설 및 도서관 자료의 기준 (전체 열람석의 10% 범위의 열람석에 노인과 장애인의 열람을 위한 편의 시설을 갖추어야 한다.)
	장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 시행령 [보건복지부]	제4조 접근권
		제3조 편의시설 설치 대상 [별표 1] 2. 공공건물 및 공중이용시설 사. 교육연구시설(제2종 근린생활시설에 해당하는 것을 제외한다) (3) 도서관으로서 동일한 건축물 안에서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 시설
	장애인 복지법 [보건복지부]	제22조 정보에의 접근
	장애인차별금지법 [보건복지부]	제20조 정보접근에서의 차별금지
	저작권법 [문화체육관광부]	제33조 시각장애인 등을 위한 복제 등
지 침	한국도서관기준 [한국도서관협회]	공공도서관 기준
	공공도서관 유니버설디자인 매뉴얼 [문화체육관광부]	부록에 적용 법률 사항 전문 확인 가능

지 침	도서관 장애인서비스 기준 및 지침 [국립중앙도서관 국립장애인도서관지원센터]	도서관법 제45조 제2항에 근거하여 제정 제5장 웹 접근성 및 유니버설 디자인
	고령자와 장애인의 요구를 반영하기 위한 규격 개발자 지침 [지식경제부 기술표준원]	-

### ■ 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙

(약칭: 장애인등편의법 시행규칙)

[시행 2018. 8. 10.] [보건복지부령 제557호, 2018. 2. 9. 일부개정]

- 제1조(목적) 이 규칙은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함.

〈개정 2005. 12. 30. / 2015. 7. 29.〉

- 제2조(편의시설의 세부기준)

: ① 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제8조제2항 전단 및 같은 법 시행령(이하 "령"이라 한다) 제4조에 따른 편의시설의 구조·재질 등에 관한 세부기준은 별표 1과 같음.  
〈개정 2015. 7. 29.〉

: ② 보건복지부장관은 편의시설에 관한 신제품의 개발·신기술의 도입 기타 장애인 등의 편의증진을 위하여 일정기간 동안 시험적용을 할 필요가 있거나 이에 준하는 사유가 있다고 인정되는 경우에는 세부기준에 대한 특례 또는 세부기준의 시행에 관하여 필요한 사항을 따로 정하여 고시할 수 있음. 〈개정 2008. 3. 3. / 2010. 3. 19.〉

### ■ 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령

(약칭: 장애인등편의법 시행령)

[시행 2018. 1. 30.] [대통령령 제28615호, 2018. 1. 30., 일부개정]

#### 제7조(적용의 완화)

- ①법 제15조제1항제4호에서 "대통령령으로 정하는 경우"라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말함. 〈개정 2007. 2. 12.〉

1. 법 제8조제2항의 규정에 의한 세부기준에 적합한 편의시설을 설치할 경우 「문화재보호법」 제2조제1항제1호, 제3호 및 제4호에 따른 문화재로서의 역사적인 가치를 손상할 우려가 있는 경우

2. 과학기술의 발전 등에 따라 세부기준보다 안전하고 편리한 대안을 제시하는 경우

- ②법 제15조제1항의 규정에 의하여 세부기준을 완화한 별도의 기준을 승인받고자 하는 자는 승인신청서에 보건복지부령이 정하는 서류를 첨부하여 해당 시설주관기관에 제출하여야 함.

〈개정 2008. 2. 29., 2010. 3. 15.〉

- ③시설주관기관은 제2항의 규정에 의한 신청이 있는 때에는 적용의 완화 여부 및 범위를 결정하고 지체없이 그 결과를 신청인에게 통지하여야 함.
- ④시설주관기관은 제3항의 규정에 의하여 적용의 완화여부 등을 결정함에 있어서는 편의시설 또는 장애인·노인·여성복지에 관한 전문가 3인 이상의 의견을 청취하여야 함.

〈개정 2007. 2. 12.〉

#### 제7조의2(편의제공의 대상시설)

법 제16조의2에서 "대통령령으로 정하는 공공건물 및 공중이용시설"이란 제3조에 따른 편의시설 설치 대상시설 중 다음 각 호의 건물 및 시설을 말함. 〈개정 2007. 2. 12. / 2012. 8. 22. / 2015. 7. 24.〉

1. 제1종 근린생활시설 중 지역자치센터, 파출소, 지구대, 우체국, 보건소, 공공도서관, 국민건강보험공단·국민연금공단·한국장애인고용공단·근로복지공단의 지사
  2. 문화 및 집회시설 중 공연장(좌석 수가 1천석 이상인 시설만 해당함) 및 전시장(바닥면적의 합계가 1천 제곱미터 이상인 시설만 해당함)
  3. 삭제 〈2006. 1. 19.〉
  4. 의료시설 중 종합병원
  5. 교육연구시설 중 학교 및 도서관
- 5의2. 노유자시설 중 장애인복지시설
6. 업무시설 중 국가 또는 지방자치단체의 청사 (공중이 직접 이용하는 시설에 함)
  7. 업무시설 중 국민건강보험공단·국민연금공단·한국장애인고용공단·근로복지공단 및 그 지사

[본조신설 2004. 6. 29.]

• 공공건물 및 공중이용시설 중 교육연구시설 - 교육원

□ : 의무 □ : 권장 ■ : 해당사항 없음

매개시설	내부시설	위생시설	안내시설	그 밖의 시설
장애인 등의 통행 가능한 접근로	장애인 등의 출입이 가능한 출입구	장애인 등의 이용 가능한 대변기	점자블록	장애인 등의 이용 가능한 객실 · 침실
장애인전용주차구역	장애인 등의 통행이 가능한 복도	장애인 등의 이용 가능한 소변기	시각 및 청각장애인 유도 및 안내설비	장애인 등의 이용 가능한 관람석 · 열람석
높이차이가 제거된 건축물 출입구	휠체어 리프트, 경사로 등	장애인 등의 이용 가능한 세면대	시각 및 청각장애인 경보 및 피난설비	장애인 등의 이용 가능한 접수대 · 작업대
		장애인 등의 이용 가능한 욕실		장애인 등의 이용 가능한 매표소 · 판매기 · 음료대
		장애인 등의 이용이 가능한 샤워실 · 탈의실		임산부등을 위한 휴게시설

• [별표2] 대상시설별 편의시설의 종류 및 설치기준(제4조관련)

**주출입구 높이차이 제거, 장애인전용주차구역 등의 교육연구시설이 갖춰야할 편의시설 설치 필요**

• 장애인 · 노인 · 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령 참고

[별표2] 대상시설별 편의시설의 종류 및 설치기준(제4조관련) 참고

〈그림 Ⅲ-3〉 공공건물 및 공중이용시설 중 교육연구시설 \_ 교육원

## 7.2 유니버설 디자인(Universal Design)

• 공공 공간의 유니버설 디자인 필요성

- : 지식정보사회에서 다양한 매체의 발달과 정보량과 범위가 광범위해지고 있음. 공공 공간의 시설 증가와 환경개선을 통해 복합적 역할을 수행해야 한다는 사회적 요구가 점차 확대됨에 따라, 이용하는 계층 모두가 편리하게 이용할 수 있어야 함.
- : 현실에서는 공공문화시설 개발 시 「장애인을 위한 편의증진 및 권리보장에 관한 법률(이하 장애인 편의증진법이라 한다.)」 등에 의해 사회적 약자들에 대한 기본적, 물리적 접근성을 제공하고 있으나, 비장애인과 동등하게 시설을 활용할 수 있는 수준까지는 충분하지 못한 상황임.
- : 공공도서관은 다른 공공문화시설들에 비해 사회구성원 모두가 차별받지 않고 보편적으로 활용할 수 있는 기본적인 시설이기 때문에 보다 세심한 환경디자인이 적용되어야 함.
- : 위와 같은 배경을 토대로 모든 사람들을 위한 공공도서관으로 조성하기 위해 유니버설 디자인(Universal Design)의 적용이 필요함.

• **유니버설 디자인 개념**

- : 유니버설 디자인센터(NC State University, USA)의 정의에 따르면, 유니버설 디자인이란 모든 사람을 위한 디자인(Design for All), 연령이나 능력과 같은 조건과 관계없이 모든 사람들을 위해 최적의 사용성을 갖는 제품과 환경을 디자인 하는 것으로, 특별한 대상에 대한 배려나 인식이 아닌 모든 이들의 요구를 적용하는 개념임.
- : 물리적 불편함을 제거하는 것에서 나아가 사회를 구성하는 다양한 사람들을 이해하고 그 개별적 특수성이 제약이나 불편함으로 작용하지 않도록 물리적, 생리적, 심리적 배려가 반영되어야 함.
- : 적용범위로는 제품, 건축, 공간 등 물리적 환경뿐만 아니라 교육, 복지, 정보, 서비스 등 사회적 인프라 전반에 반영하여 구현하여야 함.
- : 기존의 무장애 디자인(Barrier-Free Design 배리어 프리 디자인)은 특정한 장애를 가진 이용자를 위한 개념으로 장애 자체를 어떻게 처리할 것인가에 관한 장애를 드러내어 또 다시 차별적 자세를 갖는 문제가 발생함. 배리어프리 디자인 개념은 유니버설 디자인 개념에 기본적으로 포함되어 있으며, 모든 사람을 위한 디자인(Design for All)이라는 유니버설 디자인의 기본 개념이 공공도서관과 더 부합되기 때문에 유니버설 디자인을 적용하는 것이 적합함.

〈표 Ⅲ-30〉 유니버설 디자인과 배리어-프리 디자인의 비교

	유니버설 디자인 (Universal Design)	배리어-프리 디자인 (Barrier-Free Design)
<b>목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 누구나 공평하고 쉽고 쾌적한 물리적, 사회적 환경</li> <li>▪ 가능한 넓은 범위의 이용자 요구를 만족시키기 위한 디자인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장애로 인한 위험, 어려움을 제거하는 물리적 환경</li> <li>▪ 장애로 인한 불평등한 환경을 개선하기 위한 법규 및 명령에 근거한 디자인</li> </ul>
<b>대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성별, 연령, 국적, 장애의 유무에 관계없는 모든 사람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주로 장애인, 고령자 등의 신체적 장애인</li> </ul>
<b>범위 특성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 건축, 공공시설물 등의 물리적 환경 및 행정, 교육, 복지 등의 사회적 환경 가체 제고</li> <li>▪ 지원성, 접근성, 안전성, 보편성 뿐만 아니라 경제성, 심미성, 친환경성까지 고려</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 건축물, 공공시설 등에 존재하는 물리적 환경의 장애물 제거</li> <li>▪ 주로 장애를 제거한 접근성과 안전성에 관련된 문제를 고려</li> </ul>

• **유니버설 디자인의 원칙**

- : 유니버설 디자인 개념을 처음 제시한 로널드 메이스(Ronald Mace)는 구체적인 원칙을 설정하고 보급하기 위해 유니버설 디자인 7원칙(The 7 Principles of Universal Design)을 제시함.
- : 유니버설 디자인센터(Center for Universal Design)는 1997년 실제 디자인에 적용하고 평가기준으로 사용하기 위하여 유니버설 디자인 4원리를 제시한 바 있음.

: 일정 장애가 있는 대상이나 세부 내용에만 국한되는 것이 아니라, 물리적 조건을 비롯하여 지역·경제·사회·문화의 조건에 이르기까지 범주를 확장하여 다루어야 함.

〈표 III-31〉 유니버설 디자인의 7원칙

원칙	내 용
동등한 사용 (Equitable Use)	이용자 특성과 관계없이 디자인의 유용함을 최대한 경험할 수 있는 디자인 (예시 : 연령, 성, 언어 등에 관계없이 사용 가능한)
사용의 융통성 (Flexibility in Use)	사람들의 다양각색의 선호도와 능력을 고려하여 디자인 (예시 : 이용자들이 자의적으로 편리한 방식을 선택해도 기능에 문제없는)
단순하고 직관적인 사용 (Simple, Intuitive Use)	경험, 지식, 언어 등 이용자 수준에 상관없이 이해할 수 있도록 디자인 (예시 : 단순하고 쉽게 사용법을 이해하고 사용할 수 있는)
정보이용의 용이 (Perceptible Information)	정보구조가 간단하고, 이용자의 지각능력에 상관없이 정보가 효과적으로 전달 될 수 있도록 디자인 (예시 : 사용방법을 이해하는데 어려움 없이 바로 이해할 수 있는)
오류에 대한 포용력 (Tolerance for Error)	위험과 오류가 최소화될 수 있도록 디자인 (예시 : 잘못 사용될 것을 예방하고, 잘못 사용되더라도 그 위험이 없도록)
최소의 물리적 노력 (Low Physical Effort)	이용자가 최소한의 피로감을 느끼면서 편안하고 효율적으로 상호작용할 수 있도록 디자인 (예시 : 기능을 구현하는데 신체적 어려움을 최소화 할 수 있는 디자인)
접근과 사용을 위한 충분한 공간 (Size and Space for Approach and Use)	신체크기, 자세, 이동과 상관없이 접근할 수 있고, 손이 닿을 수 있고, 조작할 수 있도록 적합한 적절한 공간으로 디자인 (예시 : 충분히 인체공학적인 디자인이 반영된)

## 8. 제로에너지

### 8.1 제로에너지 계획

#### 가. 제로에너지 건축물의 개념

- 제로에너지건축물이란 패시브(Passive) 건축물을 기반으로 각종 부하를 최소화한 상태에서 액티브 요소(신재생에너지)를 통한 에너지 자급률이 건축물에너지효율등급 내의 제로에너지건축평가기준에서 정한 등급별 요구 비율 이상이 되도록 에너지소비를 최소화한 건축물의 의미함.

#### 나. 제로에너지 건축물 인증

- 건축물 에너지효율등급, 에너지 자립률, 건물에너지관리시스템을 평가·인증하여 건물부문 온실가스 감축을 도모하고, 단위면적당 1차 에너지생산량과 1차 에너지 소비량을 평가하여 에너지 자립률에 따라 5개 등급(1~5등급)으로 인증함.

##### ■ 대상

- 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증에 관한 규칙 제2조 적용대상으로 함.
  - : ... 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증은 다음 각 호의 건축물을 대상으로 한다. ...
  - : 3. 「건축법 시행령」 별표 1, 제3호부터 제13호까지의 건축물로 냉방 또는 난방 면적이 500제곱미터 이상인 건축물
  - : 10. 교육연구시설(제2종 근린생활시설에 해당하는 것은 제외한다.)
  - : 나. 교육원 (연수원, 그 밖에 이와 비슷한 것을 포함한다.)

##### ■ 인증 기준

- 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증은 다음 각 호의 구분에 따른 사항을 기준으로 평가하여야 함.
  - : 1. 건축물 에너지효율등급 인증: 난방, 냉방, 급탕(給湯), 조명 및 환기 등에 대한 1차 에너지 소요량
  - : 2. 제로에너지건축물 인증: 다음 각 목의 사항
    - : 가. 건축물 에너지효율등급 성능수준
    - : 나. 신에너지 및 재생에너지를 활용한 에너지자립도
    - : 다. 건축물에너지관리시스템 또는 전자식 원격검침계량기 설치 여부

① 건축물 에너지효율등급 : 인증등급 1++ 이상

〈표 III-32〉 건축물 에너지효율등급

등급	주거용 건물	주거용 이외의 건물
	1차 에너지소모량(kWh/㎡, 년)	1차 에너지소모량(kWh/㎡, 년)
1+++	60미만	80미만
1++	60이상 90미만	80이상 140미만

출처 : 한국에너지공단

② 에너지 자립률(%)

〈표 III-33〉 에너지 자립률(%)

ZEB등급	에너지 자립률
1등급	에너지자립률 100% 이상
2등급	에너지자립률 80 이상 ~ 100% 미만
3등급	에너지자립률 60 이상 ~ 80% 미만
4등급	에너지자립률 40 이상 ~ 60% 미만
5등급	에너지자립률 20 이상 ~ 40% 미만

출처 : 국토교통부\_건축물 에너지효율등급 인증 기준 개정안

$$\text{에너지 자립률(\%)} = \frac{\text{단위면적당 1차에너지생산량}}{\text{단위면적당 1차에너지소비량}} \times 100$$

③ 건축물에너지관리시스템 또는 원격검침전자식 계량기 설치 확인

## 8.2 법규검토

### ▪ 법적근거

- 「녹색건축물 조성 지원법」 (약칭: 녹색건축법) [법률 제 13790호, 2017.1.20 시행]
- 「녹색건축물 조성 지원법 시행령」 (약칭: 녹색건축법 시행령) [대통령령 제 27739호, 2017.1.20. 시행]
- 「건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증에 관한 규칙」 [국토교통부령 제 399호 산업통상자원부령 제 236호, 2017.1.20. 시행]
- 「(국토교통부) 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증 기준」 [국토교통부고시 제 2017-76호- 산업통상자원부고시 제2017-12호, 2017.1.20. 시행]

- 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 [산업통상자원부고시 제2017-13호, 2017.1.20. 시행]

▪ **제로에너지건축 설계진행절차**

〈표 Ⅲ-34〉 제로에너지 건축물 설계진행절차

순서	내용
1. 기획	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지절약형 건축물</li> <li>▪ 에너지 요구량 속지 및 계획</li> </ul>
2. 기본설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지절약형 건축물 계획</li> <li>▪ 패시브 인증자재 선정 및 적용</li> <li>▪ 에너지 시뮬레이션</li> <li>▪ 에너지 요구량 및 소요량 계산</li> <li>▪ 신 재생에너지 사용량 계산</li> <li>▪ FEEDBACK</li> <li>▪ 설계 + 에너지 계산</li> </ul>
3. 허가	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도면확정</li> <li>▪ 에너지 계산값 제시</li> </ul>
4. 설계+시공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 시방서 작성</li> <li>▪ 특기시방서 작성</li> <li>▪ 열교없는 디테일작성 (실시설계)</li> <li>▪ FEEDBACK - 실시설계 디테일자문 및 에너지 계산</li> <li>▪ 운영메뉴얼 작성</li> </ul>
5. 완공	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 열화상카메라 측정</li> <li>▪ 기밀성 및 열교 검토</li> </ul>
6. 입주+운영기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 에너지 소비량 계측 - 열 적산전력계 /전기 적산전력계</li> <li>▪ 에너지 소요량과 에너지 소비량 비교</li> <li>▪ 에너지등급 확정</li> </ul>

1) 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증에 관한 규칙

- 제1조(목적) 이 규칙은 「녹색건축물 조성 지원법」 제17조제5항 및 같은 법 시행령 제12조제1항에서 위임된 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증 대상 건축물의 종류 및 인증기준, 인증기관 및 운영기관의 지정, 인증 받은 건축물에 대한 점검 및 건축물에너지평가사의 업무범위 등에 관한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함. 〈개정 2015. 11. 18. / 2017. 1. 20.〉

- 제2조(적용대상) 「녹색건축물 조성 지원법」(이하 “법”이라 한다) 제17조제5항 및 「녹색건축물 조성 지원법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제12조제1항에 따른 건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증은 다음 각 호의 건축물을 대상으로 함. 다만, 제3호 및 제5호에 따른 건축물 중 국토교통부장관과 산업통상자원부장관이 공동으로 고시하는 실내 냉방·난방 온도 설정조건으로 인증 평가가 불가능한 건축물 또는 이에 해당하는 공간이 전체 연면적의 100분의 50이상을 차지하는 건축물은 제외함. <개정 2015. 11. 18., 2017. 1. 20.>
- [별표 1] 용도별 건축물의 종류(제3조의5관련)  
: 10. 교육연구시설의 나. 교육원 (연수원, 그 밖에 이와 비슷한 것을 포함)에 해당 함.

## 2) 관련법규

- 제로에너지계획은 기본적으로 ‘녹색건축물 조성 지원법’ 및 ‘신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법’을 준수하며, 그 밖에 관련법령을 고려하여 계획하는 것을 원칙으로 함.
- **녹색건축물 조성 지원법 시행령 <시행 2016. 9. 1>**
  - 녹색건축물 조성 지원법 시행령 제 10조에서는 에너지 절약계획서 제출 대상을 규정함.  
: ① 법 제14조제1항에서 “대통령령으로 정하는 건축물”이란 연면적의 합계가 500제곱미터 이상인 건축물을 말함. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물을 건축하려는 건축주는 에너지 절약계획서를 제출하지 아니함. <개정 2013.3.23., 2015.5.28.>
- **신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법 시행령 <시행 2015. 7. 31>**
  - 신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법 시행령 제15조에서는 신재생에너지 공급 의무 비율에 대해 다음과 같이 규정함.  
: ① 법 제12조제2항에 따른 예상 에너지사용량에 대한 신·재생에너지 공급의무 비율은 다음 각 호와 같음. <개정 2013.3.23.>
    1. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호부터 제16호까지, 제23호가목부터 다목까지, 제24호 및 제26호부터 제28호까지의 용도의 건축물로서 신축·증축 또는 개축하는 부분의 연면적이 1천제곱미터 이상인 건축물(해당 건축물의 건축 목적, 기능, 설계 조건 또는 시

- 공 여건상의 특수성으로 인하여 신·재생에너지 설비를 설치하는 것이 불합리하다고 인정되는 경우로서 산업통상자원부장관이 정하여 고시하는 건축물은 제외한다): 별표 2에 따른 비율 이상
2. 제1호 외의 건축물: 산업통상자원부장관이 용도별 건축물의 종류로 정하여 고시하는 비율 이상

〈표 Ⅲ-35〉 연도별 신재생에너지 공급 의무 비율

년도	2011~2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020이후
공급 의무 비율 (%)	10	11	12	15	18	21	24	27	30

■ 건축물의 에너지 절약 설계기준 〈시행 2016. 1. 1〉

- 아래는 건축물의 에너지 절약 설계기준 제2조에서 건축물의 열손실방지를 위한 규정임.
  - : ① 건축물을 건축하거나 대수선, 용도변경 및 건축물대장의 기재내용을 변경하는 경우에는 다음 각 호의 기준에 의한 열손실방지 등의 에너지이용합리화를 위한 조치를 하여야 함.
    1. 거실의 외벽, 최상층에 있는 거실의 반자 또는 지붕, 최하층에 있는 거실의 바닥, 바닥 난방을 하는 층간 바닥, 거실의 창 및 문 등은 별표1의 열관류율 기준 또는 별표3의 단열재 두께 기준을 준수하여야 하고, 단열조치 일반사항 등은 제6조의 건축부분 의무사항을 따름.
    2. 건축물의 배치·구조 및 설비 등의 설계를 하는 경우에는 에너지가 합리적으로 이용될 수 있도록 함.
  - : ② 제1항에도 불구하고 열손실의 변동이 없는 증축, 대수선, 용도변경, 건축물대장의 기재내용 변경의 경우에는 관련 조치를 하지 아니할 수 있음. 다만 종전에 제3항에 따른 열손실방지 등의 조치 예외대상이었으나 조치대상으로 용도변경 또는 건축물대장의 기재내용 변경의 경우에는 관련 조치를 하여야함.
  - : ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물 또는 공간에 대해서는 제1항제1호를 적용하지 아니할 수 있다. 다만, 냉·난방 설비를 설치할 계획이 있는 건축물 또는 공간은 제1항제1호를 적용하여야 함.
    1. 창고·차고·기계실 등으로서 거실의 용도로 사용하지 아니하고, 냉·난방 설비를 설치하지 아니하는 건축물 또는 공간
    2. 냉·난방 설비를 설치하지 아니하고 용도 특성상 건축물 내부를 외기에 개방시켜 사용하는 등 열손실 방지조치를 하여도 에너지절약의 효과가 없는 건축물 또는 공간

▪ **건축물 에너지 효율등급 인증에 관한 규칙 <시행 2013. 5. 20>**

- 건축물 에너지 효율등급 인증에 관한 규칙 제2조에서는 적용 대상을 다음과 같이 규정함.
  - : 「녹색건축물 조성 지원법」(이하 "법"이라 한다) 제17조제4항 및 「녹색건축물 조성 지원법 시행령」(이하 "령"이라 한다) 제12조제1항에 따른 건축물 에너지효율등급 인증은 다음 각 호의 건축물을 대상으로 한다.
    1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호에 따른 단독주택(이하 "단독주택"이라 한다)
    2. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호가목부터 다목까지의 공동주택(이하 "공동주택"이라 한다) 및 같은 호 라목에 따른 기숙사
    3. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호부터 제13호까지의 건축물로 냉방 또는 난방 면적이 500제곱미터 이상인 건축물
    4. 「건축법 시행령」 별표 1 제14호에 따른 업무시설(이하 "업무시설"이라 한다)
    5. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호부터 제28호까지의 건축물로 냉방 또는 난방 면적이 500제곱미터 이상인 건축물

**건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증에 관한 규칙에 따른 인증 달성**

[건축물 에너지효율등급 인증 및 제로에너지건축물 인증에 관한 규칙, 건축법 시행령 별표1 참고]

**건축물 에너지효율등급 1등급 : 연간 단위면적당 1차에너지소요량(kWh/m<sup>2</sup>·년) 200이상 260미만**

**신재생에너지 공급의무비율 : 공급의무비율 2018년 24%, 2019년 29%, 2020년 이후 30%**

## **IV. 교육과정에 대한 패턴 분석**

1. 기존교육과정 검토
2. 교육프로그램 강의평가 서술답안 검토
3. 교육프로그램 강의평가와 제안
4. 전문가 인터뷰 (FGI)

## IV. 교육과정에 대한 패턴분석

### 1. 기존교육과정 검토

#### 1.1 사서인재상과 사서교육원 공간구성의 관계



〈그림 IV-1〉 사서인재상과 사서교육원 공간구성의 관계

- 도서관과 사서직의 현대적 의미와 미래의 비전을 마이클 고먼(Michael Gorman)은 랑가나단의 도서관학 5법칙을 기반으로 신도서관학 5법칙을 만들었으며, 현재까지 랑가나단(S. R. Ranganathan)의 도서관학 5법칙과 함께 도서관의 기본적인 운영원칙을 기반으로 삼고 있음.
- 마이클 고먼은 정보기술이 하루하루 다르게 발전하는 요즘 경각심을 갖게 하는 인물로 정보기술이란 데이터(data)와 정보(information)를 다루는데 적합한 것이지 지식(knowledge)과 지혜(wisdom)에 있어서는 인간의 정신이 중요하다고 강조함.
- 도서관학은 이 두 법칙을 바탕으로 현재 도서관인 윤리선언의 기준을 마련하여 미래 도서관인의 교육방향과 프로그램을 구성함.

〈표 IV-1〉 도서관학

랑가나단 도서관학 5법칙 (Five Laws of Library Sciene, 1931)	마이클 고먼의 신도서관학 5법칙 (Five Laws of New Library Sciene, 1995)
1. Books are for use. (자료의 본질) (책은 이용하기 위한 것이다)	1. Libraries serve humanity (도서관은 인류를 위해 봉사한다)
2. Every reader his / her book. (도서관의 본질) (모든 독자는 자신이 필요로 하는 책이 있다)	2. Respect all forms by which knowledge is communicated (지식을 전달하는 모든 형태를 도서관 자료로 고려하라)
3. Every book its reader. (사서의 본질) (모든 책은 그것을 필요로 하는 독자가 있다)	3. Use technology intelligently to enhance service (도서관 서비스를 향상시키기 위해 기술을 적절히 활용하라)
4. Save the time of the reader. (도서관 이용자의 시간을 절약하라)	4. Protect free access to knowledge (지식에 대한 자유로운 접근을 수호하라)
5. The library is a growing organism. (도서관은 성장하는 유기체이다)	5. Honor the past and create the future (과거를 명예롭게 여기고 미래를 창조하라)

### 도서관인 윤리선언

도서관인은 민족과 인류의 기억을 전승하여 사회발전에 기여하는 도서관인의 운영주체로서 무거운 책임을 지니고 있다. 이 책임은 우리들 도서관인의 모든 직업적 행위의 바탕에, 비판적 자기성찰과 윤리적 각성이 살아있을 때 비로소 완수될 수 있다. 이에 우리는 스스로의 다짐이자 국민에 대한 약속으로 우리가 지켜 나갈 윤리적 지표를 세워 오늘 세상에 천명한다.

#### 1. [사회적 책무] 도서관인은 인간의 자유와 존엄성이 보장되는 민주적 사회발전에 공헌한다.

- 가. 도서관인은 헌법이 보장하는 국민의 알 권리를 실현하는데 기여한다.
- 나. 도서관인은 국민의 자아성장 의욕을 고취하고 그 노력을 지원한다.
- 다. 도서관인은 도서관과 이용자의 자유를 지키고 정보접근의 평등권을 확립한다.
- 라. 도서관인은 성숙된 지식사회를 열어가는 문화적 선도자가 된다.

#### 2. [자아성장] 도서관인은 부단한 자기개발을 통하여 역사와 함께 성장하고 문명과 더불어 발전한다.

- 가. 도서관인은 자신을 개선하는데 게으르지 아니하며 끊임없이 연구하고 정진한다.
- 나. 도서관인은 자신의 직무가 역사를 보존하며 사실을 전수하는 행위임을 자각한다.
- 다. 도서관인은 사회의 변화와 이용자의 요구에 능동적으로 대처하는 능력을 배양한다.
- 라. 도서관인은 개혁자의 정신으로 일상의 난관을 극복하며 열정과 인내, 그리고 용기와 희망 속에서 일한다.

#### 3. [전문성] 도서관인은 전문적 지식에 정통하며 자율성을 견지하여 전문가로서의 책임을 완수한다.

- 가. 도서관인은 자신의 업무영역에 관한 전문지식과 기술 습득에 최선을 다한다.
- 나. 도서관인은 전문가로서의 자율성을 발휘하여 스스로 사회적 지위를 확보한다.
- 다. 도서관인은 소속된 조직의 입장이 전문성의 원칙에 배치될 경우 전문가적 신념에 따라 이익을 제기할 책임이 있다.
- 라. 도서관인은 전문직 단체의 중요성을 인식하고 조직활동에 적극 참여한다.

#### 4. [협력] 도서관인은 협동력을 강화하여 조직운영의 효율화를 도모한다.

- 가. 도서관인은 협력의 기초가 되는 소속 도서관의 능력 신장에 먼저 노력한다.
- 나. 도서관인은 도서관 간의 협력체제를 지속적으로 발전시켜 나간다.
- 다. 도서관인은 다른 사회기관과 협력하여 부단히 활동영역을 확장한다.
- 라. 도서관인은 자신의 조직에 불이익이 있을지라도 협력의 의지를 지켜나간다.

5. [봉사] 도서관인은 모든 국민을 위하여 헌신하는 자세로 봉사하고 도서관의 진정한 가치에 대한 사회적 인식을 유도한다.

- 가. 도서관인은 이용자의 다양한 요구에 적합한 전문적 봉사에 힘쓴다.
- 나. 도서관인은 이용자의 이념, 나이, 성별, 사회적 지위 등을 이유로 차별하지 아니한다.
- 다. 도서관인은 항상 친절하고 밝은 태도로 업무에 임한다.
- 라. 도서관인은 도서관에 대한 사회의 정당한 인정을 획득하기 위하여 노력한다.

6. [자료] 도서관인은 지식자원을 선택, 조직, 보존하여 자유롭게 이용케 하는 최종책임자로서 이를 저해하는 어떠한 간섭도 거부한다.

- 가. 도서관인은 민족의 문화유산과 사회적 기억을 지키는 책임을 진다.
- 나. 도서관인은 지식자원을 선택함에 있어서 일체의 편견이나 간섭 또는 유혹으로부터 자유로워야 한다.
- 다. 도서관인은 지식자원을 조직함에 있어서 표준화를 지향한다.
- 라. 도서관인은 이용자와 관련된 개인정보를 보호하며 그 공개를 강요받지 아니한다.

7. [품위] 도서관인은 공익기관의종사자로서 높은 품위를 유지한다.

- 가. 도서관인은 언제나 전문가로서의 긍지를 가지고 업무를 수행한다.
- 나. 도서관인은 항상 정직하고 당당한 태도를 잃지 아니한다.
- 다. 도서관인은 업무와 관련하여 정당하지 아니한 일체의 이익을 도모하지 아니한다.
- 라. 도서관인은 직업적 윤리규범을 성실히 지킨다.

‘도서관인의 윤리선언’은 1997년 10월 30일 한국도서관협회가 주관하는 전국도서관대회에서 채택되어 공식적인 선포식을 갖은 최초로 우리의 덕목과 행위지표가 창제된 것으로 주문(主文) 7개 조항과 28개 행위지표로 설정된 이 윤리선언은 도서관인의 존재양식을 극명하게 부각한 것이며, 시대가 부과하고 있는 임무를 적극 수용하려는 결연한 의지가 담겨 있음.

선언문의 기본 개념은 한국의 사회적 현실이, 그리고 도서관이 처한 여건이 개선되고 시정되어야 하며, 그 일차적 책무는 우리 도서관인에게 있다는 뜻임.

〈표 IV-2〉 도서관인 윤리선언과 미래사서직의 핵심역량 비교

도서관인 윤리선언	미래 사서직의 핵심역량
사회적 책무 자아성장 전문성 협력 봉사 품위	전문지식 기반 정보자원 개발 지식정보의 조직 정보기술 관련 이용자 서비스 교육 연구 평생학습 경영관리

- 도서관인 윤리선언과 미래 사서직의 핵심역량을 비교하면 도서관인으로서 소양과 사람 자체에 대한 교육 내용이 절대적으로 부족함.
- 반면, 사서의 직무에 대한 교육 내용이 주를 이룸. 도서관 종에 상관없이 교육연구, 평생학습에 대한 교육 희망이 높음.
- 따라서 사서를 비롯한 도서관인을 포함한 교육의 범주 확장과 함께, 사서에 대해서는 사회적 책무, 자아성장, 품위에 대한 교육 내용이 부족하여 이에 대한 교육 강화가 요구됨.

**사서 직무중심의 교육**

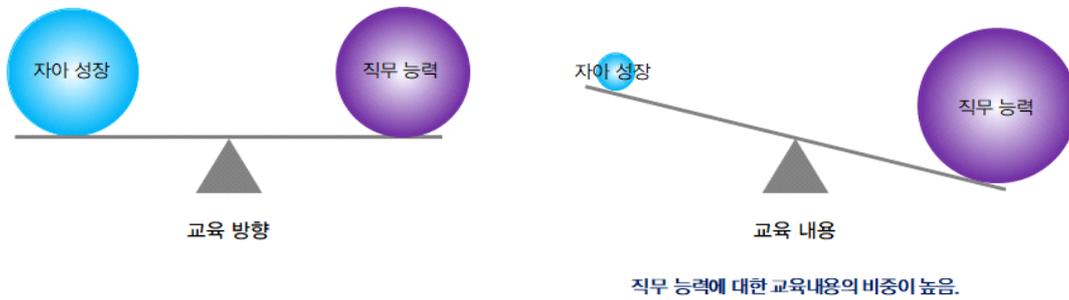


사람에 대한 교육 프로그램을 확장하여 **인성과 직무 교육의 균형이 요구됨**

▪ 최근 4년간 사서 교육의 목표 및 방향

〈표 IV-3〉 2015년부터 2018년까지 4년간 사서교육훈련 추진 및 운영방향

구분	교육목표	추진방향	중점과제
2015년	유능한 도서관 인재 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>창의인재 양성을 위한 수요자 중심의 교육 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력별/직무별 맞춤형 교육과정 운영</li> <li>- 참여형 및 실무중심의 교육운영 강화</li> <li>- 교육훈련기관 및 유관기관과 협력 강화</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>사이버교육을 통한 상시학습 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사이버교육 콘텐츠 개발 및 공동 활용</li> <li>- 사이버 교육운영 체계 개선 및 확대</li> <li>- 사서교육시스템 기능 개선</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육품질 향상을 위한 교육 훈련 기반 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육운영자 역량 향상 교육 운영</li> <li>- 우수강사 확보 및 내부강사 육성·활용</li> <li>- 사서교육 홍보 및 교육시설 환경 개선</li> </ul>
2016년	도서관 발전을 선도하는 유능한 인재 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무 전문성을 갖춘 유능한 인재 양성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입사서 공무원 교육체계 내실화</li> <li>- 직급별/직무별 체계적인 직무전문 교육과정 운영</li> <li>- 교육품질 향상을 위한 교육훈련 기반 강화</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육훈련기관 간 협력 및 열린 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련기관 간 개방 및 상호 공동활용</li> <li>- 교육생 맞춤형 열린교육 실현</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>사이버 교육을 통한 상시학습 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사이버 사서교육 활성화를 위한 다양한 사이버 콘텐츠 확보</li> <li>- 상시학습 기회 및 교육의 편의성 제고</li> </ul>
2017년	도서관 직무 전문성을 갖춘 인재개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무 전문성을 갖춘 신뢰받는 인재개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직 적응력 제고를 위한 신입사서기본과정 운영</li> <li>- NCS기반(사서 핵심역량) 직무전문교육 심화과정 확대</li> <li>- 직무전문역량 향상 위한 교육과정 품질 강화</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>수요자 중심의 맞춤형 전문 교육 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최신 교육기법을 활용한 교육과정 개설</li> <li>- 도서관 관종별 찾아가는 맞춤형 교육 확대</li> <li>- 유관기관 전문성을 활용한 교육운영</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>이러닝 콘텐츠 확대를 통한 상시학습 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사서직무 관련 다양한 이러닝 콘텐츠 개발</li> <li>- 이러닝 교육 제고를 위한 학습 환경 개선</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육훈련기관 역량 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련기관(33개)간 개방 및 상호 공동 활용</li> <li>- 교육운영자 전문성 제고 및 역량 강화</li> <li>- 우수 교육인력 확보 및 내부강사 육성·활용</li> </ul>
2018년	직무 전문성을 갖춘 유능한 인재 양성	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무 전문역량 향상을 위한 교육과정 품질 강화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NCS기반(사서 핵심역량) 직무전문교육 심화과정 운영</li> <li>- 사서 핵심역량 강화를 통한 교육과정 품질 개선</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 적용 가능성이 높은 전문 교육 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최신 교육기법을 활용한 실무(현장)중심의 교육 운영</li> <li>- 도서관 관종별로 찾아가는 맞춤형 교육 확대</li> <li>- 소속·유관기관의 전문성을 활용한 교육운영</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>이러닝 콘텐츠 확대를 통한 상시학습 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사서직무 관련 다양한 이러닝 콘텐츠 개발</li> <li>- 이러닝 교육 제고를 위한 학습 환경 개선</li> </ul>



〈그림 IV-2〉 사서교육의 교육방향과 목표 비율

- 사서교육은 자아성장과 직무능력을 균등하게 배양하고자하는 교육방향으로 교육프로그램을 계획하였으나, 실질적인 교육 프로그램과 교육의 내용은 직무 능력에 대한 비중이 높아 인성과 직무의 균형이 요구됨.



〈그림 IV-3〉 최근 4년간 사서 교육의 목표

- 최근 4년간 사서 교육의 방향은 유능한 인재양성이라는 전문지식 교육에 집중되어 있어 교육프로그램의 편향성이 보임.
- 따라서 사서로서 성장할 수 있는 다양한 교육 프로그램과 사회적 이슈와 문화적 체험을 할 수 있는 선진 프로그램과 공간이 요구됨.
- 교육과 힐링(healing)을 동시에 이루고 교육대상자간의 정보교환과 소통의 장을 마련하여, 보다 나은 네트워크를 형성할 수 있는 환경을 조성해야함.

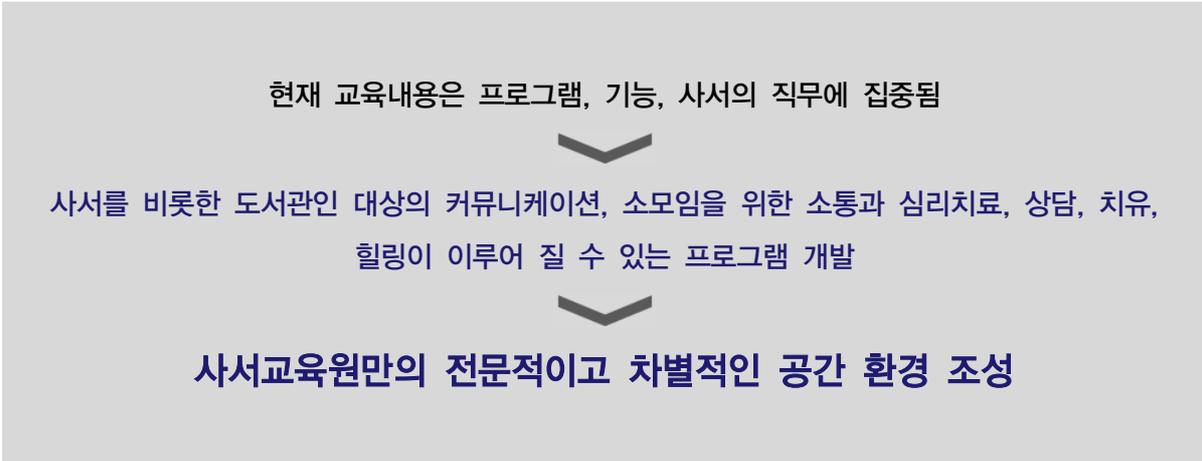
## ■ 미래 사서직의 핵심 역량

- 국립사서교육원은 사서교육의 실용성을 높이고 미래 사서직무의 전문성에 요구되는 합리적인 교육프로그램을 설계해야 함.
- 이를 위하여 2009년 미국 도서관협회(ALA)가 제시한 사서직의 핵심역량(Core Competencies of Librarianship)과 2010년 캐나다 연구도서관협회(CARL)가 제시한 21세기 연구도서관협회 사서직의 핵심역량(Core Competencies for 21st Century CARL Librarianship), 그리고 2010년 국립중앙도서관의 사서교육관련 선행연구 등을 참고하여 미래 사서직무 수행에서 핵심역량으로 요구되는 지식 및 기술을 8가지 범주 65개 항목으로 제시함.
- 핵심역량으로 요구되는 지식 및 기술을 8가지 범주 65개 항목에 대해 사서들이 평가한 핵심역량에 요구되는 지식 및 기술의 세부 항목 가운데 상위 10개를 발췌·제시함.



### 미래 전문사서 핵심역량으로 요구되는 지식 및 기술 도서관인 (1,3) / 직무관련 (2,4,5,6,7,8,9,10)

1	지식사회에서 도서관 및 사서의 역할변화	4.54
2	사서직의 지속적인 전문성 개발과 교육인증	4.51
3	도서관 및 사서의 권익 옹호 활동	4.45
4	도서관서비스 홍보 및 마케팅활동	4.44
5	참고 및 이용자서비스	4.43
6	도서관 및 정보전문직의 윤리, 가치	4.42
7	자료의 선정 평가 구입 등 수서실무 현안	4.42
8	도서관문화프로그램 기획 및 실제	4.39
9	국내외 도서관 및 정보 정책동향	4.38
10	개인정보관리	4.37



■ 국립사서교육원 사서교육과정 개편방안

- 2014년 사서교육연수과정을 기반으로 2018년 개편된 사서교육과정은 다음과 같음.

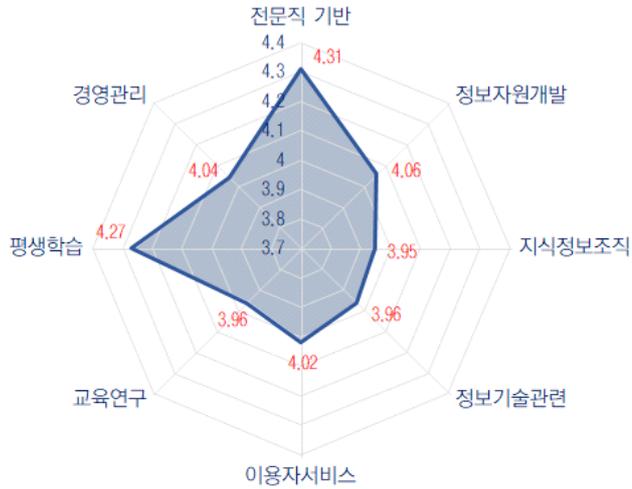
〈표 IV-4〉 국립사서교육원 사서교육과정 개편방안

2014년 사서교육연수과 사서교육과정	2018년 사서교육연수원 사서교육과정
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 집합교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본과정</li> <li>- 전문과정</li> <li>- 기타</li> </ul> </li> <li>▪ 사이버교육</li> <li>▪ 찾아가는 사서교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 집합교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통과정 : 직무공통과정/ 브랜드과정</li> <li>- 리더쉽 : 관리자과정 / 신입자과정</li> <li>- 전문역량강화 : 관종별 / 주제별</li> <li>- 찾아가는 사서교육 : 한국학사서 / 문화동반자</li> <li>- 시민 개방 교육 : 독서, 정보, 교양</li> </ul> </li> <li>▪ 사이버교육                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영실무, 독서, 정보, 교양</li> <li>- 중앙공무원교육원 공동 활용</li> <li>- 문헌정보학 교육동영상서비스</li> <li>- 사서직공무원 직무교육 인증과정</li> </ul> </li> </ul>

〈표 IV-5〉 미래 전문사서의 핵심역량으로 요구되는 지식 및 기술의 중요도

영역	지식 및 기술	중요도
1. 전문직 기반	도서관 및 정보전문직의 윤리, 가치	4.42
	도서관 및 커뮤니케이션 역사	3.87
	지식사회에서 도서관 및 사서의 역할 변화	4.54
	국내외 도서관 및 정보 정책 동향	4.38
	도서관활동 관련 법제 이해	4.28
	도서관 및 사서의 권익 옹호 활동	4.45
	관종별 도서관협력 기관 및 기구	4.21
	커뮤니케이션 기법	4.26
	도서관서비스와 저작권	4.35
2. 정보자원 개발	지식의 생명주기 및 출판동향	4.01
	자료의 선정, 평가, 구입 등 수서실무 현안	4.42
	상업 웹자원 라이선스 계약	4.01
	장서제적, 폐기 및 보존 현안	4.24
	디지털 아카이빙과 매체전환(Migration)	4.04
	오픈액세스 및 디지털 큐레이션	4.03
	기관 레포지토리 운영	3.79
	지식게이트웨이 구축	3.97
3. 지식정보의 조직	분류 및 편목 기법	4.06
	색인 초록작성	3.79
	MARC 및 메타데이터론	4.05
	데이터베이스 구축	4.08
	시멘틱웹 및 온톨로지 이해	3.79
4. 정보기술 관리	정보서비스 관련 디지털기술 동향	4.22
	웹페이지 설계 및 운영	3.87
	디지털정보자원 통합운영시스템	4.07
	도서관협력네트워크기반 정보서비스(상호대차, 통합대출 등)	4.27
	도서관 디지털콘텐츠(텍스트, 사운드, 동영상)	3.96
	유비쿼터스 도서관 응용(모바일디바이스, RFID 응용 등)	4.12
	DB 관리, 서버 운영, 애플리케이션 개발	4.03
	프로그래밍 언어	3.36
	장애인 정보접근 보조기술	3.75

5. 이용자 서비스	참고 및 이용자서비스	4.43
	주제전문 리에종서비스	4.02
	도서관 3.0 맞춤형서비스	4.10
	가상참고정보원 구축	3.93
	정보리터러시 및 이용자 교육	4.22
	디지털 화색문헌 서비스	3.77
	주제별 웹 정보자원서비스	4.02
	정보취약계층서비스 (장애인, 노인, 다문화 등)	4.09
	특수 수용자 (장병, 환자, 수감자)서비스	3.64
6. 교육연구	문헌정보학 연구동향	3.93
	양적 및 질적 연구방법론	3.72
	지역사회 도서관 수요분석	4.18
	도서관통계 및 이용자 분석	4.34
	원격교육 및 교수매체개발	3.79
	논문 및 보고서 작성 교육 (SPSS, PPT, Excel, Mapping 등)	3.81
7. 평생학습	사서직의 지속적인 전문성 개발과 교육인증	4.51
	세대별 평생학습 프로그램 구축	4.18
	학습이론, 교육방법 및 교육성과 평가	3.90
	도서관 문화프로그램 기획 및 실제	4.39
	독서지도 및 독서치료	4.35
8. 경영관리	경영계획 수립 및 예산편성 관리	4.21
	인사실무 및 인력관리	4.05
	도서관 성과 평가	4.10
	도서관서비스 홍보 및 마케팅 활동	4.44
	도서관 물품 및 용역 구매 관리	3.85
	도서관 조례 및 관련규정 운영	4.15
	도서관 시설 및 공간운영	4.27
	국내외 도서관 협력 활동	4.08
	저작권 및 라이선스 계약	4.07
	도서관 관리자 리더십	4.18
	개인정보 관리	4.37
	시민사회 연대와 자원봉사자 관리	3.95
	재난 및 안전 대책	3.92
	아웃소싱업무 관리	3.63
기부금 모금과 관리	3.40	



〈그림 IV-4〉 미래 전문사서의 핵심역량에 대한 범주별 평점 차트

- 모든 직위에서 전문직 기반 부문과 평생학습 부문에 대한 관심이 높았고, 교육연구 부문과 경영관리부문, 지식정보조직 부문 등에 대한 지식 및 기술에 대한 평점이 낮았음.
- 특히 지식정보전문가로서 대외적 평판 및 인식과는 달리 지식정보조직 부문에 대해 관심이 매우 저조한 점은 매우 특이한 결과로 간주할 수 있음.

〈표 IV-6〉 직위별 전문사서의 핵심역량에서 요구되는 지식 및 기술세부 항목 상위 10위

관장		중간관리자		실무담당자		
1	지식사회 도서관 및 사서의 역할 변화	4.58	1 지식사회 도서관 및 사서의 역할 변화	4.62	1 지식사회 도서관 및 사서의 역할 변화	4.52
4	유비쿼터스 기술의 도서관 응용	4.50	7 사서직의 지속적인 전문성 개발과 교육인증	4.58	7 사서직의 지속적인 전문성 개발과 교육인증	4.50
7	사서직의 지속적인 전문성 개발과 교육인증	4.42	8 도서관서비스 홍보 및 마케팅	4.52	1 도서관 및 사서의 권익옹호 활동	4.44
1	도서관 및 정보전문직의 윤리 가치		1 도서관 및 사서의 권익옹호 활동	4.51	5 참고 및 이용자서비스	4.43
8	도서관 관리자 리더십		1 도서관 및 정보전문직의 윤리 가치	4.46	8 도서관서비스 홍보 및 마케팅	4.42
1	국내외 도서관 및 정보 정책 동향	4.34	2 자료선정 평가 구입 등 수서실무	4.45	1 도서관 및 정보전문직의 윤리 가치	4.41
8	도서관서비스 홍보 및 마케팅		5 참고 및 이용자서비스		2 자료선정 평가 구입 등 수서실무	
1	도서관서비스와 저작권	4.33	6 도서관통계 및 이용자 분석	4.43	1 국내외 도서관 및 정보 정책 동향	4.39
5	정보취약계층서비스		7 문화프로그램 기획 및 실제	4.38	7 문화프로그램 기획 및 실제	
8	개인정보관리		8 도서관관리 리더십	4.35	7 독서지도 및 독서치료	

〈표 IV-7〉 국립중앙도서관 사서교육 \_ 집합교육

		2015	2016	2017	2018
관리 영역	최고관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(최고경영자)</li> <li>▪ 도서관의 의사결정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(최고경영자)</li> <li>▪ <b>행복한도서관 만들기(최고관리자)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(최고경영자)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(최고경영자)</li> </ul>
	중간관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(중간관리자)</li> <li>▪ 도서관예비관리자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(중간관리자)</li> <li>▪ <b>예비관리자 역량</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(중간관리자)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(중간관리자)</li> </ul>
	실무자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관리더(팀원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 팔로우리더십</li> </ul>	-	-
전문	기초	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주제전문사서(예술)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관통계활용기법기초</li> </ul>	-
	전문 심화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 독서지도심화</li> <li>▪ 독서치료심화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 독서지도심화</li> <li>▪ 독서치료심화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 독서지도심화</li> <li>▪ 독서치료심화</li> <li>▪ 도서관문화프로그램심화</li> <li>▪ 도서관통계활용기법심화</li> <li>▪ 쉽게 배우는 서평쓰기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관문화프로그램심화</li> <li>▪ 독서지도심화-독서치료심화</li> <li>▪ <b>독서지도고급-독서프로그램기획</b></li> <li>▪ <b>독서지도고급-독서프로그램운영</b></li> <li>▪ <b>독서지도심화-독서토론실무</b></li> <li>▪ <b>독서지도심화-동화구연실무</b></li> </ul>
	전문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관과 저작권</li> <li>▪ 도서관노인서비스</li> <li>▪ 도서관이용자관리</li> <li>▪ 도서관자료보존및복원</li> <li>▪ 장서관발(A)</li> <li>▪ 장서관발(B)</li> <li>▪ 도서관장애인서비스</li> <li>▪ 도서관통계활용기법</li> <li>▪ 디지털도서관운영</li> <li>▪ 도서관문화프로그램</li> <li>▪ 도서관자료서평쓰기</li> <li>▪ 어린이·청소년독서프로그램설계</li> <li>▪ 독서토론코칭</li> <li>▪ 주제전문사서준비</li> <li>▪ 주제전문사서기초(심리학)</li> <li>▪ <b>정책정보활용</b></li> <li>▪ <b>주제전문사서기초(법학)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관과 저작권</li> <li>▪ 도서관노인서비스</li> <li>▪ 도서관다문화서비스</li> <li>▪ 도서관이용자관리</li> <li>▪ 도서관자료보존및복원</li> <li>▪ 도서관장서관리(A)</li> <li>▪ 도서관장서관리(B)</li> <li>▪ 도서관정보활용교육</li> <li>▪ 도서관통계활용기법(A)</li> <li>▪ 도서관통계활용기법(B)</li> <li>▪ 디지털도서관운영</li> <li>▪ 도서관문화프로그램</li> <li>▪ 메타데이터활용</li> <li>▪ 쉽게 배우는 서평쓰기</li> <li>▪ 어린이·청소년독서프로그램설계</li> <li>▪ 독서토론코칭</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관과 저작권</li> <li>▪ 도서관노인서비스</li> <li>▪ 도서관다문화서비스</li> <li>▪ 도서관이용자관리(A)</li> <li>▪ 도서관이용자관리(B)</li> <li>▪ 도서관자료보존및복원</li> <li>▪ 도서관장서관리(A)</li> <li>▪ 도서관장서관리(B)</li> <li>▪ 도서관정보활용교육</li> <li>▪ 도서관통계활용기법</li> <li>▪ 디지털도서관운영</li> <li>▪ 어린이·청소년독서프로그램설계</li> <li>▪ 독서토론코칭</li> <li>▪ KOLASⅢ 이해 및 활용</li> <li>▪ 도서관직원국외연수:도서관공간구성과 서비스</li> <li>▪ 작은도서관자료관리시스템운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관과 저작권</li> <li>▪ 도서관노인서비스</li> <li>▪ 도서관다문화서비스</li> <li>▪ 도서관이용자관리(A)</li> <li>▪ 도서관이용자관리(B)</li> <li>▪ 도서관자료보존및복원</li> <li>▪ 도서관장서관리(A)</li> <li>▪ 도서관장서관리(B)</li> <li>▪ 도서관정보활용교육</li> <li>▪ 도서관통계활용기법</li> <li>▪ 디지털도서관운영</li> <li>▪ 오픈액세스와 리포지터리메타데이터의 이해</li> <li>▪ <b>메이커스페이스와 도서관서비스</b></li> <li>▪ <b>특화도서관운영</b></li> </ul>
	전문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사서를 위한 인문학강독</li> <li>▪ 사서를 위한 인문학특강</li> <li>▪ 사서한마당 (워크숍)/ 도서관을 바꾸는 힘</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ A)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ B)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (비도서)</li> <li>▪ KDC자료분류</li> <li>▪ 메타데이터활용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사서를 위한 인문학강독</li> <li>▪ 사서한마당 (워크숍)/ 도서관을 바꾸는 힘</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ A)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ B)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (비도서)</li> <li>▪ <b>DDC자료분류</b></li> <li>▪ KDC자료분류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사서를 위한 인문학강독</li> <li>▪ 사서한마당 (워크숍)/ 도서관을 바꾸는 힘</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ A)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ B)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (비도서)</li> <li>▪ KDC자료분류</li> <li>▪ <b>메타데이터활용</b></li> <li>▪ <b>DDC자료분류</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사서를 위한 인문학강독</li> <li>▪ 사서한마당 (워크숍)/ 도서관을 바꾸는 힘</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ A)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (도서/ B)</li> <li>▪ 통합서지용KORMARC형식 (비도서)</li> <li>▪ DDC자료분류</li> <li>▪ <b>KDC자료분류</b></li> <li>▪ 메타데이터활용</li> </ul>
	집합	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관공간구성 (A)</li> <li>▪ 도서관공간구성 (B)</li> <li>▪ 도서관글로벌리더</li> <li>▪ 도서관법령실무</li> <li>▪ 도서관의 이해 (비사서직)</li> <li>▪ 도서관직원국외연수</li> <li>▪ 도서관홍보(A)</li> <li>▪ 도서관홍보(B)</li> <li>▪ 사서를 위한 발표력향상</li> <li>▪ 도서관행정</li> <li>▪ 분류목록최신동향</li> <li>▪ 사서를 위한 정보활용</li> <li>▪ 도서관마케팅</li> <li>▪ <b>도서관과개인정보보호</b></li> <li>▪ <b>도서관과리터러시</b></li> <li>▪ <b>사서를 위한 협상능력향상</b></li> <li>▪ <b>보고서작성스킬</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관공간구성 (A)</li> <li>▪ 도서관공간구성 (B)</li> <li>▪ 도서관글로벌리더:현장교육 (국외)</li> <li>▪ 도서관법령실무</li> <li>▪ 도서관의 이해 (비사서직)</li> <li>▪ 도서관직원국외연수:도서관공간구성과 서비스</li> <li>▪ 도서관홍보(A)</li> <li>▪ 도서관홍보(B)</li> <li>▪ 사서를 위한 발표스킬</li> <li>▪ 보고서 잘쓰는 방법</li> <li>▪ 도서관행정</li> <li>▪ <b>아름다운도서관체험:국내편</b></li> <li>▪ <b>사서의 은퇴설계</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관공간구성 (A)</li> <li>▪ 도서관공간구성 (B)</li> <li>▪ 도서관글로벌리더:현장교육 (국외)</li> <li>▪ 도서관법령실무</li> <li>▪ 도서관의 이해 (비사서직)</li> <li>▪ 도서관직원국외연수:도서관공간구성과 서비스</li> <li>▪ 도서관홍보(A)</li> <li>▪ 도서관홍보(B)</li> <li>▪ 사서를 위한 발표스킬</li> <li>▪ 아름다운도서관체험:국내편</li> <li>▪ <b>도서관최신동향</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도서관공간구성 (A)</li> <li>▪ 도서관공간구성 (B)</li> <li>▪ 도서관글로벌리더:현장교육 (국외)</li> <li>▪ 도서관법령실무</li> <li>▪ 도서관의 이해 (비사서직)</li> <li>▪ 도서관자료 관리시스템과 책임 운영</li> <li>▪ 도서관직원국외연수:도서관공간구성과 서비스</li> <li>▪ 도서관최신동향</li> <li>▪ 도서관홍보(A)</li> <li>▪ 도서관홍보(B)</li> <li>▪ 아름다운도서관체험:국내편</li> <li>▪ 작은도서관자료관리시스템 (KOLASYS-NETⅡ)운영</li> <li>▪ KOLASⅢ 이해 및 활용</li> <li>▪ 국가자료종합목록활용</li> <li>▪ <b>사서를 위한 힐링 교육</b></li> <li>▪ <b>국가자료종합목록활용</b></li> </ul>
	직무 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가자료종합목록활용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가자료종합목록활용</li> <li>▪ <b>도서관자료 관리시스템과 책임 운영</b></li> <li>▪ <b>작은도서관자료관리시스템 운영</b></li> <li>▪ <b>KOLASⅢ 이해 및 활용</b></li> </ul>	-	-
	기타	교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교도서도서관 운영</li> <li>▪ 병영도서관 운영</li> <li>▪ 작은도서관 운영</li> <li>▪ 전문도서관 운영기초</li> <li>▪ 학교도서관 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공공도서관 운영</li> <li>▪ 교도서도서관 운영</li> <li>▪ 병영도서관 운영</li> <li>▪ 작은도서관 운영</li> <li>▪ 전문도서관 운영기초</li> <li>▪ 학교도서관 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공공도서관 운영</li> <li>▪ 교도서도서관 운영</li> <li>▪ 병영도서관 운영</li> <li>▪ 작은도서관 운영</li> <li>▪ 전문도서관 운영기초</li> <li>▪ 학교도서관 운영</li> </ul>
협력교육		-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>경상북도교육연수원</b></li> <li>▪ <b>서울시도서관연구회</b></li> <li>▪ <b>전문도서관 운영핵심</b></li> </ul>

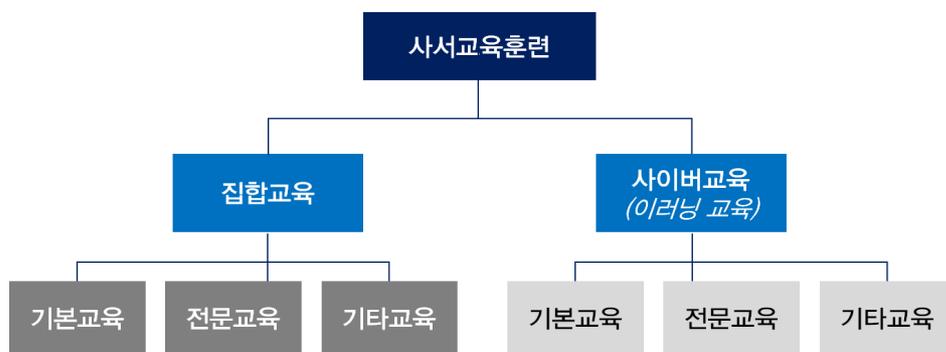


IV. 교육과정에 대한 패턴 분석

- 국립중앙도서관은 도서관법 제19조 제1항 제5호 도서관 직원의 교육훈련 등 국내 도서관에 대한 지도·지원 및 협력에 의거하여 국·공립도서관 및 사립도서관 등 전국도서관의 사서직원에 대한 연수를 실시하는 기관으로서, 「공무원교육훈련법」에 근거한 전문교육훈련기관임.
- 이러한 법적 근거를 바탕으로 국립중앙도서관은 매년 도서관 직원을 대상으로 다양한 교육훈련프로그램을 제공하고 있음. 이를 위한 교육훈련의 목표, 중점 추진과, 참가대상, 교육비 부담여부는 다음과 같음.

〈표 IV-8〉 국립중앙도서관의 도서관 직원 교육훈련 개요

구분	개요와 특징	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지식정보사회를 선도할 사서 직원의 핵심 역량 개발</li> <li>▪ 도서관 서비스 향상을 위한 사서 직원의 직무 전문성 강화</li> </ul>	
교육대상	국가 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국립중앙도서관, 국회도서관, 법원도서관 소속 사서직공무원</li> <li>▪ 중앙행정기관 소속 사서직공무원(전문도서관)</li> <li>▪ 국립대학(교) 및 각종 학교 소속 사서직공무원(대학도서관)</li> </ul>
	지방 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지방자치단체 소속 사서직공무원(지방공공도서관)</li> <li>▪ 시·도교육청 소속 사서직공무원(지방공공도서관)</li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정부투자기관, 민간기업체 등의 자료 소속 사서직원(전문도서관)</li> <li>▪ 사립공공도서관, 사립대학도서관, 특수도서관 소속 사서직원</li> <li>▪ 초·중·고교 사서교사 등 (공·사립 학교도서관)</li> <li>▪ 작은도서관의 사서직원 (공·사립 학교도서관)</li> </ul>
교육비 부담	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기본 및 전문교육은 유상</li> <li>▪ 사이버과정과 기타교육 및 정보취약 관중 교육은 무상</li> </ul>	



〈그림 IV-5〉 사서교육훈련 과정

- 최근 4년간 국립중앙도서관에서 운영된 사서교육은 집합교육과 사이버교육(이러닝 교육)으로 구분되며, 본 교육은 세부적으로 기본교육, 전문교육, 기타교육으로 구분할 수 있음.

- 2015년부터 2017년까지의 집합교육의 과정 수는 점차 감소하다 2018년 과정수와 교육인원이 증가하였음. 그러나 세부적으로 살펴보면 집합교육과 교육인원은 감소하고 온라인 교육과 교육인원이 증가하였음.

〈표 IV-9〉 국립중앙도서관의 4년간 교육과정 운영실적 (2015-2018)

구분	2015			2016			2017			2018			
	과정수	횟수	총인원	과정수	횟수	총인원	과정수	횟수	총인원	과정수	횟수	총인원	
집합교육	기본교육	1	1	30	1	1	30	1	1	30	1	1	30
	전문교육	50	52	2,020	48	53	2,440	43	47	2,100	45	50	1,650
	기타교육	5	11	650	5	9	650	6	9	700	8	11	870
	계	56	64	2,700	54	63	3,120	50	57	2,830	54	62	2,550
사이버교육 (이러닝)	31	40	8,600	36	42	8,180	39	42	9,170	43	43	10,000	
총계	87	104	11,300	90	105	11,300	89	99	12,000	97	105	12,550	

### ■ 최근 4년간 교육 과정별 집합교육 교육방법 (2015-2018)

〈표 IV-10〉 최근 4년간 기본교육 교육방법

년도	과정(개)	회	과목(개)	시간	강의	실습	토의	견학	기타
2015년	1	1	30	105	30	9	41	15	10
2016년	1	1	27	105	31	6	35	13	20
2017년	1	1	33	105	34	9	30.5	13	18.5
2018년	1	1	33	105	34	9	30.5	13	18.5

〈표 IV-11〉 최근 4년간 전문교육 교육방법

년도	과정(개)	회	과목(개)	시간	강의	실습	토의	견학	기타
2015년	50	52	388	1081	503	155	267	51	103
2016년	48	53	363	1025	466.5	170.5	240	39.5	108.5
2017년	43	47	368	984	453	139.5	245.5	51	94
2018년	45	50	359	1005	448	146.5	253.5	58	99

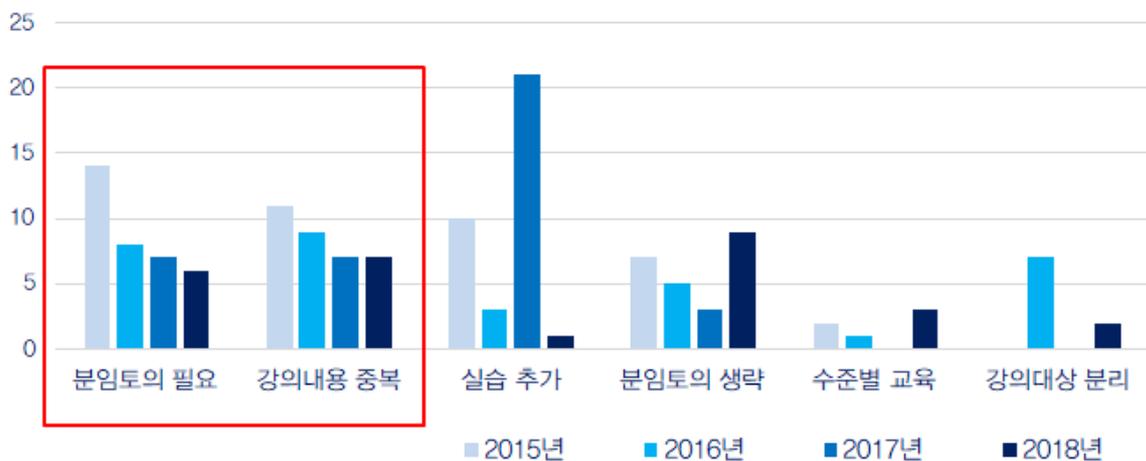
〈표 IV-12〉 최근 4년간 기타교육 교육방법

년도	과정(개)	회	과목(개)	시간	강의	실습	토의	견학	기타
2015년	5	11	35	68	38	8	11	3	8
2016년	5	9	34	68	39	8	11	2	8
2017년	6	9	35	65	37	5	15	0	8
2018년	8	11	35	65	37	4	16	1	7

## 2. 교육프로그램 강의평가 서술답안 검토

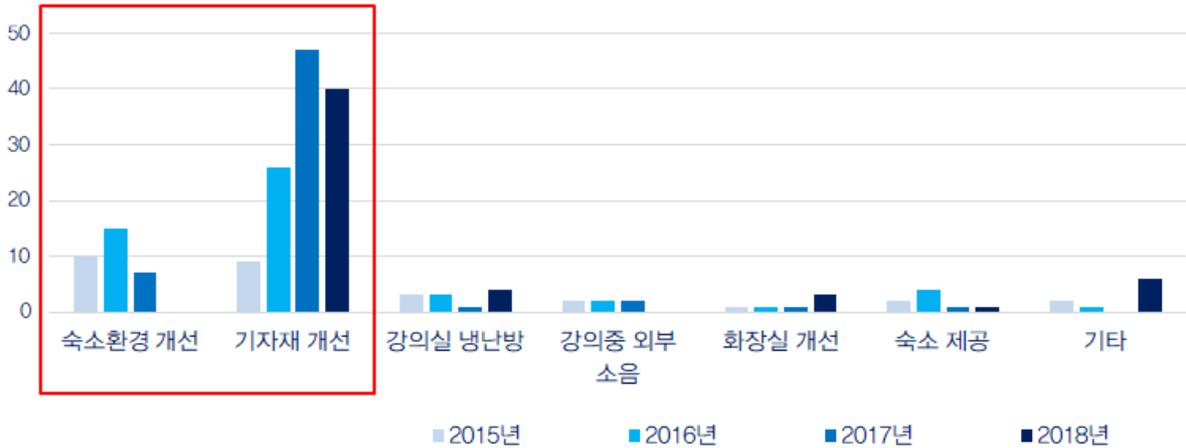
- 2015년부터 2018년까지 진행된 사서교육프로그램 중 집합교육에서 실시한 강의평가 내용을 검토하여 분석한 결과 분임토의 필요와 강의내용 중복에 대한 개선요구가 높게 나타남.
- 강의평가는 집합교육에 참여한 교육생을 대상으로 교육과정 종료 후 진행되었으며, 평가 대상자는 참여 동기, 교육과정, 교과목 등의 항목으로 나누어 평가를 진행하였음.
- 불만족 개선사항 기타의견과 건의사항이나 기타 의견 항목의 답변의 각 항목별 빈도를 분석하여, 수강자들이 원하는 개선 방향과 이를 실현하기 위해 요구되는 환경 조건을 도출하고자 함.
- 분석은 연도별 교과목 구성, 강사진, 교재내용, 교육일수, 교육환경으로 분류하여 진행함.
- 그러나 교육에 참여한 교육대상자와 평가자가 동일하지 않으며, 각 교육마다 교육인원이 상이하어 교육프로그램에 대한 평가에 정량적인 기준을 일괄 적용할 수는 없음. 다만 4년간 동일하게 지적되는 문제점과 요구사항이 일관성을 보이고 있음.
- 매해 변하는 교육 프로그램의 특수성으로 인해 일반화는 불가능하며 상대적임.

### ▪ 최근 4년간 사서교육훈련 <교과목 구성> 분석



<그림 IV-6> 최근 4년간 사서교육 훈련 분석 \_ 교과목 구성

- 기자재 개선에 대한 문제는 매년 높은 분포를 가짐. 그 외 교육환경에 대한 문제 지적 또한 노후화된 시설과 기자재에 집중되어 있음.
- 숙소환경 및 기자재 개선(가구를 포함한 기존기자재 및 인테리어의 만족도가 낮음)에 대한 문제는 절대적임.



〈그림 IV-7〉 최근 4년간 사서교육 훈련 분석 \_ 교육환경

▪ 최근 3년간 사서교육훈련 집합교육 현황

〈표 IV-13〉 집합교육 현황

구분	2016	2017	2018
과목 수	68과목	63과목	65과목
수강 인원	3,642	2,833	2,911

- 2016년부터 2018년까지 최근 3년간의 집합교육 현황을 분석하면 2016년 대비 2017년에는 교육 과목 수가 약 7.4%, 수강인원이 22.2% 감소하였음. 교육 과목 수 대비 수강 인원은 높은 비율로 감소되었음.
- 반면, 2017년에 비해 2018년은 교육 과목 수는 3.2% 증가하였으나 2016년에 비해 교과목 수는 약 4.4% 감소하였고 수강인원은 약 20% 감소함.
- 종합적으로 3년간 사서교육의 수강인원은 감소하였음.

## 2.1 2015년도 교육프로그램 강의평가

### ■ 교과목 구성

교과목 구성에서는 분임토의에 대한 요구사항이 높게 나타났음.

분임토의를 통해 교육대상자간의 의견과 정보를 교환 및 소통하여 각 기관별 네트워크 형성을 확대함에 따라, 현재 구성된 교육프로그램의 분임토의 시간 및 방법에 대한 개선이 요구되고 있음.



〈그림 IV-8〉 2015년도 교과목 구성에 대한 강의평가

〈표 IV-14〉 2015년도 교과목 구성에 대한 강의평가

분임토의 필요	강의내용 중복	실습 추가	분임토의 생략	수준별 교육	강의대상 분리
14	11	10	7	2	0

#### 1) 분임토의 시간 개선 및 확대

- 분임토의 시간에 교육 대상자(각 기관별)간의 교류를 통해 정보를 교환하며 네트워크 형성이 필요하다는 의견이 제시됨에 따라 분임 토의 시간 및 교육방법에 대한 개선이 필요함.
- 따라서 기존의 분임토의 시간을 확대하거나 새로운 분임토의 시간을 배정하고 분임토의의 방법 및 공간 활용에 대한 측면도 함께 고려하여 교육 대상자 간 자연스러운 소통과 네트워크 형성 분위기를 조성할 수 있는 교육프로그램 개선이 요구됨.

#### 2) 강의내용 중복

- 단일의 교육프로그램 내 교과목의 주제 및 내용, 사례 등이 중복되어 교육 되는 것에 대한 개선 요구가 높게 나타남.

- 하나의 교육프로그램이 여러 개의 교과목으로 나뉘어 구성되는 부분에 대한 불만이 높게 나타나고 있으며, 추후 진행되는 교육에도 영향을 미칠 수 있어 중복되는 교육 프로그램과 내용에 대한 개선이 필수적으로 이루어져야 함.

### 3) 실습이 필요한 과목의 경우, 이론 강의 후 실습이 이어지도록 과목 구성

- 일부 교육프로그램은 실무와 직결됨에 따라 실습을 통한 체계적인 습득이 요구되나 현재는 이론을 중심으로 교육함에 따라 실습에 대한 요구가 높은 비율로 나타나고 있음.
- 실무에서 쉽게 적용하도록 이론과 실무에 대한 교육 프로그램을 적절하게 구성하여 교육에 대한 이해도 및 적용이 용이하도록 구성할 필요가 있음.

### 4) 분임토의 시간을 줄이거나 생략

- 일부 수강자는 분임토의 시간에 대한 부정적인 시각이 있음.
- 이는 분임토의가 교육 프로그램에 적절하게 활용되지 못한 부분에 대한 지적 사항임.
- 분임토의의 확대와 축소에 대한 의견은 상반된 내용이 아닌 교육 중 적절한 프로그램 구성과 시간배분으로 분임토의의 효과적인 활용을 요구하는 것으로 현재의 분임토의의 운영 방식에 대한 개선의 필요성을 의미함.

### 5) 수강자 수준별 맞춤 강의 필요

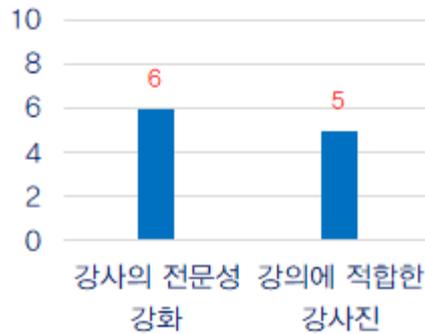
- 신입사서와 경력사서의 교육 분리는 있으나 전반적인 교육은 모든 사서를 대상으로 진행됨에 따라 교육경험이 있는 교육 대상자와 기초교육 대상자 간의 이해와 습득 속도의 차이가 존재하므로 교육 대상자에 따른 단계적 교육이 필요함.
- 특히 실습이 요구되는 교과목의 경우 대상자의 교육 여부에 따라 교육의 차이가 더 극명하게 드러나기 때문에 교육대상자의 경험, 수강여부, 이해, 습득 정도에 따라 수준별 맞춤 강의를 필요함.

### 6) 새로운 강의 개설

- 사서 직무중심의 교육의 프로그램 구성이 높음에 따라 인문학특강, 사서 힐링 프로그램에 관련하여 강의 개설이 제안되었음.

■ 강사진

강사의 전문성 강화와 강의에 적합한 전문 강사진 구성을 요구함.



〈그림 IV-9〉 2015년도 강사진에 대한 강의평가

〈표 IV-15〉 2015년도 강사진에 대한 강의평가

강사의 전문성 강화	강의에 적합한 강사진
6	5

1) 강사의 전문성 강화 필요

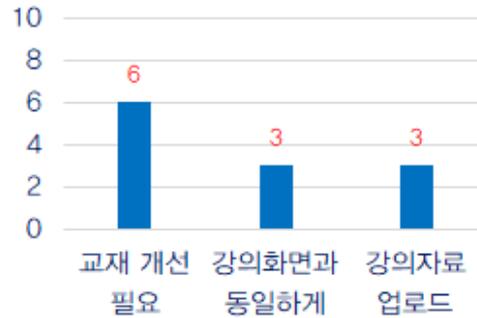
- 교육 프로그램의 질 향상과 강사의 전문성 강화에 대한 요구에 따라 체계적인 교육 프로그램을 계획하고 교육 프로그램에 맞는 전문 강사진 구성의 구체적인 기준이 마련되어야 함.
- 교과목의 전문성, 체계적인 교육내용, 적극적인 수업태도 등을 고려하여 교육 대상자들에게 교육의 내용을 효과적으로 전달 할 수 있는 능력이 요구됨.

2) 강의 내용에 맞는 강사진 구성 필요

- 강사의 전문성과 강의에 적합한 강사진 구성에 대한 개선 요구에 따라 각 교육 프로그램에 적합한 전문 강사진을 구성하여 교육 내용의 질을 높일 수 있는 강사 구성이 요구됨.

■ **교재**

사진 자료의 컬러 출력 등 교재 개선에 대한 의견이 높게 나타남.



〈그림 IV-10〉 2015년도 교육 교재에 대한 강의평가

〈표 IV-16〉 2015년도 교육 교재에 대한 강의평가

교재 개선 필요	강의화면과 동일하게	강의자료 업로드
6	3	3

1) **교재 개선 필요**

- 교재의 내용에 적합한 사진과 사진, 통계, 그래프 등이 활용된 교육 자료의 경우 교육 내용을 효과적으로 전달하기 위해 컬러 인쇄가 요구됨.
- 오타 및 글자 크기 조절 등 교육 대상들에게 제공되는 교재에 대해 전체적인 개선이 요구됨에 따라 교육의 효율성을 높이기 위해 교육 자료의 기본 양식을 구성하는 것이 좋음.

2) **강의화면과 동일한 내용의 교재 제작 필요**

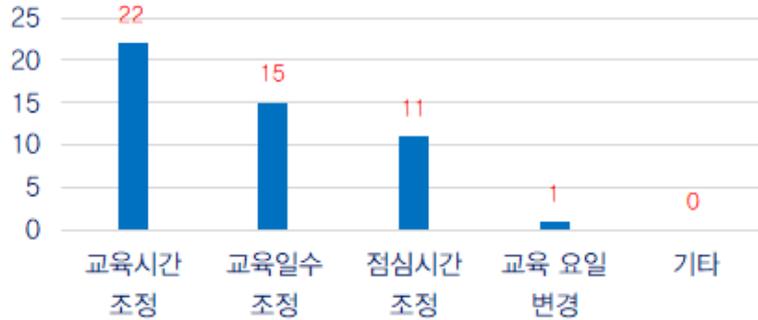
- 강의 진행시 교재와 강의화면이 상이하여 필기로 인한 강의 집중도가 떨어짐. 강의화면과 교재의 내용을 동일하게 제작하고, 불가피할 경우 유인물을 통해 강의 진행이 원활하게 진행될 수 있도록 해야 함.

3) **강의자료 파일 업로드 및 공유**

- 강의 자료를 교재와 함께 파일로 함께 제공하여 교육에 참여하지 못한 대상자도 함께 공유 할 수 있도록 자료 공유에 대한 개선방안이 요구됨.

■ 교육일수 및 시간

지방에서 이동하는 교육 대상자들을 위한 교육시간 개선 요구가 높음.



〈그림 IV-11〉 2015년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

〈표 IV-17〉 2015년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

교육시간 조정	교육일수 조정	점심시간 조정	교육 요일 변경	기타
22	15	11	1	0

1) 교육시간 조정 필요

- 지방에서 이동하는 교육 대상자들의 경우 이른 교육과 늦은 종료 시간에 따른 출석, 귀가의 문제로 교육을 온전히 받지 못하는 등의 어려움이 있어 교육시간 조정에 대한 요구가 높게 나타남.
- 교육시간을 개선하기 위해서 교육 프로그램과 교육일수가 함께 고려되어 구성되어야 함.

2) 교육일수 조정 필요

- 교육 프로그램과 교육시간에 따라 교육 일수를 조정되어야 한다는 의견도 높은 비율로 나타나고 있어 프로그램, 시간, 일수를 함께 고려한 조정안이 제시되어야 함.

3) 교류시간 확대

- 교육에 참여하는 대상자 간의 교류활동을 높이기 위해 점심시간 및 소통의 시간을 확대하여 자연스러운 네트워크 형성과 정보교환이 가능하도록 유도함.

4) 교육 요일 변경 필요

- 교육 프로그램에 따른 교육 일정 변경을 통해 효율적이고 효과적인 교육 환경을 제공할 수 있도록 함.

■ 교육환경

숙소 환경에 대한 개선을 요구사항이 높게 나타남.



〈그림 IV-12〉 2015년도 교육환경에 대한 강의평가

〈표 IV-18〉 2015년도 교육환경에 대한 강의평가

기자재 개선	강의실 냉난방	강의 중 외부 소음	화장실 환경 개선	숙소 환경 개선	숙소 제공	기타
9	3	2	1	10	2	2

1) 강의실 내 기자재 개선 필요

- 시설 및 기자재 노후화에 따른 대한 개선 요구가 높게 나타남. 특히, 강의실 기자재에 대한 개선 요구는 꾸준히 나타나고 있음.
- 빔 프로젝터, 마이크, PC, 책상 및 의자에 대한 교체요구는 교육 환경의 질에 직접적인 영향을 주는 것으로 빠르게 교체하여야 함.

2) 강의실 냉난방 개선 필요

- 강의실의 쾌적한 환경을 제공하기 위해 노후화된 냉난방시설 개선이 요구됨.

3) 강의실 내부 환기 필요

- 흡연으로 인해 유입되는 강의실 내의 불쾌한 공기를 개선하기 위하여 강의실 내부 환기시설 또는 주변 환경개선이 요구됨.

4) 강의 중 외부 소음 해결 필요

- 2015년에 사서연수관 식당 공사로 인해 강의 중 외부 소음이 매우 심했음.
- 교육 환경의 질이 떨어지고 교육생들의 집중력이 저하되어 교육대상자들의 개선요구가 높게 나타났음.
- 강의평가보다 실제 교육기간 내 불편사항으로 개선 요구가 높게 나타났음.

5) 무장애공간 고려 필요

- 장애인을 위한 경사로와 엘리베이터가 설치되지 않아 건의사항으로 제출되었음. 이에 공공시설에서 기본적으로 고려되어야 하는 무장애공간에 대한 시설개선이 필요함.

6) 화장실 환경 개선 필요

- 노후화된 시설로 인한 위생시설의 불쾌감과 환경의 질 저하로 화장실 환경의 개선이 요구됨.

7) 숙소 환경 개선 필요

- 사서연구실(숙소)은 지방에서 이동하는 교육 대상자의 안정된 교육환경을 제공하기 위한 공간으로, 방음 및 가구 등 환경적 개선과 함께 통금시간 및 시설 이용에 대한 전반적인 개선이 필요함

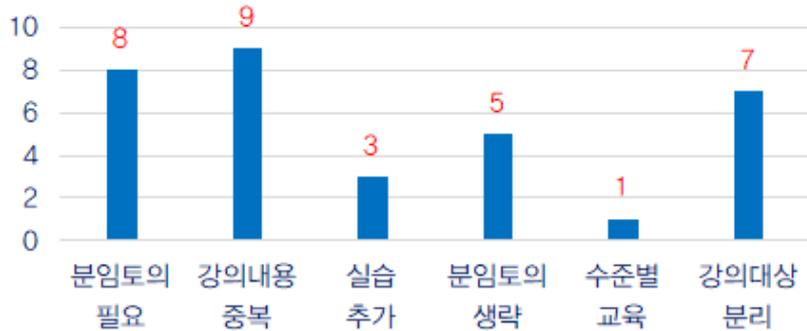
8) 숙소 제공 필요

- 사서 교육 대상자는 지방에서 이동하는 교육 대상자가 많음. 따라서 교육 기간 내에 편안한 숙박시설의 제공이 요구되며, 쾌적하고 안정적인 숙박 시설로 교육환경의 질을 높이고자 하는 숙소 환경에 대한 개선 요구가 높게 나타나고 있음.

## 2.2 2016년도 교육프로그램 강의평가

### ■ 교과목 구성

분임토의 시간 확대와 강의 중복에 대한 개선요구와 함께 강의대상 분리 교육에 대한 요구가 높게 나타남.



〈그림 IV-13〉 2016년도 교과목 구성에 대한 강의평가

〈표 IV-19〉 2016년도 교과목 구성에 대한 강의평가

분임토의 필요	강의내용 중복	실습 추가	분임토의 생략	수준별 교육	강의대상 분리
8	9	3	5	1	7

#### 1) 분임토의 시간 개선 및 확대

- 기본적으로 2015년의 관련 내용과 동일함. 다만 2015년에 비해 낮지만 2016년도 개선사항 기준으로 높게 나타남.
- 교육대상자에게 분임토의는 교육 프로그램에 일부이기도 하지만 대상자 간 의견을 나누고 정보를 교환 할 수 있는 시간이기도 함. 분임토의 시간을 확대하고 효과적으로 운영하는 방안 마련이 필요함.

#### 1) 강의내용 중복

- 교육 프로그램의 중복에 따른 문제는 2015년에도 높게 나타난 문제점으로 교육 프로그램의 개선을 요구하였으나 2016년 가장 높은 개선사항으로 나타남.
- 교육 대상자들의 높은 관심에 따라 체계적인 교육 프로그램 구성이 반드시 이루어져야 함.

3) 강의 대상에서 공공 및 대학·전문 도서관 분리

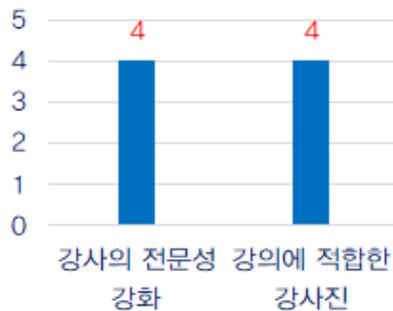
- 교육 대상자의 업무의 특성에 따라 공공도서관과 대학·전문 도서관을 분리하여, 각 도서관 실무에 적용 가능한 맞춤형 교육이 이루어져야 한다는 의견이 2015년도 대비 높게 나타남.
- 2016년도에는 강의대상의 분리 교육에 대한 요구가 높게 나타남. 이는 수준별 교육과 연계된 내용으로 2015년도 대비 수준별, 대상별 교육에 대한 요구가 높음.
- 따라서 교육의 효과를 높이고 실무적용이 용이하도록 교육 대상자와 교육 기관을 고려하여 교육 프로그램을 구성하고 교육을 진행할 필요가 있음.

4) 새로운 강의 개설

- 2015년도와 비슷하게 직무에 대한 교육이 높게 나타남에 따라 행사 홍보, 도서관의 최신동향, 미래의 도서관 방향에 관련한 강의 개설이 제안됨.

■ 강사진

강사의 전문성 강화와 강의에 적합한 전문 강사진 구성을 요구함.



〈그림 IV-14〉 2016년도 강사진에 대한 강의평가

〈표 IV-20〉 2016년도 강사진에 대한 강의평가

강사의 전문성 강화	강의에 적합한 강사진
4	4

- 2015년 관련 내용과 일치하며 특이사항 없음.

■ **교재**

오타자 수정 등 교재 개선과 함께 강의화면과 동일한 자료를 요청에 대한 개선이 요구됨.



〈그림 IV-15〉 2016년도 교육 교재에 대한 강의평가

〈표 IV-21〉 2016년도 교육 교재에 대한 강의평가

교재 개선 필요	강의화면과 동일하게	강의자료 업로드
5	4	0

- 2015년의 교재개선필요 및 강의화면과 동일한 내용의 교재제작에 대한 요구가 동일하게 나타남.
- 2015년 대비 교육 교재에 대한 개선사항이 낮지만 교육 대상자와 평가인원이 상이하여 일반화 할 수 없지만 2015년과 비교하여 살펴보면 2015년 대비 강의화면과 동일한 교육 자료 제공에 대한 요구가 높게 나타남.

■ **교육일수 및 시간**

지방 수강자들의 이동 시간을 고려한 교육시간 개선 요구가 높음.



〈그림 IV-16〉 2016년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

〈표 IV-22〉 2016년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

교육시간 조정	교육일수 조정	점심시간 조정	교육 요일 변경	기타
23	8	9	3	0

- 교육시간과 점심시간 조정 필요에 대한 내용은 2015년도와 동일함.
- 다만, 교육일수에 있어, 2015년과 비교하면 약 47% 가량 감소하였으나 2015년부터 비슷한 분포로 꾸준히 개선이 요구되는 사항으로 프로그램, 시간, 일수가 함께 고려되어 시간과 일수가 조정되어야 함.
- 교육요일 변경에 있어, 2015년 대비 변경요구가 3배 증가하였음.

■ 교육환경



〈그림 IV-17〉 2016년도 교육환경에 대한 강의평가

〈표 IV-23〉 2016년도 교육환경에 대한 강의평가

기자재 개선	강의실 냉난방	강의 중 외부 소음	화장실 환경 개선	숙소 환경 개선	숙소 제공	기타
26	3	2	1	15	4	1

**강의실 내 기자재 개선에 대한 요구가 높게 나타남.**

2015년과 비교 했을 때 기자재 개선에 대한 요구가 3배 가까이 높게 나타났으며 숙소환경 개선에 대한 요구도 함께 증가하였음.

1) 강의실 내 기자재 개선 필요

- 2015년, 2016년과 관련 내용이 동일하여 특이사항이 없음. 교육 전 기자재에 대한 사전확인 미흡하여 수강자들의 건의 빈도가 2015년에 비해 3배 가까이 증가하였음.

2) 강의실 냉난방 개선 필요

- 강의실의 쾌적한 환경을 위해 노후화된 냉난방시설 개선이 요구됨.

3) 강의실 음향 개선 필요

- 2015년과 다르게 강의실 음향 개선이 요구되었음. 이는 강의실 기자재 개선과 연계되는 문제로 기자재 개선에 대한 문제가 시급한 것으로 보임.

4) 강의 중 외부 소음 해결 필요

- 강의실 수리로 인해 강의 중 외부 소음이 발생하여 강의의 집중과 환경을 저하시킴. 추후 강의실 수리 등 시설 개선에 대한 문제 해결 시 강의 시간과 수리 시간을 분리하여 강의에 방해가 되지 않도록 하여야 함.

5) 숙소 환경 개선 필요

- 숙소 제공, 숙소 환경 개선, 화장실 환경 개선에 대한 부분은 2015년과 관련 내용이 동일하여 특이사항이 없음. 2015년 대비 숙소 환경 개선과 제공에 대한 요구가 증가함.

## 2.3 2017년도 교육프로그램 강의평가

### ■ 교과목 구성

과목별 실습이 필요한 과목에 대하여 실습 시간 추가가 요구됨.



〈그림 IV-18〉 2017년도 교과목 구성에 대한 강의평가

〈표 IV-24〉 2017년도 교과목 구성에 대한 강의평가

분임토의 필요	강의내용 중복	실습 추가	분임토의 생략	수준별 교육	강의대상 분리
7	7	21	3	0	0

1) 분임토의 시간 개선 및 확대

- 2015년, 2016년과 관련 내용이 동일하여 특이사항이 없음. 분임토의의 시간 확대 및 개선에 대한 요구는 교과목 구성에서 매년 높은 분포를 보이고 있음.

2) 강의내용 중복

- 2015년, 2016년과 관련내용이 동일함. 2015년부터 매년 개선이 요구됨에도 불구하고 매년 높은 비율의 개선사항으로 지적되고 있음.

3) 실습이 필요한 과목의 경우, 이론 강의 후 실습이 이어지도록 과목 구성

- 2016년에 비해 실습추가에 대한 요구가 7배나 증가하였으나, 2017년 교육 프로그램을 살펴보면 전년도 대비 실습이 대폭 줄어들어 2015년, 2016년과 비교 할 수 없음.
- 그러나 교육 대상자들이 교육 프로그램 구성에서 이론과 실습의 균형과 실습에 대한 요구가 높음을 알 수 있음.

4) 새로운 강의 개설

- 사서 직무 중심의 교육의 프로그램 구성이 높음에 따라 직무스트레스, 힐링, 미래사회 대비 도서관 발전 방안에 관련하여 강의 개설이 제안되었음.

## ■ 강사진

강사의 전문성 강화와 강의에 적합한 전문 강사진 구성을 요구함.



〈그림 IV-19〉 2017년도 강사진에 대한 강의평가

〈표 IV-25〉 2017년도 강사진에 대한 강의평가

강사의 전문성 강화	강의에 적합한 강사진
6	6

- 2015년, 2016년과 관련 내용이 일치하여 특이사항 없음.
- 2016년 대비 강사의 전문성 강화와 강의에 적합한 강사진에 대한 요구가 같은 비율로 증가함.

## ■ 교재

오타자 수정 등 교재 개선 및 사진 자료 컬러 출력에 대한 개선이 요구됨.



〈그림 IV-20〉 2017년도 교육 교재에 대한 강의평가

〈표 IV-26〉 2017년도 교육 교재에 대한 강의평가

교재 개선 필요	강의화면과 동일하게	강의자료 업로드
8	1	0

1) 교재 개선 필요

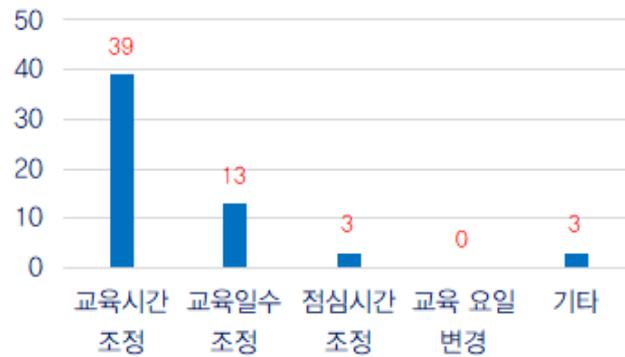
- 교재 개선에 대한 문제지적과 요구는 2015년부터 꾸준히 높은 비율로 나타나고 있으나 교재 개선이 원활이 이루어지지 않고 있는 것으로 보임. 교재 개선은 교육 효과를 높이기 위해서 빠르게 개선되어야 함.

2) 강의화면과 동일한 내용으로 교재 제작 필요

- 2015년, 2016년에 비해 강의화면과 동일한 내용의 교재 제작에 대한 요구는 낮아졌음.

■ 교육일수 및 시간

지방 교육대상자들의 이동 시간을 고려한 교육시간 조정에 대한 의견이 높게 나타남.



〈그림 IV-21〉 2017년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

〈표 IV-27〉 2017년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

교육시간 조정	교육일수 조정	점심시간 조정	교육 요일 변경	기타
39	13	3	0	3

1) 교육시간 조정 필요

- 2015년, 2016년, 2017년 관련 내용이 일치하여 특이사항 없음.

- 교육시간에 대한 문제는 교육 대상자들의 교육 참여와 관계함으로 효율적인 방안을 마련하여 개선되어야 함.

2) 교육일수 조정 필요

- 교육 프로그램과 교육시간에 따라 교육 일수가 조정되어야 한다는 의견은 2016년과 비교하면 약 62% 가량 증가하였음. 교육일수에 대한 개선요구는 감소와 증가를 반복하고 있으나 교육시간 조정에 대한 개선이 요구가 꾸준히 증가하는 만큼 교육 프로그램, 시간, 일수를 함께 고려하여 개선할 필요가 있음.

3) 점심시간 조정 필요

- 2015년, 2016년과 내용과 동일하여 특이사항 없음.

4) 교육 요일 변경 필요

- 2016년 대비 감소, 2017년에는 교육 요일 변경에 대한 요구는 없으나 교육 시간에 따른 선택권을 요구하는 새로운 요구사항이 나타남.

5) 교육시간 선택권 필요

- 지방에서 이동하는 교육 대상자와 교육 대상자의 업무 환경에 따라 교육 시간을 오전과 오후로 나누어 교육 대상자가 선택할 수 있게 해달라는 요구 사항이 새롭게 나타남.

■ 마. 교육환경

강의실 내 기자재 개선에 대한 요구가 높게 나타남.

2016년과 비교했을 때 기자재 개선에 대한 요구가 2배 가까이 높게 나타났으며, 숙소환경 개선에 대한 요구도 함께 증가하였음.



〈그림 IV-22〉 2017년도 교육환경에 대한 강의평가

〈표 IV-28〉 2017년도 교육환경에 대한 강의평가

기자재 개선	강의실 냉난방	강의 중 외부 소음	화장실 환경 개선	숙소 환경 개선	숙소 제공	기타
47	1	2	1	7	1	0

1) 강의실 내 기자재 개선 필요

- 시설 및 기자재 노후화에 대한 개선 요구가 높게 나타남. 특히, 강의실 내의 기자재에 대한 개선 요구는 꾸준히 늘어나고 있으며, 2015년의 5배 이상, 2016년의 2배 가까이 개선 요구는 매년 증가하고 있으나 개선이 이루어지지 않고 있음.
- 특히 책상 및 의자로 인해 교육 대상자가 불편함을 겪고, 강의실 내 마이크가 제대로 작동하지 않아 교육에 집중이 저하되고 교육이 원활하게 이루어지지 않음.

2) 강의실 냉난방 개선 필요

- 강의실의 쾌적한 환경을 위해 노후화된 냉난방시설 개선이 요구됨.

3) 강의 중 외부 소음 해결 필요

- 강의실 수리로 인해 강의 중 외부 소음이 발생하여 수강생들의 집중도와 교육환경을 저하시킴. 추후 강의실 수리 등 시설 개선에 대한 문제 해결 시 강의 시간과 수리 시간을 분리하여 강의에 방해가 되지 않도록 하여야 함.
- 이론과 실습 교육이 한 강의실에서 이루어지면서 이론 강의 중에 실습기기의 소음으로 인한 교육의 집중도가 낮아지고 교육이 원활하게 이루어지지 않음.

4) 화장실 환경 개선 필요

- 노후화된 시설로 인해 위생시설의 불쾌감과 환경적 질의 저하로 화장실 환경의 개선이 요구됨.

5) 숙소 환경 개선 필요

- 사서연구실(숙소)은 지방에서 이동하는 교육 대상자의 안정된 교육환경을 제공하기 위한 공간으로 방음 및 가구 등 환경적 개선과 함께 통금시간 및 시설 이용에 대한 전반적인 개선이 필요함.

- 사서연구실의 리모델링에 따른 만족 의견이 있었으나 방음과 비상등 불빛 등 생활환경에 대한 개선은 지속적으로 요구됨.

6) 숙소 제공 필요

- 2015년, 2016년, 2017년과 내용과 동일하여 특이사항 없음. 숙소 환경 개선과 제공에 대한 요구는 꾸준히 증가함.
- 2015년부터 숙소 환경 개선과 시설부족으로 인한 숙소 제공에 대한 요구가 꾸준히 나타남.

## 2.4 2018년도 교육프로그램 강의평가

### ■ 교과목 구성

분임토의 시간을 줄이거나 생략을 원하는 의견이 높게 나타남.

2015년부터 2017년 대비 분임토의 시간 생략에 대한 요구가 교과목 구성에 대한 평가 중에 처음으로 높게 나타남. 전체 요구사항 중 분임토의 필요, 강의내용 중복과 큰 차이를 보이지는 않지만 전체적인 비율이 변화함에 있어서 주의 깊게 살펴볼 필요가 있음.



〈그림 IV-23〉 2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가

〈표 IV-29〉 2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가

분임토의 필요	강의내용 중복	실습 추가	분임토의 생략	수준별 교육	강의대상 분리
6	7	1	9	3	2

- 분임토의 시간 개선 및 확대, 강의내용 중복, 수강자 수준별 맞춤 강의 필요는 2015년, 2016년, 2017년과 관련내용과 동일함. 매년 개선이 요구됨에도 불구하고 매년 높은 비율의 개선사항으로 지적되고 있음.

- 1) 실습이 필요한 과목의 경우, 이론 강의 후 실습이 이어지도록 과목 구성
  - 2017년도 대비 실습 추가에 대한 요구가 낮아진 이유는 2017년도 대비 교육 프로그램이 2015년, 2016년도와 비슷하게 증가했기 때문임. 2017년과 2018년의 실습에 따른 변동은 일반적이지 못함.
- 2) 분임토의 시간을 줄이거나 생략
  - 2015년 이후 처음으로 분임토의 시간의 생략을 원하는 수강자가 분임토의의 확대를 원하는 수강자보다 높게 나타남.
- 3) 강의 대상에서 공공 및 대학·전문 도서관 분리
  - 교육 대상자의 업무의 특성에 따라 공공도서관과 대학·전문 도서관을 분리하여, 각 도서관 실무에 적용 가능한 맞춤형 교육이 이루어져야 한다는 의견이 2017년도에는 없었으나 2018년도 다시 나타남.
- 4) 강의 내 발표 시간 생략
  - 2018년 강의평가의 새로운 건의사항은 강의 내 발표 시간 생략이 요구됨.
- 5) 새로운 강의 개설
  - 사서 직무 중심의 교육의 프로그램 구성이 높아, 사서의 은퇴 후 과정에 관련하여 강의 개설이 제안됨

■ 강사진

강사의 강의주도권 강화와 강의에 적합한 전문 강사진 구성을 요구함.



〈그림 IV-24〉 2018년도 강사진에 대한 강의평가

〈표 IV-30〉 2018년도 강사진에 대한 강의평가

강사의 강의주도권 강화	강의에 적합한 강사진
3	2

1) 강사의 강의주도권 강화

- 교육 중 타 강사의 관여가 지나쳐, 교육에 불편함이 있었음. 강사의 교육 방식과 강의에 대한 주도권이 보장되어 강사와 교육 대상자의 혼란이 없도록 규정을 마련하여야 함.

2) 강의에 적합한 강사진

- 2016년, 2016년, 2017년과 관련된 기본 내용이 동일함. 단, 2017년 대비 강사의 전문성 강화와 강의에 적합한 강사진에 대한 요구가 낮아짐.

■ **교재**

오타자 수정 등 교재 개선 및 사진 자료 컬러 출력에 대한 개선에 대한 요구가 꾸준히 이루어지고 있으며 강의화면과 교재의 동일한 교육내용 제작에 대한 요구가 증가하고 있음.



〈그림 IV-25〉 2018년도 교육 교재에 대한 강의평가

〈표 IV-31〉 2018년도 교육 교재에 대한 강의평가

교재 개선 필요	강의화면과 동일하게	강의자료 업로드
5	3	0

1) 교재 개선 필요

- 교재 개선에 대한 문제 지적과 요구는 2015년부터 2018년까지 꾸준히 높은 비율로 나타나고 있으나 교육 교재의 개선이 원활이 이루어지지

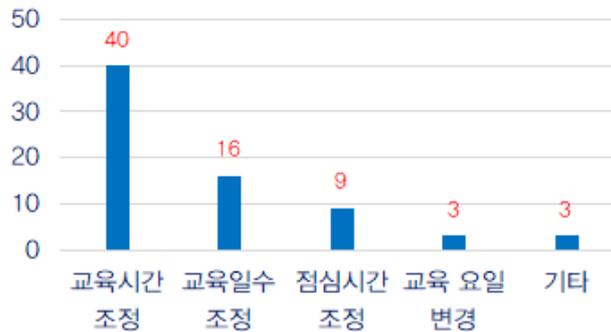
않는 것으로 보임. 교재 개선은 교육 효과를 높이기 위해서 빠르게 개선되어야 함.

2) 강의화면과 동일한 내용으로 교재 제작 필요

- 2015년, 2016년 대비 2017년에는 강의화면과 동일한 내용의 교재 제작에 대한 요구는 낮아졌으나 2018년은 다시 증가함.

■ 교육일수 및 시간

지방 교육대상자들의 이동 시간을 고려한 교육시간 조정에 대한 의견이 높게 나타남.



〈그림 IV-26〉 2018년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

〈표 IV-32〉 2018년도 교육일수 및 시간에 대한 강의평가

교육시간 조정	교육일수 조정	점심시간 조정	교육 요일 변경	기타
40	16	9	3	3

1) 교육시간 조정 필요

- 2015년부터 2018년까지 지방에서 이동하는 교육 대상자들의 경우 이른 교육과 늦은 종료 시간에 따른 출석, 귀가의 문제로 교육을 온전히 받지 못하는 등의 어려움으로 교육시간 조정에 대한 요구가 꾸준히 증가하고 있으나 개선되지 않고 있음.

2) 교육일수 조정 필요

- 교육 프로그램과 교육시간에 따라 교육 일수를 조정되어야 한다는 의견은 2017년 대비 증가하였으며, 교육시간 조정에 대한 개선이 요구가 증가하는 만큼 교육 프로그램, 시간, 일수를 함께 고려하여 개선이 필요함.

3) 점심시간 조정 필요

- 2015년부터 2018년까지의 내용이 동일하여 특이사항 없음.

4) 교육 요일 변경 필요

- 2016년 대비 감소하였으며 2017년에는 교육 요일 변경에 대한 요구는 없었으나 2018년 교육 요일 변경에 대한 개선이 요구됨에 따라 교육일정에 대한 탄력적인 방안이 필요함.

5) 장기간 교육과 주기적 교육의 일정 조정

- 지방에서 이동하는 교육 대상자와 교육 대상자의 업무 환경, 교육 프로그램에 따라 장기간 교육보다 주기적인 교육일정으로 조정에 대한 요구, 주기적인 교육을 장기적인 교육으로 일정 조정에 대한 요구 사항이 새롭게 제시됨.

■ 교육환경

강의실 내 기자재 개선에 대한 요구가 높게 나타남.



〈그림 IV-27〉 2018년도 교과목 구성에 대한 강의평가

〈표 IV-33〉 2018년도 교육환경에 대한 강의평가

기자재 개선	강의실 냉난방	강의 중 외부 소음	화장실 환경 개선	숙소 환경 개선	숙소 제공	기타
40	3	0	3	0	1	6

1) 강의실 내 기자재 개선 필요

- 시설 및 기자재 노후화에 따른 대한 개선 요구가 높게 나타남. 특히, 강의실 내의 기자재에 대한 개선 요구는 매년 증가하고 있으나 개선이 원활하게 이루어지지 않음.

- 2015년과 비교 했을 때 기자재 개선에 대한 요구가 4배 이상 높게 나타났음.
- 강의실 내 PC가 제대로 작동하지 않아 교육이 원활하게 진행되지 못하고 집중이 저하되어 교육에 대한 만족도가 낮아짐.

## 2) 강의실 음향 개선 필요

- 2015년과 다르게 강의실 음향 개선이 요구되었음. 이는 강의실 기자재 개선과 연계되는 문제로 기자재 개선에 대한 문제가 시급한 것으로 보임.

## 3) 복합형 강의(이론+토론 및 실습)는 강의유형에 따라 강의실 변경

- 복합형 강의는 실습실에서 이론 강의를 진행됨에 따라 자세에 불편함이 있고 기기소음으로 인해 교육이 방해되므로 강의 유형을 고려한 강의실 배정이 필요함.

## 4) 기타

- 강의실 냉난방 개선, 화장실 환경개선, 숙소제공에 대한 요구는 2015년과 동일하게 발생함.

### 3. 교육프로그램 강의평가와 제안

〈표 IV-34〉 수강자 강의평가와 2018년 및 2015년 제안 검토

평가내용	2018년 제안	2015년 제안
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 과목별 실습시간 연장 및 추가</li> </ul>	제작형 실습실, 실내형 강의실	없음
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과목별 실습이 가능한 공간 필요</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의실 내 (영상)기자재 개선 필요</li> </ul>	대강의실, 중강의실, 소강의실, 중소분임실, 정보화 교육실	없음
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 강의 유형별 적합한 (영상)기자재 계획</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분임토의 외 다른 사서와의 교류시간 필요</li> </ul>	리빙랩, 중강의실, 북카페, 옥외휴게공간	커뮤니티라운지
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대화를 나눌 수 있는 공간 필요</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의대상을 분리하여 교육</li> </ul>	강의형 강의실, 토의형 강의실, 참여실습형 강의실, 리빙랩형 강의실	중강의실, 소강의실
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 같은 시간에 사용 가능한 여러 강의실 필요</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수준별 맞춤 강의 필요</li> </ul>	중강의실, 소강의실	중강의실, 소강의실
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 같은 시간에 사용 가능한 여러 강의실 필요</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장거리 교육생을 위한 숙박시설 제공 필요</li> </ul>	1인실, 2인실, 강사 및 직원숙소 별도	2인실
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 숙박시설 제공 필요</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 복합형 강의(이론+토론 및 실습)는 강의유형에 따라 강의실 변경</li> </ul>	강의형, 토의형, 참여실습형, 리빙랩형으로 나누어 공간제안	없음
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 하나의 강의에 필요한 형태의 강의공간을 다양하게 구성</li> </ul>		

#### ■ 과목별 실습 시간 연장 및 추가

- 2015년 연구 보고서에는 실습 공간에 대한 부분이 고려되지 않았으나, 교육 프로그램에 따른 실습 유형 및 공간을 구성을 제공해야함.
- 따라서 본 보고서에서는 제작형 실습실(Makerspace), 실내형 강의실, 정보화 교육실 등 교육 프로그램에 따른 실습이 가능한 공간을 제안함.

## ■ 강의실 내 (영상)기자재 개선 필요

- 2015년부터 꾸준히 기자재 개선이 요구됨에 따라 신축, 리모델링 시 기자재는 강의 유형별 적합한 (영상)기자재를 구성해야 하며 전문가와 협의 를 통해 유지 관리가 용이한 시스템을 구축해야함.
- 2015년 연구보고서에서는 영상기자재에 대한 부분은 다루지지 않았으나 교육환경과 프로그램에 따라 새로운 기자재에 대해 충분히 고려되어야 함.
- 본 보고서에서는 대강의실, 중강의실, 소강의실, 중분임토의실, 소분임토 의실, 정보화 교육실 등 교육 공간에 빔 프로젝터, 음향시설, PC 등 강의 유형에 따른 기자재를 계획함.

## ■ 분임토의 외 다른 사서와의 교류 시간 필요

- 2015년 연구보고서에서 커뮤니티라운지를 계획하였으며, 사서들 간의 정 보 교환과 교류가 이루어 질 수 있는 공간이 요구됨에 따라 본 연구에서 는 소통의 공간에 대해 확장된 개념으로 허브공간을 계획함.
- 본 보고서에서는 유형을 세분화하여 리빙랩, 휴게공간, 북카페, 옥외휴게 공간 등 다양한 공간에서의 교류가 가능한 허브공간을 계획하여 사서인재 개발원만의 전문적이고 차별적인 공간 환경을 조성함.

## ■ 강의대상을 분리하여 교육 및 수준별 맞춤 강의필요

- 교육 프로그램에 따라 교육 대상자를 나누어 교육하기 위해서 같은 시간 사용이 가능한 여러 강의실이 필요함. 따라서 다양한 강의가 효과적으로 이루어질 수 있도록 여러 유형의 강의실을 포함함. 강의에 따라 변형 가능한 강의실로 구성하여 교육 프로그램에 맞게 활용될 수 있도록 교육 환경을 조성함.
- 2015년 연구 보고서에서는 중강의실과 소강의실이 계획되었으나, 2018년 현재 사서연수원에서 이미 약 2,900여명의 수강자가 6개의 분임토의실을 사용하고 있음.
- 이에 일반형 강의실, 토의형 강의실, 참여실습형 강의실, 리빙랩형 강의실 등 다양한 유형의 강의실을 개발하여 계획함. 강의의 유형과 특성에 따라 효과적으로 활용할 수 있도록 강의실의 규모를 제안함.

## ■ 장거리 교육 대상자를 위한 숙박시설 제공 필요

- 사서 교육 대상자 중에는 지방에서 이동하는 교육 대상자가 많아 교육기간 내에 편안한 숙박시설의 제공이 요구됨.
- 쾌적하고 안정된 숙박시설로 교육환경의 질을 높일 수 있도록 숙소 환경에 대한 수준과 기준을 높여야함.
- 2015년 보고서에서 숙박시설은 2인실 45개가 계획되었으나, 현재 진행되는 교육프로그램의 최대 수강정원이 100명임을 고려하면 숙박시설 공급이 더 필요함.
- 본 보고서에서는 교육대상자를 대상으로 1인실과 2인실을 주로 계획하였음. 실제 교육 대상자들은 1인실에 대한 요구가 더 높은 것으로 조사되었으나 운영과 관리를 고려하여 향후 조정이 필요함.

## ■ 복합형 강의(이론+토론 및 실습)는 강의유형에 따라 강의실 변경

- 복합형 강의는 시간별 강의 유형에 따라 적합한 강의 공간 조성이 필요함.
- 이론과 토론 및 실습이 같이 진행되는 복합형 강의의 경우, 현재 실습실에서 이론 강의까지 진행이 되고 있음. 실습기기의 소음과 실습형 가구배치로 인해 이론 강의에서 수강자들이 불편함을 느끼고 있음
- 2015년 보고서에서는 계획되지 않으나 본 보고서에서는 위에 제시한 바와 같이 강의형, 토의형, 참여실습형, 리빙랩형으로 강의 유형을 나누어 다양한 강의 공간을 제안하고, 교육내용의 지속성과 효율적 운영을 위하여 동선 관리 및 공간 구성을 설계 시 고려하여야 함.

## 4. 전문가 인터뷰 (FGI)

### 가. 개요

- 일시 : 2018년 11월 26일
- 장소 : 서울 국립중앙도서관
- 참석자
  - : 사서전문가 이정수 관장(서울도서관), 소병문 사서(우신고등학교)
  - : 국립중앙도서관 강대경 주무관
  - : 지역개발학회 홍경구 교수, 이민 교수, 양은지 박사, 김선아·이의진·정준영·최수림·여현문 연구원

### 나. 주요 논의사항

- **사서를 위한 공간 필요 (이정수 관장)**
  - 현재 사서교육은 높은 수요에 비해 공급이 낮고, 사서의 철학과 방향성, 의견이 반영된 시설 필요함.
- **교류를 위한 시설 필요 (소병문 사서)**
  - 참여형 강의실 및 리빙랩실의 비율을 높이고 우선순위로 설정할 필요성이 있음을 피력함.
  - 교육공간 및 교육지원공간, 숙박공간, 부대공간 사이에 커뮤니티를 위한 시설이 추가되어 더 자유로운 교류와 커뮤니케이션이 활발히 일어날 수 있기를 바람.
- **현실적 관점에서 솔직한 제안 요구 (강대경 주무관)**
  - 현장에서 일하는 사서의 솔직한 제안을 토대로 관계자 모두의 동의를 얻을 수 있는 타당성을 확보해야 함.
- **사서연수관의 적절성 및 추가 제안 파악 (홍경구 교수)**
  - 다양한 시설을 계획한다는 것을 고려하면, 연수원 시설면적은 최소 12,000㎡ 이상 계획해야 함.
  - 도서관은 지식의 재생산 및 혁신 창출, 지역 주민들과 함께 상생하는 최적의 장소로서 사서의 요구뿐만이 아니라 지역 주민들에게도 도움이 되는 시설이 될 수 있도록 공간을 구성하여야함.

- **다양한 관종의 견해를 수용하기 위한 실수요자 요구 파악 중시 (이민 교수)**
  - 양질의 맞춤형 교육을 구현하기 위하여 실질적으로 일하는 해당 당사자들의 의견 파악이 중요함.
  - 사서를 비롯한 행정, 건축 등 도서관 관련 인력에 대한 의견 등도 확인할 필요가 있음.

#### 다. 질의응답

- **현재 사서연수에 대한 현황과 사서(도서관계)의 인식은 어떠한가? (이민 교수)**
  - 학기 중에는 불가, 방학기간에 집중되어 있음. (소병문 사서)
  - 공간이 부족하여 사이버 강의로 대체할 수밖에 없음. (이정수 관장)
  - 시설이 잘 구비된다면 수요는 폭발적으로 늘어날 것으로 판단됨. (강대경 주무관)
- **현재 사서연수관에 제일 필요한 공간은 무엇인가? (홍경구 교수)**
  - 더 많은 교류 공간 및 오픈된 분위기의 공간이 요구됨. (소병문 사서)
    - : 학교 도서관도 카페처럼 편안하고 오픈된 분위기를 추구함.
    - : 리빙랩 및 참여형 공간의 비율을 늘리는 것이 좋음.
    - : 강의실의 경우, 수업 내용에 따라 유기적으로 구조를 바꿀 수 있는 공간으로 조성한다면, 강의실의 비율을 더 줄여도 됨.
  - 더 많은 교류와 토론을 위해, 장시간(야간까지) 이용이 가능한 공간이 요구됨. (이정수 관장) : 숙박시설 및 교류를 위한 공간 필요함.
  - 교육을 들어야 하는 사람이 원하는 공간은 메이커 스페이스와 참여형 공간임. (강대경 주무관)
- **현재 사서교육에서 가장 수요가 많은 분야는 무엇인가? (이민 교수)**
  - 정보화로 인해 현재 수요가 가장 많은 분야는 코딩으로, 관련 교육이 이루어지고 있음. (강대경 주무관)
  - 학교에서는 이미 메이커 스페이스를 요구하는 중이며, 프로그램 코딩 및 3D프린터 분야 등은 수요에 비해 공급이 부족함. (소병문 사서)

- 이진아기념도서관에도 3D 프린터 등이 구비된 메이커 스페이스 공간이 있으며 이용수요가 높음. 사서의 장비교육이 필요하지만, 교육 공급이 적어 어려움을 겪고 있고 타도서관도 유사할 것으로 파악함. (이정수 관장)
- **건립 기본계획의 설립안은 어떠한가? (홍경구 교수)**
  - 꼭 설립되어 사서에게 좋은 공간이 되기를 희망함. (이정수 관장)
  - 일반적인 교육청의 교육연수원 건물은 다 비슷하지만 제안한 기본계획 연구대로 설립되어 사서에게 충분히 매력적인 공간이 되기를 희망함. (소병문 사서)



## V. 사례연구 분석

1. 국내외 사례 분석의 배경과 목적
2. 사례 분석

## V. 사례연구 분석

### 1. 국내외 사례 분석의 배경과 목적

#### 1.1 국내외 사례 분석의 배경

- 국립중앙도서관은 교육 수요의 증가에 따라 도서관을 확충하고 수요에 따른 교육을 제공하고 있으나 충족률이 낮아 수급 격차가 심화되고 있음.
- 2014년도 기준 수요 대비 교육 인원은 28%로 낮음. 이는 교육 프로그램과 공간 구성 및 숙박시설의 부족에 따른 문제로 국립사서인재개발원 건립을 통해 문제해결이 절실함.
- 효율적인 사서 교육과 인재를 개발하기 위해 국내외의 교육 연수원, 도서관, 호텔 시설의 사례를 분석, 시사점을 도출하여 건립을 추진하는 사서인재개발원의 방향성을 제시함.

#### 1.2 국내외 사례 분석의 목적

- 국내외의 교육 연수원, 도서관, 호텔 시설의 실의 이름과 면적, 실 당 사용 인원 및 최대 수용인원 등을 공간 유형별로 분류하여 분석하여 유형별 공간의 합리적 기준을 마련함.
- 결론을 도출하여 국립사서교육원의 설계 방향성 및 공간 구성과 확대에 따른 논리적인 근거를 제시함.
- 교육 프로그램의 특징에 따른 공간 구성과 연계로 현실적인 효율 가치를 높이고 교육효과를 증대시키고자 함.



〈그림 V-1〉 사례 분석의 목적

## 2. 사례 분석

### 2.1 연수원

#### 1) 국가공무원 인재개발원 – 진천캠퍼스



〈그림 V-2〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 위치

#### ■ 시설 개요

- 위치 : 충북 진천군 덕산면 교학로 30
- 대지면적 : 133,000㎡
- 총연면적 : 32,306㎡
  - : 교육/업무동 (지하 1층 ~ 지상 6층)
  - : 후생동 (지상 1층)
  - : 기숙사 (지상 7층)

#### ■ 특징

- : 국가 공무원 양성 기관으로 한 해당 약 40만 명의 국가·지방직 공무원을 대상으로 교육연수를 실시하고 있음.
- : 전임 교수를 포함 총 12명의 교수진으로 구성됨.
- : 계절별로 개화하는 수목을 배치, 야외 산책로 및 옥상 휴게소 등을 이용하여 주변 환경과 휴게 공간 조성함.

국가공무원 인재개발원은 교육에 필요한 시설에 집중한 공간과 여유로운 분임실이 특징임. 분임실 확대를 통해 사서교육 평가에서 요구된 분임토의 시간을 확충하고, 분임토의 시간 외에는 커뮤니케이션 공간으로 활용이 가능하므로 공간구성 시 참고할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 18개의 강의실과 38개의 분임실은 다양한 교육프로그램을 진행하기에 여유로운 공간이자 다양한 커뮤니케이션 활동이 가능하며, 본 시설은 많은 교육대상자가 분임실 사용을 할 수 있도록 적극 권장하고 있음.

〈표 V-1〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
강당	-	1실	436명	436명
대강의실	-	1실	300명	300명
중강의실1	-	2실	100명	200명
중강의실2	-	1실	150명	150명
중강의실3	-	1실	200명	200명
소강의실1	-	2실	40명	80명
소강의실2	-	6실	60명	360명
소강의실3	-	2실	80명	160명
전산어학강의실	-	2실	60명	120명
분임실	-	38실	20명	760명
<b>총계</b>	-	<b>56실</b>	-	<b>2,646명</b>



교육공간

숙박공간

〈그림 V-3〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 교육공간 및 숙박공간

▪ **숙박공간**

- 숙박 공간은 일반 교육 대상자, 장애인 모두 1인실과 2인실로 총 171명을 수용할 수 있도록 구성함.

〈표 V-2〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
1인실	-	2실	1	2
2인실	-	80실	2	160
장애인 1인실	-	3실	1	3
장애인 2인실	-	3실	2	6
<b>총계</b>	-	<b>88실</b>	-	<b>171명</b>

▪ **부대공간**

- 부대시설은 식당, 테마룸, 도서관 등의 편의시설을 목적에 맞게 활용할 수 있도록 구성함.
- 식당은 일반 교육 대상자와 강사가 따로 이용할 수 있도록 공간을 분리하여 구성함.

〈표 V-3〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
식당	-	1실	300명	300명
강사식당	-	1실	32명	32명
테마룸	-	4실	-	72명
카페테리아 및 매점	-	1실	-	-
도서관	-	1실	-	-
북카페	-	1실	-	-
의무실	-	1실	-	-
체력단련실	-	1실	-	-
운동장	-	1실	-	-
테니스장	-	1실	-	-



〈그림 V-4〉 국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스의 부대공간

## 2) 지방행정연수원



〈그림 V-5〉 지방행정연수원의 위치

### ■ 시설 개요

- 전북 완주군 이서면 반교로 150
- 대지면적 : 181,794㎡
- 총연면적 : 49,368㎡
  - : 본관 (지하1층 ~ 지상 6층)
  - : 강당 (지상 3층)
  - : 기숙사 (지상 6층)

### ■ 특징

- : 국가 공무원 양성 기관으로 5급 이상 지방공무원을 대상으로 한 해당 약 40만 명의 연수를 진행하고 있음.
- : 교육 일정이 없는 기간에는 일반인도 이용할 수 있도록 하여, 시설을 효율적으로 운영하고 있음.

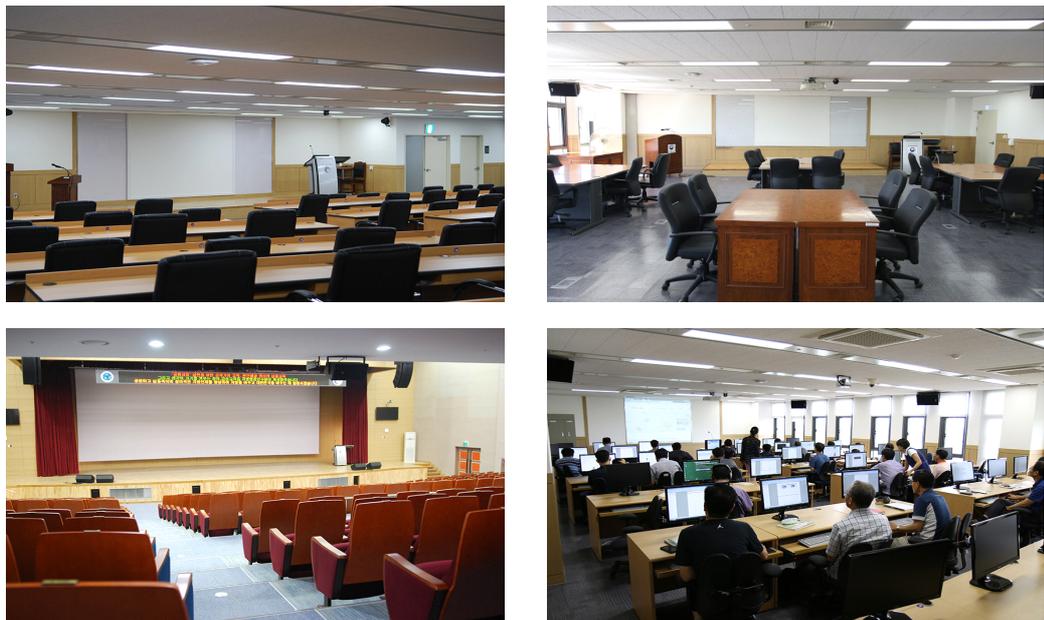
지방행정연수원은 교육의 집중도를 높일 수 있는 교육공간과 부대시설을 이용하여 교육과 연결할 수 있는 공간구성으로 타 기관과 차별화함. 사서인재개발원 공간 구성 시 타 기관과의 차별화 전략을 계획할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 4개의 정보화강의실과 31개의 분임실은 교육 프로그램의 질을 높이고 수업의 집중도를 높일 수 있는 공간으로 타 교육기관과 차별화를 가짐.

〈표 V-4〉 지방행정연수원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
대강의실1	1,437㎡	1실	489명	489명
대강의실2	823㎡	1실	396명	396명
중강의실1	427㎡	1실	150명	150명
중강의실2	409㎡	1실	120명	120명
소강의실1	198㎡	1실	80명	80명
소강의실2	148㎡	1실	50명	50명
소강의실3	72㎡	1실	30명	30명
정보화강의실	-	4실	38명	152명
분임실	39㎡	31실	12명	372명
<b>총계</b>	<b>-</b>	<b>11실</b>	<b>-</b>	<b>1,467명</b>



〈그림 V-6〉 지방행정연수원의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 다양한 교육지원 공간과 함께 직원 전용 회의실을 구성하여 원활하게 업무를 진행할 수 있도록 함.

〈표 V-5〉 지방행정연수원의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
컨퍼런스룸	175㎡	1실	24	24
국제회의실	178㎡	1실	50	50
나눔홀	852㎡	1실	100	100
정보사랑방	-	1실	12	12
<b>총계</b>	-	<b>4실</b>	-	<b>186명</b>



교육지원공간

숙박공간

〈그림 V-7〉 지방행정연수원의 교육지원공간 및 숙박공간

▪ **숙박공간**

- 1인실, 2인실을 기본 실로 구성하였으며 통합 1, 2인실을 마련하여 교육 상황에 맞게 유연하게 숙박공간을 운영할 수 있도록 구성함.

〈표 V-6〉 지방행정연수원의 숙박공간

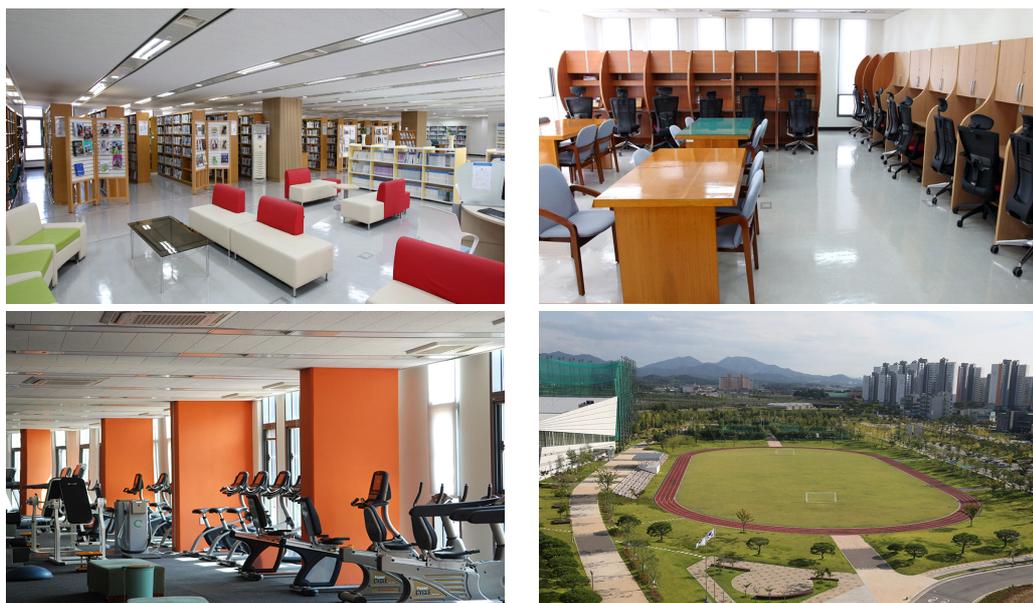
이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
1인실	-	88실	1명	88
2인실	-	78실	2명	156
통합 1,2인실	-	88실	1~2명	118
4인실	-	10실	4명	40
<b>총계</b>	-	<b>268실</b>	-	<b>402명</b>

▪ **부대공간**

- 자료실과 열람실을 이용해서 자료를 열람할 수 있으며 북카페와 연계가 가능하도록 북카페 공간을 넓게 구성함. 또한 열람실은 24시간 개방하여 교육에 참여하는 이용자들에게 편의성을 제공할 뿐 아니라 교육 프로그램 진행에도 도움을 줄 수 있음.
- 넓은 규모의 운동장은 각종 신체활동 및 야외 행사가 가능하며, 건강증진 센터는 체력 단련이 가능한 공간으로 운영하고 있음.

〈표 V-7〉 지방행정연수원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
식당	1,599㎡	1실	520명	520명
편의점	129㎡	1실	-	-
의무실	119㎡	1실	-	-
건강증진센터	463㎡	1실	37명	37명
자료실	419㎡	1실	-	-
북카페	320㎡	1실	-	-
열람실	129㎡	1실	40명	40명
잔디운동장	7,000㎡	-	-	-



〈그림 V-8〉 지방행정연수원의 부대공간

### 3) 산림청 산림교육원



〈그림 V-9〉 산림청 산림교육원의 위치

#### ▪ 시설 개요

- 경기도 남양주시 진접읍 장현천로 197
- 대지면적 : 34,184.40㎡
- 총연면적 : 6,800㎡
  - ： 인재양성관 : 4,300㎡ (지하 1층 ~ 지상 4층)
  - ： 어우름관(식당) : 550.47㎡ (지하 1층 ~ 지상 3층)
  - ： 해오름관(생활관) : 853.18㎡ (지하 1층 ~ 지상 1층)

#### ▪ 특징

- ： 산림직 공무원과 일반인을 대상으로 운영되며, 강의 교육공간은 다른 기관에 비해 최소화하고 외부 조경에 조성에 중심을 두고 구성함.
- ： 산림청이라는 특성에 맞게 넓은 대지 면적을 보유하고 있으나 대지 대비 건축의 연면적은 작음. 외부에서 이루어지는 교육이 많아 이와 같은 특징을 보임.

사서인재개발원이라는 기관의 특성과 공간구성의 방향을 함께 고려하여 교육환경과 공간구성이 효과적으로 운영될 수 있도록 함께 계획하는 것이 좋음.

▪ **교육공간**

- 학습을 위해 필요한 교육 공간을 최소화하고 야외 교육 공간을 확대함.

〈표 V-8〉 산림청 산림교육원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
강의실	-	6실	-	332명
전산교육실	-	1실	40명	40명
대강당	-	1실	208명	208명
분임실	-	2실	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-10〉 산림청 산림교육원의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 시설의 특성상 효율적인 운영을 위해 과를 세분화하여 조직과 공간을 구성하고 있음.

〈표 V-9〉 산림청 산림교육원의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
강사휴게실	-	1실	-	-
초빙교수실	-	1실	-	-
교수실	-	1실	-	-
교육기획과	-	1실	-	-
교육기획과장실	-	1실	-	-
재해방지교육과	-	1실	-	-
재해방지교육과장실	-	1실	-	-
원장실	-	1실	-	-
회의실	-	1실	-	-

▪ **숙박공간**

- 숙박은 하나의 유형으로 구성하고 최대 수용인원이 80명으로 타 기관에 비해 숙박 가능인원이 높지 않음.

〈표 V-10〉 산림청 산림교육원의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
2인실	-	40실	2명	80명



〈그림 V-11〉 산림청 산림교육원의 숙박공간

▪ **부대 공간**

- 산책로에 야외 실습실을 배치하여 힐링과 교육을 함께 이끌어 낼 수 있는 것이 특징임.

〈표 V-11〉 산림청 산림교육원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
의무실	-	1실	-	-
식당	-	1실	150명	150명
도서실	-	1실	-	-
족구장	-	-	-	-
테니스장	-	-	-	-
농구장	-	-	-	-
산책로	-	-	-	-



〈그림 V-12〉 산림청 산림교육원의 부대공간

4) 국민권익위원회 청렴연수원



〈그림 V-13〉 국민권익위원회 청렴연수원의 위치

▪ 시설 개요

- 충청북도 청주시 서원구 구룡산로 357
- 대지면적 : 29,820.10㎡
- 총연면적 : 16,928㎡
  - : 본관 : 3,224.22㎡ (지하 1층 ~ 지상 5층)
  - : 업무동 : 1,106.29㎡ (지상 2층)
  - : 숙소동 : 2,250㎡ (지하 1층 ~ 지상 4층)

▪ 특징

- : 2012년도에 청주지방법원 부지를 관리전환 받아 리모델링한 건물로 처음 본관 건물 하나였으나 추후 숙소동과 업무동을 건립하여 확장함.
- : 국내에 유일한 청렴교육기관임.

유휴시설을 재활용하여 경제적 이익과 새로운 문화적 가치를 창출할 수 있음.

▪ **교육공간**

- 타 기관에 비해 강의실의 수가 적으나 건축을 재활용하고 단계적으로 확장 한 특징을 미루어 보았을 때 추후 교육 공간의 확장이 가능함.

〈표 V-12〉 국민권익위원회 청렴연수원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
소강의실	82.6㎡	5	-	-
중강의실	135.5㎡	2	-	-
정보화강의실	135.5㎡	2	-	-
분임토의실	-	6	-	-
중강당	324.0㎡	1	-	-
대강당	991.7㎡	1	-	-



〈그림 V-14〉 국민권익위원회 청렴연수원의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 교육과 업무의 공간이 건물로 분리되어 운영되는 것이 특징임.

〈표 V-13〉 국민권익위원회 청렴연수원의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
회의실	-	1실	-	-
접견실	-	1실	-	-
원장실	-	1실	-	-
기자재실	-	1실	-	-
교육기획과	-	1실	-	-
교육지원과	-	1실	-	-
교육운영과	-	1실	-	-

▪ **숙박공간**

- 숙박은 하나의 유형으로 구성하고 최대 수용인원이 100명으로 타 기관에 비해 숙박 가능인원이 많지 않음.

〈표 V-14〉 국민권익위원회 청렴연수원의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
2인실	-	50실	2명	100명



〈그림 V-15〉 국민권익위원회 청렴연수원의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 본관에 도서관을 배치하여 교육생의 편의와 학습활동에 도움을 줌.

〈표 V-15〉 국민권익위원회 청렴연수원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
정보화실	-	1실	-	-
식당	-	1실	-	-
도서관	320.4㎡	1실	-	-
휴게실	-	-	-	-
체력단련실	-	-	-	-
양호실	-	-	-	-



〈그림 V-16〉 국민권익위원회 청렴연수원의 부대공간

## 5) 농촌진흥청 역량개발과



〈그림 V-17〉 농촌진흥청 역량개발과의 위치

### ■ 시설 개요

- 전라북도 전주시 덕진구 농생명로 300
- 대지면적 : 42,000㎡
- 총연면적 : 13,662㎡
  - : 인적자원개발센터 (지하 1층 ~ 지상 3층)
  - : 기숙사 (지상 1층 ~ 지상 4층)
  - : 후생식당 (지상 1층)
  - : 농기계교육관 (지상 1층)
  - : 농기계격납고 (지상 1층)

### ■ 특징

- : 교육대상은 농촌진흥공무원(7,000여명) 및 농업인임.
- : 농촌진흥청에 속한 병설기관임.
- : 농기계 실습 및 교육을 위한 공간을 구비함.

유휴시설을 재활용 할 경우 타 시설과 함께 구축하는 것이 좋으며, 시설별 공간 계획보다 앞서 전체적인 마스터플랜을 수립한 후 공간을 활용하여야 함. 그렇지 않을 경우 공간 및 동선과 운영, 이용자의 혼선을 야기할 수 있음.

▪ **교육공간**

- 타 기관에 비해 강의실의 수는 적으나 농기계 실습이 가능한 특화공간을 마련함.

〈표 V-16〉 농촌진흥청 역량개발과의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
강당	-	1실	230명	230명
강의실	-	8실	-	-
분임실	-	3실	-	-
전산교육실	-	1실	-	-
농기계실습실	-	4실	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-18〉 농촌진흥청 역량개발과의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 사무직원을 위한 회의 및 접견실과 전용 휴게 공간을 마련함.
- 연수원의 특성상 별도의 농기계 보관을 위한 격납고를 마련하여 교육관련 기기를 관리하고 있음.

〈표 V-17〉 농촌진흥청 역량개발과의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
농기계격납고	-	-	-	-
사무실	-	-	-	-
강사대기실	-	-	-	-
당직실	-	-	-	-
준비실	-	-	-	-
교재보관실	-	-	-	-
용원대기실	-	-	-	-
휴게실	-	-	-	-



〈그림 V-19〉 농촌진흥청 역량개발과의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 숙박공간은 2인실을 기본으로 두고 있으나 2개의 5인실로 다인 숙박이 가능하도록 함.

〈표 V-18〉 농촌진흥청 역량개발과의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
2인실	-	42실	2명	84명
5인실	-	2실	5명	10명

▪ **부대공간**

- 농기계 전시실이 있어 최신 농기계들에 대한 정보를 얻을 수 있음.

〈표 V-19〉 농촌진흥청 역량개발과의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
농기계전시실	-	-	-	-
세탁실	-	-	-	-
휴게실	-	-	-	-
체력단련실	-	-	-	-
식당	-	-	-	-
매점	-	-	-	-



〈그림 V-20〉 농촌진흥청 역량개발과의 부대공간

6) 서울특별시 교육청 교육연수원



〈그림 V-21〉 서울특별시 교육청 교육연수원 위치

▪ 시설 개요 및 특징

- 위치 : 서울특별시 서초구 남부순환로 2248
- 대지면적 : 54,623.81m<sup>2</sup>
- 총연면적 : 31,876.66m<sup>2</sup>
  - : 교육동 : 15092.64m<sup>2</sup> (지상 4층)
  - : 관리동 : 7863.44m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 5층)
  - : 후생동 : 2922.54m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 2층)
  - : 우면관 : 3819.52m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 2층)
  - : 숙소동 : 3178.52m<sup>2</sup> (지상 4층)

▪ 특징

- : 서울특별시 교육청 소속 교직원의 전문적 역량 강화를 위한 건물임.
- : 교육 일정이 잡혀 있지 않은 경우에는 시설대관을 통해 일반인도 이용할 수 있음.

교육 프로그램과 공간을 세분화하여 교육 특성에 맞는 공간과 프로그램을 제공함으로써 교육과 공간의 효율성을 높일 수 있도록 통합 계획이 필요함.

▪ **교육공간**

- 소강의실은 44명의 연수생이 교육을 받을 수 있는 공간으로 구성하고 개수는 30개로 최대 1,320명을 수용할 수 있음.
- 직무에 관련된 교육이외 특화된 교육 공간을 구성하여 교육청 교육연수원의 차별성과 프로그램 특성에 따라 공간 배치가 가능하도록 구성하여 공간의 효율성을 높임.

〈표 V-20〉 서울특별시 교육청 교육연수원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
소강의실	86.4㎡	30실	44명	1,320명
중강의실	129.6㎡	4실	88명	352명
세미나실	216㎡	1실	109명	109명
종합영상강의실	322.2㎡	2실	196명	392명
종합영상강의실3	322.2㎡	1실	104명	104명
분단 활동실	43.2㎡	20실	14명	280명
도예실	50.4㎡	1실	20명	20명
컴퓨터 활동실	129.6㎡	4실	44명	176명
기타	-	-	-	-
<b>총계</b>	<b>5,725.8㎡ + α</b>	<b>63실 + α</b>	-	<b>2,753명 + α</b>



〈그림 V-22〉 서울특별시 서울연수원의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 자료검색 및 프린트 기능이 가능한 공간(정보사랑방)을 구성하여 교육 진행이 원활이 이루어질 수 있도록 도움을 줌.
- 사무실 내에 회의실을 구성하여 연수시설 내의 직원들과 연수생이 혼재되어 이용되지 않고 운영 등 내부 관련 업무에 집중될 수 있도록 함.
- 청나비 쉼터를 통해 직원, 연수생 및 방문객의 휴식공간을 제공하고 공간을 이용하는 이용객에게 자연스러운 홍보 및 교류의 장으로서의 역할을 제공하고 있음.

〈표 V-21〉 서울특별시 교육청 교육연수원의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
정보사랑방	30㎡	3실	-	-
회의실	36.4㎡	2실	-	-
휴게실	30㎡	3실	-	-
청나비쉼터	36.4㎡	1실	-	-
기타	-	-	-	-
<b>총계</b>	<b>289.2㎡ + α</b>	<b>9실 + α</b>	-	-



〈그림 V-23〉 서울특별시 서울연수원의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 1실 당 숙박인원은 1인에서 4인까지 숙박이 가능하도록 공간을 구성함.
- 각 실마다 내부에 화장실과 주방, 거실 등을 이용하는 사람이 쾌적하고 편리하게 이용이 가능하도록 공간을 계획함.

〈표 V-22〉 서울특별시 교육청 교육연수원의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
숙실	-	34실	1 ~ 4명	-



〈그림 V-24〉 서울특별시 서울연수원의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 부대공간에 조성된 수영장은 직원과 연수생을 제외한 일반 시민들도 이용 가능하여 지역과 상생할 수 있는 문화시설의 역할을 제공하고 있음.
- 연수원 내의 넓은 규모의 운동장이 조성되어 야외 행사가 가능함.
- 연수원 내부의 카페와 체력단련실 등은 지식교육 이외 다양한 활동과 교류의 장으로 역할을 함.

〈표 V-23〉 서울특별시 교육청 교육연수원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
카페	-	1실	-	-
갤러리	-	-	-	-
수영장	2,263㎡	1실	-	-
식당	-	1실	-	-
의무실	-	1실	-	-
테니스장	850㎡	-	-	-
체력단련실	-	-	10명	10명
운동장	3,600㎡	-	-	-
기타	-	-	-	-
<b>총계</b>	<b>6,713㎡ + α</b>	<b>4실 + α</b>	-	-



〈그림 V-25〉 서울특별시 서울연수원의 부대공간

7) 현대종합연수원 THE BLOOMVISTA



〈그림 V-26〉 현대종합연수원의 위치

■ 시설 개요 및 특징

- 위치 : 경기도 양평군 강하면 강남로 316
- 시설분류 : 복합 시설 (휴식시설+첨단교육시설)
- 총연면적 : 51,474m<sup>2</sup>
  - : A동 : 17,890m<sup>2</sup> (지하 2층 ~ 지상 5층)
  - : B동 : 12,371m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 15층)
  - : C동 : 16,612m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 15층)
  - : D동 : 4,602m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 3층)

■ 특징

- : 연수원 내의 시설은 숙박을 포함하여 연수외의 목적으로 방문하여도 시설의 이용이 자유롭도록 공간을 구성하고 시스템을 구축하고 있음.
- : 다양 부대시설을 조성하여 연수원 내에서 다양한 활동 및 행사가 진행할 수 있으며, 연수 기업외의 민간 기업에서 세미나 및 교육 연수 등의 행사를 진행 할 수 있도록 공간과 숙박을 대여함으로써 공간을 효율적으로 활용하고 있음.
- : 연수원 외부에 조경, 수변공원 및 산책로를 조성하여 여유로운 휴식과 창의적인 교육 환경을 조성할 수 있도록 함.

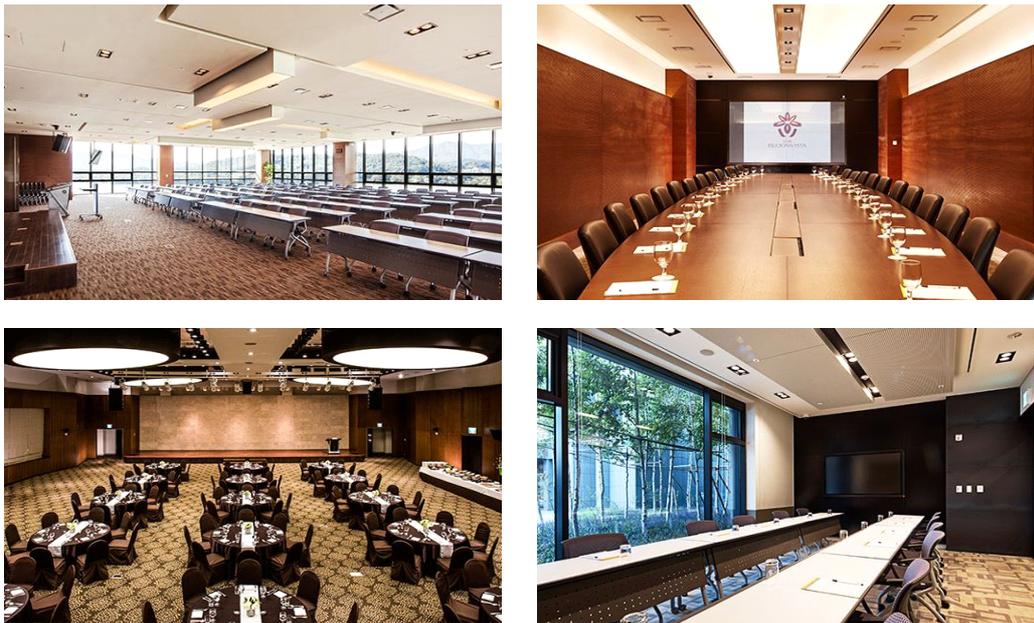
지역 재생·경제 활성화를 위해 공간을 유연하게 활용할 수 있는 방안을 고안하여 공간을 계획할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 수용인원이 최대 400명까지 수용 가능한 연회장이 마련되어 대규모 교육 및 행사가 가능함.
- 교육의 특성과 목적에 따라 이용할 수 있는 다양한 공간이 조성되어, 교육 프로그램을 효과적으로 운영할 수 있음.

〈표 V-24〉 현대종합연수원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
소강의장	66~112㎡	-	30명	-
중강의장	125㎡	-	50명	-
대강의장	373㎡	2실	180명	360명
분임토의장	26~46㎡	-	15명	-
대회의실	76㎡	1실	25명	25명
국제세미나실	175㎡	1실	54명	54명
그랜드볼룸	628㎡	1실	400명	400명
야외강의장	-	-	-	-



〈그림 V-27〉 현대종합연수원의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 별도의 강사 대기실이 마련되어 교육 전 사전준비 및 휴식이 가능함.
- 비즈니스 센터는 필요시 언제든지 자료 확인 및 프린터, 팩스 등을 할 수 있도록 하여 이용자의 편의성을 높임.

〈표 V-25〉 현대종합연수원의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
강사대기실	30㎡	-	3명	-
비즈니스 센터	66㎡	-	8명	-
휴게실	-	-	-	-
소모임방	-	-	12명	-



〈그림 V-28〉 현대종합연수원의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 각 실은 사용인원의 선택 영역을 다양하게 구성하여 연수이외의 목적으로도 사용할 수 있도록 함.
- 각 실은 규모와 공간의 컨셉을 다르게 구성하여 이용객이 선택할 수 있도록 하여 다양한 이용객이 만족할 수 있도록 배려함.

〈표 V-26〉 현대종합연수원의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
스탠다드 트윈	34㎡	-	2명	-
디럭스	39.7㎡	-	3명	-
패밀리	56.2㎡	-	4명	-
캐릭터룸	56.2㎡	-	4명	-
그랜드 디럭스	49.3㎡	-	2명	-
주니어 스위트	84.6㎡	-	2명	-
비즈니스 스위트	74.6㎡	-	4명	-
펜트하우스	261.1㎡	-	3명	-



〈그림 V-29〉 현대종합연수원의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 다양한 활동이 가능한 부대시설과 연수원 외부에 조경, 수변공원 및 산책로를 조성하여 여유로운 휴식과 편리한 이용환경을 조성함.
- 다양한 체육시설과 함께 사우나 공간을 조성하여 활동적인 신체활동과 휴식이 가능하도록 함.

〈표 V-27〉 현대종합연수원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
풋살경기장	-	-	-	-
골프퍼팅장	-	-	-	-
수변공원	-	-	-	-
프론트	-	-	-	-
의무실	-	-	-	-
세탁실	-	-	-	-
사우나	847.7㎡	-	-	-
레포츠	634.4㎡	-	-	-
편의점	-	-	-	-



〈그림 V-30〉 현대종합연수원의 부대공간

8) 교원연수원 - 도고연수원



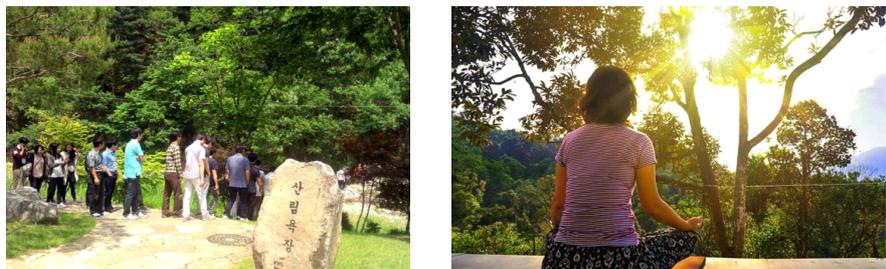
〈그림 V-31〉 도고연수원의 위치

▪ 시설 개요

- 위치 : 충남 아산시 선장면 신성길 27-6
- 총연면적 : 7,334㎡
  - : 교육동 : 2,476㎡ (지상 4층)
  - : 숙소동 : 3,129㎡ (지하 1층 ~ 지상 4층)
  - : 게스트 하우스 : 1,729㎡ (지하 1층 ~ 지상 2층)

▪ 특징

- : 도고연수원은 교육과 더불어 ‘힐링’이라는 키워드에 초점을 맞춰 휴양 프로그램을 함께 진행함으로써 교육과 공간의 차별화를 뒀.
- : 연수 이외에도 시설을 이용할 수 있어 시설을 효율적으로 운영함.



〈그림 V-32〉 도고연수원의 휴양 프로그램

‘힐링’을 키워드로 공간, 교육 프로그램, 운영 등을 함께 구성하여 연수 이외 개인적인 휴식 공간으로 활용 가능함. 교육기관만의 콘텐츠를 통해 교육과 공간의 차별성을 갖는 것이 교육 대상자의 흥미와 교육효과를 높일 수 있으므로 건립 시 고려할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 교육 공간은 강의실, 분임토의실, 세미나실 3가지의 형태 구분하여 교육의 특성에 따라 공간 이용이 가능하며, 강의실의 경우 교육인원에 따라 공간을 구성함.
- 세미나실의 최대 수용인원은 60명으로 규모가 작아 세미나의 특성에 따라 다른 공간을 이용하는 등 공간사용은 교육 특성과 환경에 따라 유연하게 활용함.
- 분임 토의실은 총 4개의 실로 토의 및 정보 교류, 소통의 공간으로 이용될 수 있도록 별도의 공간으로 구성됨.

〈표 V-28〉 도고연수원의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
대강의실	285㎡	1실	180명	180명
중강의실	124㎡	3실	80명	240명
소강의실	60㎡	1실	30명	30명
분임토의실	26㎡	4실	12명	48명
세미나실	133㎡	1실	60명	60명
<b>총계</b>	<b>954㎡</b>	<b>10실</b>	<b>-</b>	<b>558명</b>



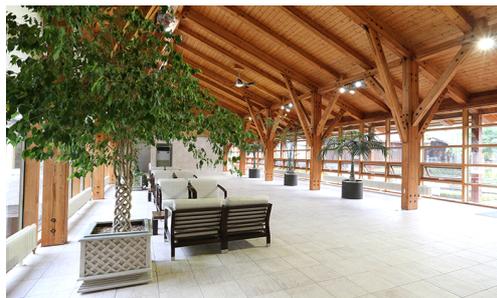
〈그림 V-33〉 도고연수원의 교육공간

▪ **숙박공간**

- 숙박 공간은 4인과 12인실로 구성하여 단체교육 인원을 수용할 수 있으나 1인과 2인실이 마련되어 있지 않아 ‘힐링’ 을 키워드로 휴식을 위해 방문 하는 이용객에게 숙박시설 이용은 다소 부담스러울 수 있음.
- 4인실에 해당하는 청실홍실의 경우 숙실 내부에 헬스기구가 배치되어 있어 숙박 중 자유로운 운동 가능함.
- 각 실은 숙박이외 다양한 실내 활동이 가능할 수 있도록 공간을 구성하여 공간을 특성화함.
- 숙박 공간의 넓은 로비는 휴식 뿐 아니라 주변 환경을 감상하며 휴양할 수 있는 힐링 스파트로 공간을 활용할 수 있도록 구성함.

〈표 V-29〉 도고연수원의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
한실	-	45실	4명	180명
매난국죽	136㎡	4실	12명	48명
청실홍실	54㎡	2실	4명	8명
<b>총계</b>	<b>652㎡ + α</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>236명</b>



〈그림 V-34〉 도고연수원의 숙박공간

▪ **부대공간**

- ‘힐링’ 을 컨셉으로 연수시설 및 주변 시설을 조성함.
- 시설을 이용하는 애용객의 편의를 고려하여 다양한 편의시설을 구성하고 이용이 원활할 수 있도록 함.
- 힐링을 컨셉으로 구성된 외부 시설을 이용하여 다양한 교육(힐링 및 휴양)프로그램을 진행함.

〈표 V-30〉 도고연수원의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
로비휴게실	-	-	-	-
휴게실	-	-	-	-
카페테리아	-	1실	-	-
편의점	-	1실	-	-
대운동장	-	-	-	-
세탁실	-	-	-	-
이슬못	-	-	-	-
산책로	-	-	-	-
야외공연장	-	-	-	-
폭포시설	-	-	-	-



〈그림 V-35〉 도고연수원의 부대공간

9) 법무연수원 용인캠퍼스



〈그림 V-36〉 법무연수원 용인캠퍼스의 위치

▪ 시설 개요

- 위치 : 경기도 용인시 기흥구 구성로 243
- 총연면적 : 27,684m<sup>2</sup>
  - : 본관 : 15,591m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 3층)
  - : 생활관 : 7,451m<sup>2</sup> (지상 4층)
  - : 후생관 : 2,905m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 2층)
  - : 체육관 : 1,737m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 2층)

▪ 특징

- : 교육내용을 녹화하여 교육 이후 활용이 가능하며 멀티미디어 스튜디오를 통해 제작, 편집하고 시청각실에서 녹화된 강의 자료 시청 및 개인적인 여가 활동(개인영상 자료 시청)이 가능함.
- : 교육 후 교육내용을 활용할 수 있도록 방송실에서는 각 교육공간의 교육 내용 녹화, 재생 및 교육상황 등을 관리할 수 있는 시스템을 구축을 통해 있어 스마트한 교육환경을 제공함.

교육 이후에도 교육을 재수강 할 수 있도록 영상화하고 인터넷, 모바일 강의 이용이 가능함. 짧은 시간에 다양한 교육을 받아야하는 연수의 특성상 교육의 효과를 높일 수 있는 방법으로 교육 자료와 교육내용을 영상으로 제공하고 있어, 스마트한 교육환경 및 시스템의 사례로 검토해 볼 필요가 있음.

▪ 교육공간

- 분임토론실은 교육을 위한 본관보다도 숙박공간인 생활관에 더 많은 비율을 두어 교육시간 외에도 다양한 정보교류와 커뮤니티 형성이 가능하도록 함.

〈표 V-31〉 법무연수원 용인캠퍼스의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
대강의실	-	-	-	-
소강의실	-	-	-	-
전산교육장	-	1실	109명	109명
국제세미나실	-	1실	392명	392명
분임토론실 [본관]	-	-	-	-
분임토론실 [생활관]	-	30실	-	288명
소강당	464.4㎡	1실	390명	390명
대강당	1,052㎡	1실	902명	902명



〈그림 V-37〉 법무연수원 용인캠퍼스의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 멀티미디어 스튜디오를 통해 수업 내용을 녹화하고 인터넷과 모바일을 통한 강의로 활용할 수 있는 제작공간으로 사용 가능함.
- 교육 후 교육내용을 활용할 수 있도록 방송실에서는 각 교육공간의 교육 내용 녹화, 재생 및 교육상황 등을 관리할 수 있는 시스템 구축을 통해 스마트한 교육환경을 제공함.

〈표 V-32〉 법무연수원 용인캠퍼스의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
방송실	-	-	-	-
멀티미디어 스튜디오	-	-	-	-
강사대기실	-	-	-	-
시청각실	-	-	-	-



〈그림 V-38〉 법무연수원 용인캠퍼스의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 104개의 숙실을 마련하여 최대 323명이 숙박이 가능하도록 함.
- 공용공간에 교육 연수생들의 편의성을 높일 수 있는 공간을 마련함.

〈표 V-33〉 법무연수원 용인캠퍼스의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
숙실	-	104실	-	323명



〈그림 V-39〉 법무연수원 용인캠퍼스의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 식당은 연수 교육생과 직원의 공간을 구분하여 편안하게 식사와 휴식을 할 수 있도록 하였으며, 카페는 매점의 기능을 함께 하고 있음.
- 도서관과 독서실 공간을 마련하여 교육 연수생들의 개인 학습이 가능한 학습 환경을 조성함에 따라 교육에 집중도와 학습효과를 높일 수 있음.
- 다양한 신체활동과 야외행사가 가능한 체육공간과 운동장을 조성함.

〈표 V-34〉 법무연수원 용인캠퍼스의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
독서실	-	-	-	-
도서관	-	1실	-	-
직원 식당	189㎡	1실	104명	104명
학생 식당	559㎡	1실	300명	300명
매점	94㎡	1실	40명	40명
휴게실	-	-	-	-
체력단련실	37.6㎡	1실	-	-
탁구장	820㎡	1실	-	-
족구장	-	-	-	-
테니스장	2,760㎡	-	-	-
대운동장	11,557㎡	-	-	-



〈그림 V-40〉 법무연수원 용인캠퍼스의 부대공간

## 10) 법무연수원 진천캠퍼스



〈그림 V-41〉 법무연수원 진천캠퍼스의 위치

### ▪ 시설 개요

- 위치 : 충청북도 진천군 덕산면 교연로 780
- 건물 :
  - : 본관동
  - : 제1강의동
  - : 제2강의동
  - : 후생동

### ▪ 특징

- : 다양한 교육 프로그램에 맞게 공간을 세분화하여 교육 맞춤형 공간을 제공함.(영상녹화조사 실습실, 형사모의법정, 현장수사 실습실 등)
- : 법무 관련 및 학습 교구를 전시할 수 있는 전시공간을 마련함.
- : 다양한 신체활동과 여가활동이 가능한 공간을 구성하여 교육과 휴식을 균형을 맞추고자 함.

개선을 요구했던 교육 프로그램과 실습에 대한 부문을 교육 프로그램에 따라 세분화하여 맞춤형 교육공간을 제공하여 문제를 개선하고 교육의 효과를 높일 수 있도록 프로그램과 공간을 함께 고려할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 다양한 교육 프로그램에 맞게 공간을 세분화하여 교육 맞춤형 공간을 제공함.(영상녹화조사 실습실, 형사모의법정, 현장수사 실습실 등)

〈표 V-35〉 법무연수원 진천캠퍼스의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
소강의실	-	-	-	-
중강의실	-	-	-	-
대강의실	-	-	-	-
영상녹화조사실습실	-	-	-	-
형사모의법정	-	-	-	-
현장수사실습실	-	-	-	-
보호관찰상담실습실	-	-	-	-
역할극강의실	-	-	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-42〉 법무연수원 진천캠퍼스의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 사무 공간, 교수실, 강사대기실 공간을 분리하여 직원 및 교강사가 업무를 수행하기 좋은 환경을 조성하고 있음.

〈표 V-36〉 법무연수원 진천캠퍼스의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
교정교수실	-	-	-	-
교정연수과	-	-	-	-
교정훈련과	-	-	-	-
강사대기실	-	-	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-43〉 법무연수원 진천캠퍼스의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 구체적인 숙박공간에 대한 정보는 확인 불가함.

〈표 V-37〉 법무연수원 진천캠퍼스의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
숙실	-	-	-	-



〈그림 V-44〉 법무연수원 진천캠퍼스의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 법무 관련 및 학습 교구를 전시할 수 있는 전시공간을 마련함.
- 다양한 신체활동과 여가활동이 가능한 공간을 구성하여 교육과 휴식을 균형을 맞추고자 함.

〈표 V-38〉 법무연수원 진천캠퍼스의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
휴게실	-	-	-	-
전시실	-	-	-	-
식당	-	-	-	-
체력단련실	-	-	-	-
체육관	-	-	-	-
노래방	-	-	-	-
탁구장	-	-	-	-
축구장	-	-	-	-
야구장	-	-	-	-
테니스장	-	-	-	-



〈그림 V-45〉 법무연수원 진천캠퍼스의 부대공간

11) 삼성화재 유성캠퍼스



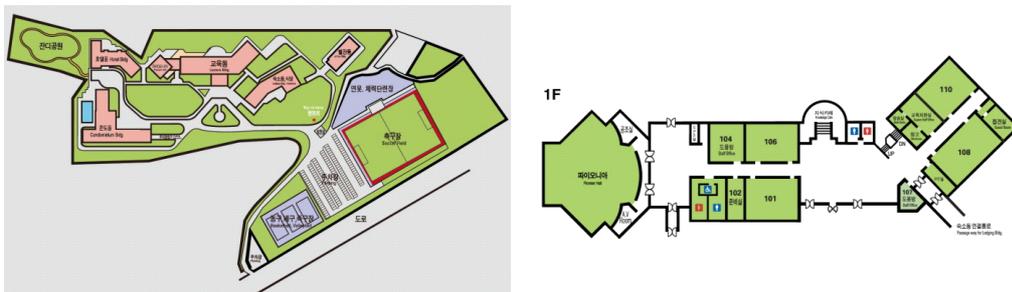
〈그림 V-46〉 삼성화재 유성캠퍼스 위치

▪ 시설 개요

- 위치 : 대전광역시 유성구 동서대로 98-39
- 대지면적 : 70,969m<sup>2</sup>
- 총연면적 : 21,667m<sup>2</sup>
  - : 강의동 : 4,279m<sup>2</sup> (지하1층 ~ 지상2층)
  - : 교육동 : 3,214m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 3층)
  - : 숙소동 : 11,589m<sup>2</sup> (지하 2층 ~ 지상 3층)
  - : 별관동 : 2,585m<sup>2</sup> (지하 1층 ~ 지상 4층)

▪ 특징

- : 최대 1,345명의 교육대상자의 교육을 한 번에 진행 할 수 있으며, 104명이 한 번에 이용할 수 있는 사우나공간을 마련하고 있음.
- : 주변 관광지와 인접한 곳에 위치하여 교육과 문화 활동이 가능함.



〈그림 V-47〉 삼성화재 유성캠퍼스 건물 안내도

입지조건을 고려할 때 주변 환경과 문화요소를 함께 고려해 볼 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 분임실의 형태 및 유형을 다양하게 구성하여 이용자의 편의와 니즈 (needs)에 맞게 이용이 가능함.
- 최소 10명에서 최대 20명까지 이용이 가능하도록 공간을 구성하여 분임 토의 이외에 다양한 교육활동이 가능함.

〈표 V-39〉 삼성화재 유성캠퍼스의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
대강당	-	1실	268명	268명
대강의실	-	1실	120명	120명
중강의실	-	6실	80명	480명
소강의실	-	7실	50명	350명
일반형 분임실	-	2실	10명	20명
일반형 분임실3	-	1실	20명	20명
양식 분임실	-	5실	15명	75명
일식 분임실	-	1실	12명	12명
<b>총계</b>	-	<b>24실</b>	-	<b>1,345명</b>



〈그림 V-48〉 삼성화재 유성캠퍼스의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 자료 확인 및 수정, 프린터 등이 가능한 도움방과 강사 및 내방객이 이용할 수 있는 접견실은 상황에 따라 접견 및 간단한 회의가 가능함.

〈표 V-40〉 삼성화재 유성캠퍼스의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
도움방	-	-	-	-
강사 접견실	-	1실	-	-
내방객 접견실	-	1실	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-49〉 삼성화재 유성캠퍼스의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 숙박공간은 콘도형, 호텔형, 교육형으로 구분하여 이용하고, 호텔형과 교육형은 주로 기업에서 연수 시 이용함.

〈표 V-41〉 삼성화재 유성캠퍼스의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
콘도형 숙소	-	43실	6명	258명
호텔형 숙소	-	23실	2명	46명
교육형 숙소1	-	57실	2명	114명
교육형 숙소2	-	61실	2명	122명
<b>총계</b>	-	<b>181실</b>	-	<b>540명</b>



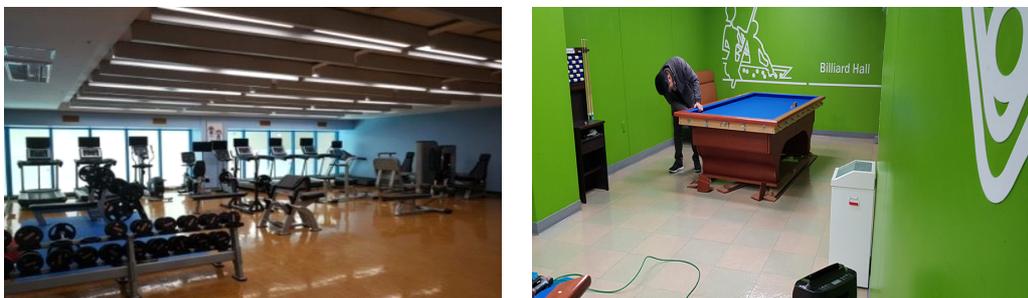
〈그림 V-50〉 삼성화재 유성캠퍼스의 숙박공간

▪ 부대공간

- 남, 여 각각 최대 104명이 이용이 가능한 사우나 공간과 탁구장과 노래방, 사우나, 매점, 체력단련실 등을 교육 연수생이 다양한 편의시설을 이용할 수 있도록 공간을 조성함.
- 복합구장은 야간 조명시설을 설치하여 야간경기가 가능하도록 함.

〈표 V-42〉 삼성화재 유성캠퍼스의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
식당	-	1실	272명	272명
사우나	-	1실	-	104명
당구장	-	1실	-	300명
노래방	-	1실	-	40명
매점	-	1실	-	-
복합구장	-	1실	-	-
체력단련실	-	1실	-	-



〈그림 V-51〉 삼성화재 유성캠퍼스의 부대공간

## 12) 간사이 켄슈 센터 (Kansai Kenshu Center)



〈그림 V-52〉 간사이 켄슈 센터 위치

### ■ 시설 개요

- 위치 : 7-5, Asaka 1-chome, Sumiyoshi-ku, Osaka, Osaka 558 - 0021
- 시설목적 : 도상국의 산업 인력을 대상으로 한 연수 및 전문가 파견 등의 기술 협력을 추진하는 인재 육성 기관
- 대지면적 : 10,000m<sup>2</sup>
- 연면적 : 14,675m<sup>2</sup>
- 수용가능 인원 : 300명

### ■ 특징

- : 일본에 위치한 간사이 켄슈 센터는 도상국의 산업인력을 대상으로 한 연수기관으로 국제 연수생들이 많이 이용하는 시설임.
- : 연수생들을 대상으로 지역 주민들과 자원봉사자와 함께 다양한 행사를 진행하여 지역사회와의 교류에도 초점을 맞춤.



〈그림 V-53〉 간사이 켄슈 센터의 지역 교류

이벤트 및 지역사회와 교류할 수 있는 다양한 아이디어를 통해 새로운 지역문화를 만들어 지역 재생을 이끌어 갈 수 있는 방법을 모색할 필요가 있음.

▪ **교육공간**

- 교육 프로그램과 교육인원에 따라 공간을 유동적으로 이용할 수 있어 공간과 교육의 효율성 및 효과를 높임.

〈표 V-43〉 간사이 켄슈 센터의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
작은 교실	-	16실	15명	240명
일반 교실	-	9실	25명	225명
큰 교실	-	5실	50명	250명
특대 교실	-	1실	100명	100명
컴퓨터실	-	1실	-	-



〈그림 V-54〉 간사이 켄슈 센터의 교육공간

▪ **숙박공간**

- 각 숙실마다 책상이 배치하여 숙박과 학습을 함께 할 수 있도록 함.
- 간사이 켄슈 센터의 메인 안내데스크와 숙박공간의 안내데스크를 구분하여 숙박공간을 이용하는 이용자의 편의성 높임.

〈표 V-44〉 간사이 켄슈 센터의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
1인실	-	280실	1명	280명
2인실	-	10실	2명	20명



〈그림 V-55〉 간사이 켄슈 센터의 숙박공간

▪ 부대공간

- 넓은 규모의 식당과 카페와 강의실 주변에 작은 소파와 자판기를 배치하여 학습 후 자유로운 휴식이 가능하도록 함.

〈표 V-45〉 간사이 কেন슈 센터의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
식당	-	1실	-	-
카페	-	1실	-	-
세탁실	-	-	-	-
휴게실	-	-	-	-
테니스장	-	1실	-	-
체육관	-	1실	-	-



〈그림 V-56〉 간사이 কেন슈 센터의 부대공간

## 2.2 도서관

### 1) 용인 국제 어린이도서관



<그림 V-57> 용인 국제 어린이도서관 위치

#### ▪ 시설 개요

- 위치 : 경기도 용인시 처인구 동백 죽전대로 61 용인시민체육공원 內
- 시설목적 : 어린이도서관 (예술도서관)
- 총연면적 : 15,869㎡  
 : 지상 1층 : 10,278㎡  
 : 지하 1층 : 5,591㎡

#### ▪ 특징

: 어린이 도서관으로 어린이들의 활동적인 특성을 컨셉으로 공간을 구성하여 운영하고 있음.



<그림 V-58> 용인 국제 어린이도서관 건물 안내도

공간의 목적을 파악하여 프로그램 및 공간, 운영 세부적인 사항을 고려하여 교육 프로그램 및 공간을 특성화 할 필요 있음.

▪ 교육공간

- 열람실의 명칭을 놀이터로 표기하고 열람실은 단순히 책을 읽는 곳이 아닌 다양한 활동을 통해 아동의 신체와 감성을 다각적으로 발전시킬 수 있는 공간으로 구성함.

〈표 V-46〉 용인 국제 어린이도서관의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
책놀이터	-	1실	-	-
캠핑놀이터	-	1실	-	-
유아놀이터	-	1실	-	-
아트놀이터	-	1실	-	-
미술놀이터	-	1실	-	-
연극놀이터	-	1실	-	-
동화놀이터	-	1실	-	-
음악놀이터	-	1실	-	-
키즈 아틀리에	-	8실	-	-
어린이 스튜디오	-	2실	-	-
다문화 스튜디오	-	1실	-	-



〈그림 V-59〉 용인 국제 어린이도서관의 교육공간

▪ 부대공간

- 카페와 피크닉 공간을 통해 주로 보호자들이 아이가 놀이터나 스튜디오에서 활동하는 동안 휴식을 할 수 있으며, 육아정보와 커뮤니티 활동이 일어날 수 있는 장으로 활용되고 있음.

〈표 V-47〉 용인 국제 어린이도서관의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
카페	-	1실	-	-
피크닉 공간	-	1실	-	-
안내데스크	-	1실	-	-
다목적실	-	1실	-	-
수유실	-	1실	-	-



〈그림 V-60〉 용인 국제 어린이도서관의 부대공간

## 2) 서대문구립 이진아기념도서관



〈그림 V-61〉 서대문구립 이진아기념도서관의 위치

### ■ 시설 개요

- 위치 : 서울특별시 서대문구 독립문공원길 80
- 대지면적 : 103,576㎡
- 연면적 : 2,766㎡ (지하 1층 ~ 지상 4층)

### ■ 특징

- : 23세 나이의 딸을 잃은 가족이 개인적인 슬픔을 사회를 위한 나눔으로 승화하고자 건립 기금을 기부하여 시민들을 위한 구립도서관으로故이진아 양의 생일에 맞춰 2005년 9월 15일에 개관함.
- : 어린이들을 위한 다양한 프로그램을 진행하고 있어 단순히 독서를 위한 공간이 아닌 지역의 커뮤니티로서도 사용되고 있음.



〈그림 V-62〉 서대문구립 이진아기념도서관 내부 시설 현황

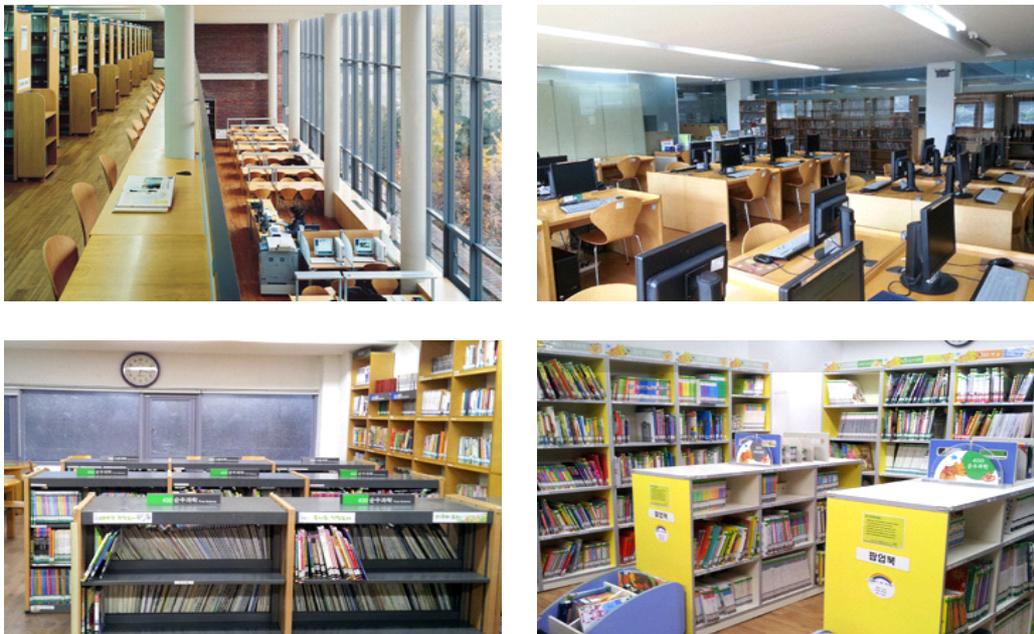
개인의 기부로 만들어진 도서관으로 사적인 의미를 가지고 있으나 도서관과 지역의 커뮤니티 공간으로 활용되고 있음. 지역의 커뮤니티 공간으로서의 활용 방안을 검토하여 지역과 소통할 수 있는 프로그램 및 공간을 마련할 필요가 있음.

▪ 교육공간

- 이용공간을 세분화하여 이용자의 편의성을 높임.

〈표 V-48〉 서대문구립 이진아기념도서관의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
종합자료실	-	2실	-	-
전자정보열람실	-	1실	-	-
멀티문화감상실	-	1실	-	-
다문화자료실	-	1실	-	-
장애인정보누리터	-	1실	-	-
유아열람실	-	1실	-	-
어린이열람실	-	1실	-	-
강의실	-	1실	-	-



〈그림 V-63〉 서대문구립 이진아기념도서관의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 도예공방, 다목적실, 문화 사랑방, 창작실의 공간을 구성하여 다양한 문화 프로그램이 가능하도록 함.

〈표 V-49〉 서대문구립 이진아기념도서관의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
다목적실	-	1실	-	-
도예공방	-	1실	-	-
문화사랑방	-	1실	-	-
문화창작실	-	1실	-	-
사무실	-	1실	-	-



〈그림 V-64〉 서대문구립 이진아기념도서관의 교육지원공간

▪ **부대공간**

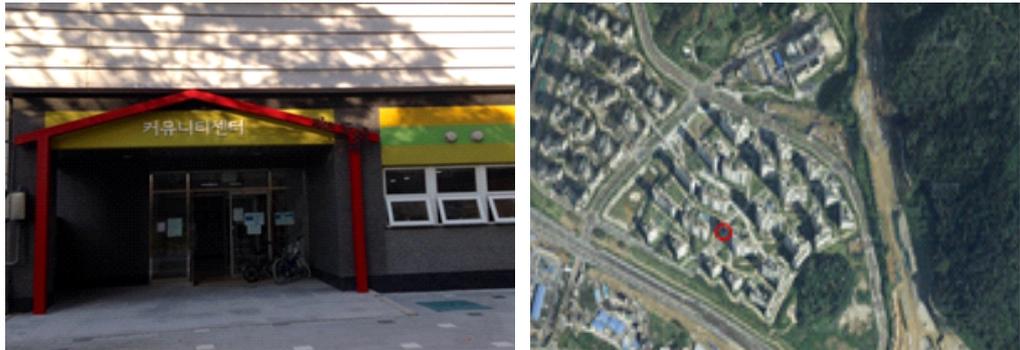
〈표 V-50〉 서대문구립 이진아기념도서관의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
휴게실	-	-	-	-
카페	-	-	-	-



〈그림 V-65〉 서대문구립 이진아기념도서관의 부대공간

### 3) 나무그늘 작은도서관



〈그림 V-66〉 나무그늘 작은도서관의 위치

#### ▪ 시설 개요

- 위치 : 서울특별시 중랑구 신내역로 165 203동 1층
- 주요시설 : 작은도서관

#### ▪ 특징

: 작은 규모의 학부모들이 모여 건립한 작은 도서관으로 현재는 학생들과 지역 주민들에게 소통장소로 아파트 단지 내의 중요 커뮤니케이션 장소로 활용되고 있음.

작은 규모의 학부모들에 의해 시작되어 현재는 학생과 지역주민들의 커뮤니티 장소로 활용되고 있음.

지역의 커뮤니티 공간으로서의 활용 방안을 검토해볼 필요가 있음.

#### ▪ 내부공간



〈그림 V-67〉 나무그늘 작은도서관의 내부공간

#### 4) 한아람 작은도서관



〈그림 V-68〉 한아람 작은도서관의 위치

##### ▪ 시설 개요

- 위치 : 서울 송파구 성내천로47길 38 송파파크데일2단지
- 주요시설 : 작은도서관

##### ▪ 특징

: 아파트 부녀회에서 결성하여 설립된 작은 도서관으로 현재는 방과 후 아이들의 숙제 및 교육을 담당하는 것만이 아니라 문화강좌, 마을축제, 소통 게시판 등을 통해 아파트 커뮤니티를 주관하고 있음.

아파트 부녀회에서 조성하여 아이들과 방과 후 활동과 지역주민들의 커뮤니티 장소로 활용되고 있음.

지역의 커뮤니티 공간으로서의 활용 방안을 검토해볼 필요가 있음.

##### ▪ 내부공간



〈그림 V-69〉 한아람 작은도서관의 내부공간

5) 은행다락 작은도서관



〈그림 V-70〉 은행다락 작은도서관의 위치

▪ 시설 개요

- 위치 : 경기도 성남시 중원구 은이로 58-2
- 주요시설 : 작은도서관
- 대지면적 : 58.44m<sup>2</sup>
- 연면적 : 231.57m<sup>2</sup> (지상 1층)

▪ 특징

: 빌라를 기증받아 양지사랑회에서 재능기부를 통해 개관 및 운영하고 있는 작은 도서관으로 단순히 독서를 위한 장소가 아닌 방과 후 아이들을 돌봄, 방범대, 주민자치회 등 다양한 활동 공간으로 활용되고 있음.

기부를 통해 만들어진 도서관으로 아이들과 방과 후 활동을 통해 지역사회에 도움을 주고 있음.

지역의 커뮤니티 공간으로서의 활용 방안을 검토해볼 필요가 있음.

▪ 내부공간



〈그림 V-71〉 은행다락 작은도서관의 내부공간

## 2.3 호텔

### 1) 평창 알펜시아



〈그림 V-72〉 평창 알펜시아 위치

#### ▪ 시설 개요

- 위치 : 강원 평창군 대관령면 솔봉로 325
- 주요시설 : 숙박, 문화, 레저 스포츠 시설
- 대지면적 : 36,296m<sup>2</sup>
- 총연면적 : 51,649m<sup>2</sup>

#### ▪ 특징

- : 다양한 형태의 레저 스포츠, 문화 예술 행사 및 이색적인 프로그램을 운영하고 있음.
- : 넓은 대지와 건축물의 조화로 아름다운 경관 및 환경을 구성하고 있어 리조트 내외의 시각적 미를 제공하고 있음.

리모델링안으로 건립 시 지역의 숙박시설과 MOU를 체결하여 숙박문제를 해결할 수 있음. 숙박공간은 장기적으로는 필요하지만 건립 추진 시 건립여건과 단계에 따라 단기적인 해결방안으로 활용할 수 있음. 알펜시아 리조트는 시각적으로 좋은 뷰를 형성하고 있어, IBC건물의 좋은 경관을 제공함.

▪ **교육공간**

- 인원과 프로그램의 내용에 따라 적합한 실을 선택하여 사용할 수 있도록 다양한 실을 구성하고 있음.
- 최대 2,000명까지 수용 가능한 대규모 공간과 사용자가 원하는 대로 가구를 배치하여 공간을 이용할 수 있도록 하여 공간과 이용하는 인원의 규모에 따라 다르게 공간을 사용할 수 있음.

〈표 V-51〉 평창 알펜시아의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
그랜드볼룸	492.6㎡	1실	2,000명	2,000명
오디토리움	396.7㎡	1실	312명	312명
평창홀	369.4㎡	1실	320명	320명
대관령1	56㎡	1실	10명	10명
대관령2	112㎡	1실	120명	120명
루지홀	104㎡	1실	100명	100명
바이에슬론	25.6㎡	2실	20명	40명
아시아	524.8㎡	1실	2,000명	2,000명
알프스	52.48㎡	1실	10명	10명
<b>총계</b>	<b>2,159㎡</b>	<b>10실</b>	<b>-</b>	<b>4,912명</b>



〈그림 V-73〉 평창 알펜시아의 교육공간

▪ 레포츠공간

- 골프, 스키, 눈썰매, 자전거, 수영 등 다양한 레포츠 프로그램을 운영하여 다양한 레포츠 시설 이용 가능함.
- 알파인코스터, 동물농장, 이색자전거 등 가족이 함께 이용할 수 있는 이색적인 프로그램이 구성되어 있음.

〈표 V-52〉 평창 알펜시아의 레포츠공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
골프장	-	-	-	-
스키장	-	-	-	-
눈썰매장	-	-	-	-
이색자전거	-	-	-	-
알파인코스터	-	-	-	-
수영장	-	-	-	-
동물농장	-	-	-	-
기타	-	-	-	-



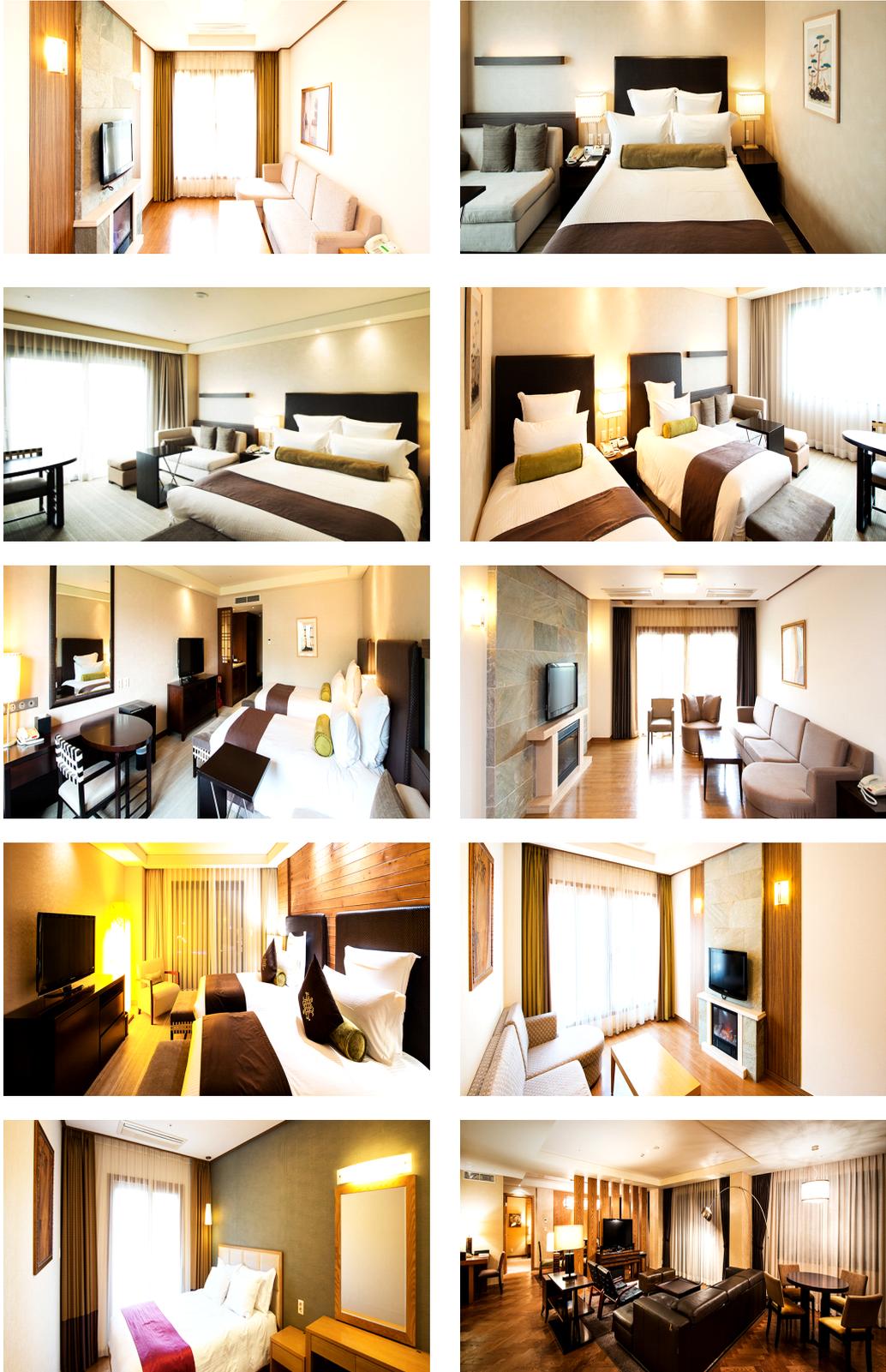
〈그림 V-74〉 평창 알펜시아의 레포츠공간

### ▪ 숙박공간

- 다양한 공간 연출과 구성으로 이용 인원과 취향에 맞게 선택하여 이용할 수 있음.

〈표 V-53〉 평창 알펜시아의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
스탠다드	72.96㎡	52실	2명	104명
스탠다드 온돌	72.96㎡	74실	2명	148명
디럭스	110㎡	124실	4명	496명
디럭스 온돌	110㎡	64실	4명	256명
패밀리	116.4㎡	25실	4명	100명
럭셔리	130.7㎡	40실	4명	160명
로얄 A	162.2㎡	4실	6명	24명
로얄 B	162.2㎡	36실	6명	216명
스탠다드킹	76㎡	97실	2명	194명
스탠다드킹(슬로프)	76㎡	24실	2명	48명
스탠다드트윈	76㎡	56실	2명	112명
스탠다드트윈(슬로프)	76㎡	25실	2명	50명
주니어스위트	103㎡	6실	2명	12명
이제큐티브스위트	148㎡	25실	2명	50명
디럭스스위트	221㎡	2실	4명	8명
평창알펜시아스위트	294㎡	2실	4명	8명
프레지덴셜스위트	396㎡	1실	4명	4명
스탠다드퀵빌라부	69.4㎡	8실	2명	16명
스탠다드트윈빌라부	69.4㎡	86실	2명	192명
스탠다드온돌빌라부	69.4㎡	24실	4명	48명
스탠다드퀵슬로프부	69.4㎡	38실	2명	76명
트윈 슬로프부	69.4㎡	16실	2명	32명
온돌 슬로프부	69.4㎡	24실	4명	96명
알프스 스위트	125.6㎡	2실	2명	4명
패밀리 스위트	138.8㎡	1실	4명	4명
키즈스위트	155.8㎡	4실	4명	16명
스파스위트	155.4㎡	5실	2명	10명
테라스스위트	244.8㎡	4실	3명	12명
<b>총계</b>	<b>81,967㎡</b>	<b>869실</b>	<b>-</b>	<b>2,524명</b>



〈그림 V-75〉 평창 알펜시아의 숙박공간

▪ **부대공간**

- 영화관, 콘서트홀, 면세점 등 다른 숙박 시설과는 다르게 알펜시아는 특수 목적의 공간이 구성되어 있음.
- 그 외에도 사용자가 다양한 프로그램을 선택하여 사용할 수 있도록 함.

〈표 V-54〉 평창 알펜시아의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
선큰가든	393.7㎡	1실	-	-
가든테라스	393.7㎡	1실	-	-
당구장	-	-	-	-
오락실 및 탁구장	-	-	-	-
편의점	-	-	-	-
면세점	-	-	-	-
음식점	-	-	-	-
기념품점	-	-	-	-
사우나	-	-	-	-
커뮤니티실	-	-	-	-
노래방	-	-	-	-
영화관	-	-	-	-
콘서트홀	-	-	-	-



〈그림 V-76〉 평창 알펜시아의 부대공간

## 2) 대전 인터시티



〈그림 V-77〉 대전 인터시티 위치

### ■ 가. 시설 개요

- 위치 : 대전시 유성구 온천로 92
- 시설분류 : 숙박 시설
- 대지면적 : 1,182,60m<sup>2</sup>
- 총연면적 : 26,316,64m<sup>2</sup> (지하 6층 ~ 지상 16층)

### ■ 특징

- : 300실 이하의 숙실을 제공하는 중규모 해당되는 호텔로 11개의 교육공간을 위한 실을 구성하고 최대 동시에 최대 1,297명 수용이 가능함.
- : 중규모의 호텔이지만 식당, 사우나, 마사지, 피트니스 클럽 등의 부대시설을 마련하고 있으며 하루 최대 416명의 숙박이 가능함.
- : 9가지의 실 종류는 이용하는 인원과 취향에 따라 선택 할 수 있도록 함.

중규모의 호텔이지만 연수가 가능하도록 교육 공간 및 다양한 부대시설을 제공하고 있으며, 이용자의 취향에 따라 공간을 선택할 수 있도록 구성되어 있음.

연수공간은 교육과 함께 연수의 교육효과를 높이기 위해 연수 진행의 편의도 함께 고려되어 제공 되어야 함.

▪ 교육공간

- 11개의 교육공간을 위한 실을 구성하고 최대 동시에 최대 1,297명을 수용이 가능하며, 인원과 교육 목적, 프로그램에 따라 선택하여 이용할 수 있음.

〈표 V-55〉 대전 인터시티의 교육공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
에메랄드	266㎡	1실	150명	150명
라벤더	410㎡	1실	270명	270명
파인	410㎡	1실	270명	270명
사파이어	143㎡	1실	90명	90명
토파즈	119㎡	1실	70명	70명
라일락	93㎡	1실	60명	60명
오크	93㎡	1실	60명	60명
크로버	35㎡	1실	54명	54명
세미나1	117㎡	1실	81명	81명
세미나2	65㎡	2실	48명	96명
<b>총계</b>	<b>1,816㎡</b>	<b>11실</b>	<b>-</b>	<b>1,297명</b>



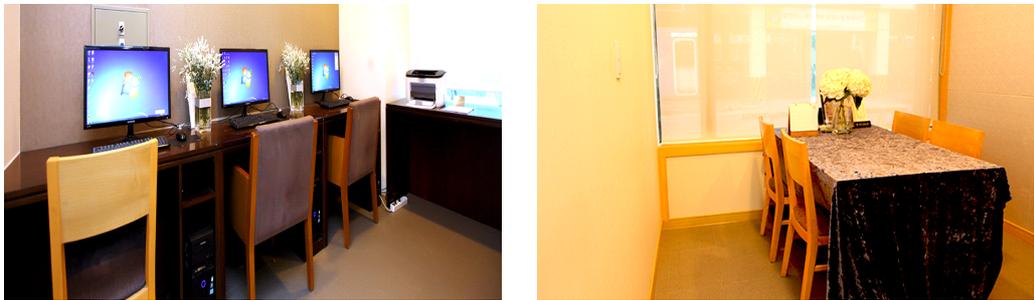
〈그림 V-78〉 대전 인터시티의 교육공간

▪ **교육지원공간**

- 팩스와 프린터가 가능한 비즈니스 센터를 통해 자료를 확인 및 수정이 가능하여 이용자의 편의 및 교육지원이 가능하도록 함.
- 대기실은 초청강사 및 외부 손님의 접견 및 교육준비 공간으로 사용할 수 있음.

〈표 V-56〉 대전 인터시티의 교육지원공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
비즈니스 센터	-	-	-	-
대기실	-	-	-	-
기타	-	-	-	-



〈그림 V-79〉 대전 인터시티의 교육지원공간

▪ **숙박공간**

- 최대 416명이 숙박 가능하고 이용 인원과 취향에 따라 선택이 가능도록 다양한 실을 구성하고 있음.

〈표 V-57〉 대전 인터시티의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
프리미어 더블	28㎡	24실	2명	48명
프리미어 온돌	28㎡	14실	3명	42명
프리미어 패밀리	28㎡	44실	3명	132명
코너 디럭스	36㎡	27실	2명	54명
스위트 더블	79㎡	6실	2명	12명
스위트 트윈	79㎡	16실	3명	48명
스위트 온돌	79㎡	12실	6명	72명
프리미어 스위트	79㎡	2실	2명	4명
프레지덴셜 스위트	159㎡	1실	4명	4명
<b>총계</b>	<b>5,127㎡</b>	<b>146실</b>	-	<b>416명</b>



〈그림 V-80〉 대전 인터시티의 숙박공간

▪ 부대공간

- 음식의 종류에 따라 두 개의 식당으로 나누어져 있음.
- 사우나와 함께 마사지를 이용할 수 있으며 남녀 220명까지 수용 가능함.

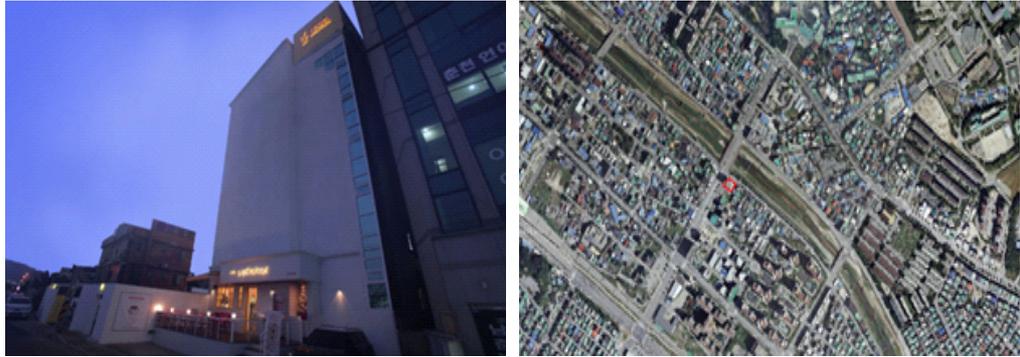
〈표 V-58〉 대전 인터시티의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
예뜰(식당)	-	-	-	-
더뷰(식당)	-	-	-	-
남자 사우나	476㎡	1실	120명	120명
여자 사우나	443㎡	1실	100명	100명
마사지	-	-	-	-
피트니스 클럽	-	-	-	-



〈그림 V-81〉 대전 인터시티의 부대공간

### 3) 봄 호텔



〈그림 V-82〉 봄 호텔 위치

#### ▪ 시설 개요

- 위치 : 강원 춘천시 남춘로 36번길 4
- 시설분류 : 숙박 시설
- 대지면적 : 633m<sup>2</sup>
- 총연면적 : 1,129.98m<sup>2</sup> (지하1층 ~ 지상 5층)

#### ▪ 특징

: 소규모의 호텔로 하루 최대 100명을 수용할 수 있음.



〈그림 V-83〉 봄 호텔 외부 경관

단순 숙박에 초점을 맞춘 소규모 호텔임. 건립 초기 건물 내 숙박시설을 조성하지 못할 경우 별도의 소규모 숙박건물 추가적으로 계획하는 방법을 고려해 볼 수 있음.

▪ **숙박공간**

- 실은 2인실과 3인실로 나누어져 있으며 이용자의 취향에 따라 선택하여 이용이 가능함.
- 총 42개의 실로 100명을 수용할 수 있는 소규모 호텔임.

〈표 V-59〉 봄 호텔의 숙박공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
스탠다드	16.2㎡	4실	2명	150명
디럭스 더블	19.8㎡	12실	2명	270명
디럭스 트윈	19.8㎡	12실	3명	270명
스위트 더블	32.4㎡	4실	2명	90명
스위트 트윈	32.4㎡	4실	3명	70명
스튜디오	19.8㎡	5실	2명	60명
스페셜 스튜디오	34㎡	1실	2명	60명
<b>총계</b>	<b>932.2㎡</b>	<b>42실</b>	<b>-</b>	<b>100명</b>



〈그림 V-84〉 봄 호텔의 숙박공간

▪ 부대공간

- 카페와 프론트, 로비, 테라스 등으로 최소한의 시설만을 구성되어 있으며, 규모가 작은 소규모 호텔에 적합하도록 최소한의 부대공간으로 숙박에 초점을 맞춘 호텔의 형태를 함.

〈표 V-60〉 봄 호텔의 부대공간

이름	면적 (실 당)	실 개수	인원 (실 당)	최대 수용인원
카페	-	-	-	-
프론트	-	-	-	-
로비	-	-	-	-
테라스	-	-	-	-



〈그림 V-85〉 봄 호텔의 부대공간

## 2.4 소결

- 각 사례를 통해 공간 유형별 필요한 인원 대비 공간 크기의 평균을 구하여 유형에 적합한 공간의 규모를 제안함

### 가. 대지면적 대비 연면적 비율

- 국립사서인재개발원의 건립에 필요한 대지의 면적을 산정하기 위해 국가 교육훈련기관 7곳의 대지면적 대비 연면적의 비율을 산출함.
- 대지면적 대비 연면적의 최솟값은 1.71로 국립사서인재개발원에 필요한 최소한의 대지 면적은 본 건물의 연면적보다 1.71배 커야 함.

〈표 V-61〉 대지면적 대비 연면적 비율

이름	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	대지면적 대비 연면적 비율
국가공무원 인재개발원 진천캠퍼스	133,000	32,306	4.17
지방행정연수원	181,794	49,368	3.68
산림청 산림교육원	34,184.4	6,800	5.03
국민권익위원회 청렴연수원	29,820.1	16,928	1.76
농촌진흥청 역량개발과	42,000	13,662	3.07
서울특별시 교육청 교육연수원	54,623.81	31,876.66	1.71

### 나. 교육공간

- 국립사서인재개발원에 필요한 교육공간을 계획한 후 사례별 인원 당 각 면적의 평균을 구하여 소강의실, 중강의실, 대강의실, 분임토의실, 정보화 교육실의 규모를 제안함.

〈표 V-62〉 교육공간 규모제안

이름	사례 원단위 평균 (㎡)	2018 공간 규모 제안 (㎡)
소강의실	2.05	▪ 2.05㎡ x 50명 = 103
중강의실		▪ 2.05㎡ x 100명 = 205
대강의실		▪ 2.05㎡ x 200명 = 410
분임토의실 (분단활동실)	2.63	▪ 2.63㎡ x 25명 = 66
		▪ 2.63㎡ x 10명 = 26
정보화 교육실	2.95	▪ 2.95㎡ x 50명 = 148

### 다. 교육지원공간

- 국립사서인재개발원에 필요한 교육지원공간을 계획한 후 사례별 인원 당 각 면적의 평균을 구하여 세미나실과 강사대기실의 규모를 제안함.

〈표 V-63〉 교육지원공간 규모제안

이름	사례 원단위 평균 (㎡)	2018 공간 규모 제안 (㎡)
세미나실	2.05	▪ 2.05㎡ x 30명 = 62
강사대기실	10	▪ 10㎡ x 2명 = 20

### 라. 부대공간

- 국립사서인재개발원에 필요한 부대공간을 계획한 후 사례별 인원 당 각 면적의 평균을 구하여 사우나, 일반 식당, 매점의 규모를 제안함.

〈표 V-64〉 부대공간 규모제안

이름	사례 원단위 평균 (㎡)	2018 공간 규모 제안 (㎡)
사우나	4.20	▪ 4.20㎡ x 30명 = 126
일반 식당	1.86	▪ 1.86㎡ x 200명 = 372
매점	2.35	▪ 2.35㎡ x 20명 = 47

## **VI. 프로그램별 공간계획**

1. 공간 유형 분류

2. 공간유형별 건축 컨셉 제안

## VI. 프로그램별 공간계획

### 1. 공간 유형 분류

#### 1.1 국립사서인재개발원의 공간 유형



〈그림 VI-1〉 국립사서인재개발원의 공간 유형에 따른 면적

#### ■ 국립사서인재개발원의 총면적

- 국립사서인재개발원의 총면적은 약 12,000㎡을 기본 면적으로 예상됨.
- 국립사서인재개발원에 필요한 면적은 교육공간 4,584㎡, 교육지원공간 1,328.4㎡, 숙박공간 3,186㎡, 부대공간 2,592㎡으로 구성되어 있음.
- 커뮤니티 활동이 일어날 수 있는 허브공간을 형성하고 공간을 다양화하기 위해 300㎡의 면적이 추가됨.

#### ■ 국립사서인재개발원의 교육공간

- 교육공간의 예상 면적은 4,584㎡로 총면적의 약 38%임. 숙박공간보다 넓은 면적을 가짐.
- 교육공간은 강의형, 토의형, 참여실습형(Makerspace), 리빙랩(Living Lab)형의 4가지 유형으로 구분할 수 있음.
- 공간의 세부 구성은 대·중·소강의실의 강의형, 분임토의실(토의형)로 지적

교육과 전달에 효과적인 공간형식과 제작형 실습실과 참여형 강의실로 참여 실습형(Makerspace)을 구성함. 리빙랩형 등으로 강의의 특성에 따라 유연하게 대처할 수 있는 공간으로 구성함.

- 교육공간은 10, 25, 50, 100명 정도의 단위로 필요에 따라 확장, 분할하여 유기적으로 활용 할 수 있음.

### ■ 국립사서인재개발원의 교육지원공간

- 교육지원공간의 예상 면적은 1,328.4㎡로 총면적과 교육 공간과 비교하여 상대적으로 낮지만 공간의 기능을 수행함에 어려움은 없음. 그러나 교육지원 공간인 멀티미디어 스튜디오와 문헌정보학 자료실 등은 현재 계획된 면적보다 여유면적이 요구됨.
- 교육지원공간은 운영관리와 교육지원으로 구분하는데 운영관리는 본 시설을 운영하는 공간으로 사무실 포함 교수실 등으로 구성하고, 교육지원 공간은 교육 대상자의 교육지원에 해당하는 시설로 구성함.

### ■ 국립사서인재개발원의 숙박공간

- 국립사서인재개발원의 숙박 공간으로 예상되는 면적은 3,186㎡로 총면적의 약 26%에 해당하며 교육 공간과 같은 면적으로 구성되었음.
- 숙박공간은 교육 대상자와 관계함으로 교육 수요가 증가하면 교육공간과 함께 확대를 고려하여야 함.
- 숙박공간은 1인과 2인실로 구성된 숙실과 강사 및 직원 숙소 등 교육 기간 동안 편리하고 쾌적한 환경에서 공간을 이용할 수 있는 공간과 로비를 비롯한 공용 공간, 직원실, 관리실 등 숙박을 지원하는 공간으로 구성함.

### ■ 국립사서인재개발원의 부대공간

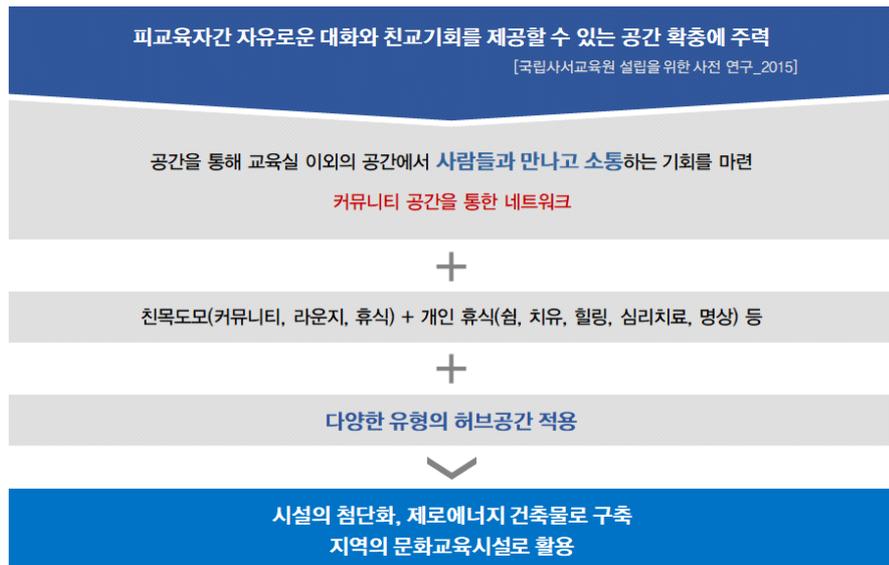
- 부대공간의 예상 면적은 최소 2,592㎡로 지역문화 편의 시설, 식당, 기타시설 3가지 유형으로 구분되며, 본 공간은 건립환경에 따라 변경 및 확대 될 수 있음.
- 식당은 일반식당과 회의(자유형, 토론형 등)를 식사가 함께 진행될 수 있는 회의형 룸, 외부 손님 등 차별화 된 공간으로 VIP 룸 등을 구성함.
- 리빙랩, 북카페 등의 편의시설을 통해 지역과 상생하고 지역문화에 발전에 도움을 주는 공간으로 새로운 가치를 갖게 함.
- 그 외에 1인 알파룸은 교육 대상자에게 개인공간을 제공함으로써 교육 대상자간의 편의성을 높이고자 함.

## ■ 국립사서인재개발원의 공간의 다양화

- 커뮤니티 활동이 일어날 수 있는 허브공간을 형성하여 공간을 다양화하기 위해 300㎡의 면적이 예상됨.
- 공간의 다양화를 통해 휴식, 라운지, 커뮤니티 공간 같은 허브공간을 형성하고 우연한 소통이 일어나는 공간을 제공함.
- 예정에 없던 만남에 의한 커뮤니케이션에 집중하고 새로운 아이디어와 혁신의 기회를 만들 수 있는 만남이 발생하기 쉬운 환경이 마련될 수 있음.

다양한 아이디어를 창출하는 소통의 장	필수기능의 공간을 활용한 변화	익숙한 공간을 벗어난 새로운 동력 제공
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재충전을 위한 휴식 공간</li> <li>▪ 게주얼한 미팅</li> <li>▪ 창의적 협업 가능한 공간</li> </ul> <p>&gt; 담소를 나눌 수 있는 면적 확보 휴게실 배치 증가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 싱크대와 냉장고를 겸해 독립적으로 계획</li> <li>▪ 소음이 발생하는 공간으로, OA기구나 파쇄기 등을 함께 배치</li> <li>▪ 휴게와 텀비 기능이 합쳐진 복합공간</li> </ul> <p>&gt; 간단한 미팅 가능</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직장인 약 45%가 카페 같은 공간에서 업무 보기를 희망 ( 설문조사 결과)</li> <li>▪ 평소와 다른 새로운 공간에서 일하려는 인구 증가</li> <li>▪ 업무와 회의, 휴게가 모두 가능한 워킹 라운지, 점심시간에는 카페테리아 등으로 변신 시도</li> </ul>
<b>우연한 소통이 일어나는 허브 공간</b>		

〈그림 VI-2〉 국립사서인재개발원 공간의 다양화



〈그림 VI-3〉 국립사서인재개발원 공간의 방향성

## 1.2 교육공간

실명	인원(명)	면적(m <sup>2</sup> )	실개수	층면적(m <sup>2</sup> )	이용대상	기능	
<b>강의형</b> (총면적: 1,232m <sup>2</sup> ) 전통적인 일방향 강의 공간 형태	대강의실	200	410	1	410	수강생	대규모 일반형 강의공간
	중강의실	100	205	2	410	수강생	중규모 일반형 강의공간
	소강의실	50	103	4	412	수강생	소규모 일반형 강의공간
<b>토의형</b> (총면적: 524m <sup>2</sup> ) 분임교육활동을 위한 형태	중분임 토의실	25	66	4	264	수강생	중규모 분임교육활동 토의공간
	소분임 토의실	10	26	10	260	수강생	소규모 분임교육활동 토의공간
	참여형 강의실	25	49	2	98	수강생	중규모 참여 및 양방향교육 강의공간
<b>참여실습형</b> (총면적: 544m <sup>2</sup> ) 양방향 소통 교육 공간 형태	제작형 실습실	25	75	2	150	수강생	도서관 교육의 제작 및 실습을 위한 메이커 스페이스 공간
	정보화 교육실	50	148	2	296	수강생	도서관 정보화프로그램 이룬 교육공간
	그랜드 볼룸	400	600	1	600	수강생 직원	대규모 강의, 세미나 및 행사 진행 공간
<b>리빙랩형 (Living lab)</b> (총면적: 1,520m <sup>2</sup> ) 참여형 교육 공간 형태	준개방형 강의실	100	205	4	820	수강생 자유주인	파티션을 통해 일부 공간을 이룬 개방형 강의공간
	소규모 리빙랩	10	25	4	100	수강생 자유주인	트랙스와 레크리에이션 등 활동위주 강의공간
<b>코어및통로</b> (총면적: 764m <sup>2</sup> )							

〈그림 VI-4〉 국립사서인재개발원 교육공간 제안

- **강의형**

  - 강의형 교육공간의 총면적은 1,232m<sup>2</sup>로 소강의실, 중강의실, 대강의실로 구성하였으며, 수용인원에 따라 강의실을 구분함.
- **토의형**

  - 토의형 교육공간의 총면적은 524m<sup>2</sup>로 수용인원에 따라 중분임 토의실과 소분임 토의실을 구성하고 다양한 활동이 이루어질 수 있도록 총 14개의 실을 계획함.
- **참여실습형**

  - 참여실습형 교육공간의 총면적은 544m<sup>2</sup>로 기능과 용도에 따라 세부적으로 계획함. (참여형 강의실, 제작형 실습실, 정보화 교육실 등이 있음)
- **리빙랩형 (Living lab)**

  - 리빙랩형 교육공간은 총면적은 1,520m<sup>2</sup>로 단(계단 및 계단형 강의실과 비슷한 형식)과 스톨 등을 이용하여 자유로운 강의 공간을 구성함.
  - 그랜드 볼룸은 대규모 강의를 비롯하여 행사진행이 가능하도록 최대인원 400여명까지 수용이 가능함.
  - 각 강의실은 분임토의를 위한 용도로 활용될 수 있음.

### 1.3 교육지원공간



〈그림 VI-5〉 국립사서인재개발원 교육지원공간 제안

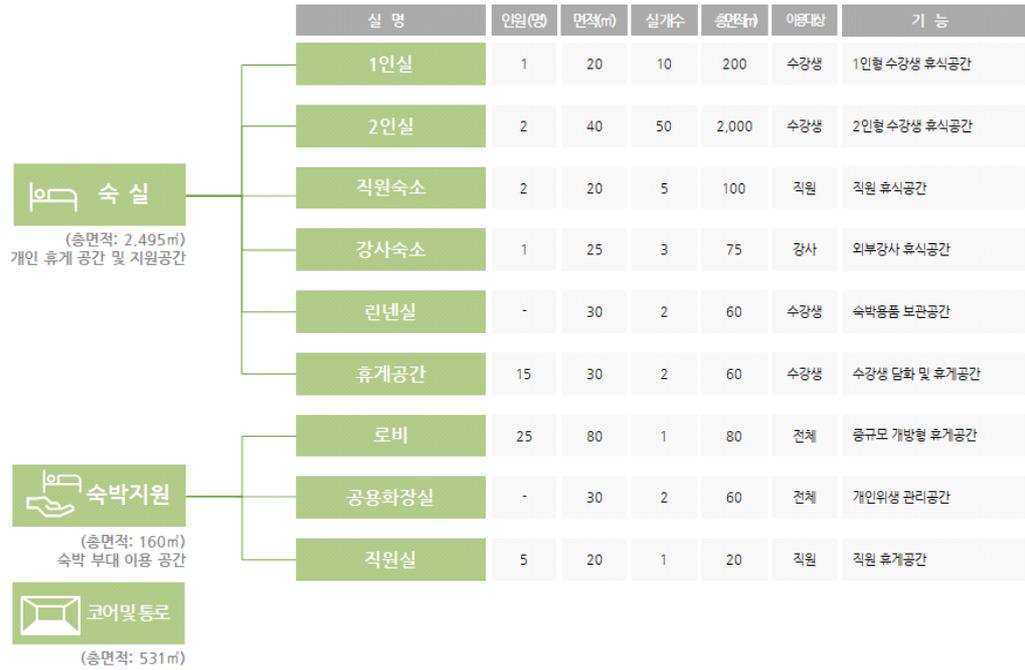
#### ■ 운영관리

- 운영관리 공간의 총면적은 689㎡로 교육과 관련된 지원 및 업무, 운영을 할 수 있는 공간으로 구성함.
- 운영관리 공간은 운영, 사무업무 공간과 회의공간, 전임교수의 연구공간 및 연구자료 보관 공간, 강의 준비공간, 교강사의 휴게공간을 마련함.
- 교육기자재를 보관할 수 있는 교육기자재실과 온라인강의 녹화 및 편집할 수 있는 멀티미디어 스튜디오로 구성함.

#### ■ 교육지원

- 교육지원 공간의 총면적은 418㎡로 교육 연수생의 교육을 돕는 시청각장비실과 멀티미디어 학습실, 문헌정보학 자료실로 구성함.
- 시청각자료를 보관하고 교육 연수생에게 대여하는 시각장비실과 온라인 및 모바일 강의를 학습할 수 있는 멀티미디어 학습실을 마련함
- 문헌정보학자료를 확인할 수 있는 문헌정보학 자료실을 구성하여 교육활동에 보조하는 역할을 함.

## 1.4 숙박공간



〈그림 VI-6〉 국립사서인재개발원 숙박공간 제안

### ■ 숙실

- 숙실의 총면적은 2,495㎡로 1인실과 2인실, 린넨실 등 숙박에 직접적으로 필요한 공간으로 구성함.
- 직원용 숙소와 강사 숙소를 분리하여 공간이용의 편의성을 높임.
- 숙박시설은 교육인원에 따라 원내숙박시설과 외부숙박시설을 나누어 이용하고, 관장, 과장, 사무관, 부장, 차장 등 직급에 따라 1인실과 2인실을 이용할 수 있음.

### ■ 숙박지원

- 숙박지원 공간의 총면적은 160㎡로 숙박에 간접적인 도움을 줄 수 있는 로비, 공용화장실, 직원실로 공간을 구성하고 있음.
- 로비는 중규모 개방형 휴게공간으로 최대 25명까지 이용할 수 있음.
- 직원실은 직원을 위한 공간으로 휴게 및 관리를 할 수 있는 시설로 구성함.

## 1.5 부대공간

실명	인원(명)	면적(㎡)	실개수	총면적(㎡)	이용대상	기능
<b>식당</b> (총면적: 477㎡) 개인 휴게 공간 및 지원공간	일반 식당	200	372	1	372	전체 대규모 일반형 식사공간
	회의형 룸	10	20	4	80	직원 수강생 자유로운 회의형 식사공간
	VIP 룸	10	25	1	25	VIP 원장 및 귀빈용 식사공간
<b>지역문화 편의시설</b> (총면적: 1,153㎡) 개인 휴게 공간 및 지원공간	리빙랩	250	600	1	600	전체 대규모 개방형 자유소통공간
	북카페	20	60	1	60	전체 독서 및 취식공간
	옥외휴게공간	20	30	2	60	전체 취식 및 야외휴게공간
	체력단련실	30	130	1	130	전체 체력단련 및 활동공간
	사우나	30	126	1	126	전체 습식욕 및 휴게공간
	편의점	20	47	1	47	전체 편의용품 구매공간
	멀티플레이룸	50	130	1	130	전체 다양한 오락시설 구비공간
<b>기타</b> (총면적: 530㎡) 개인 휴게 공간 및 지원공간	로비	25	80	1	80	전체 중규모 개방형 휴게공간
	안내실	2	20	1	20	직원 이용안내 지원공간
	의무실	2	40	1	40	전체 소규모 진찰 및 치료공간
	안전관리실	3	30	1	30	직원 안전관리공간
	화장실	-	30	10	300	전체 개인위생 관리공간
<b>코어및통로</b> (총면적: 432㎡)	1인 알파룸	1	3	20	60	전체 1인 업무공간

〈그림 VI-7〉 국립사서인재개발원 부대공간 제안

- **식당**

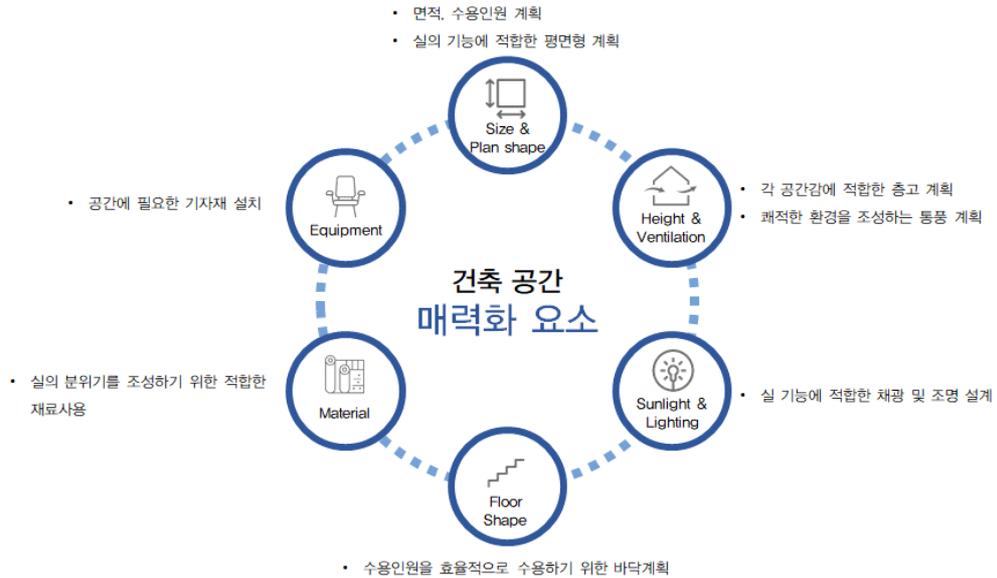
  - 식당공간의 총면적은 477㎡로 주로 수강생이 이용하는 일반식당과 특수한 목적을 위해 사용할 수 있는 공간으로 회의형 룸과 VIP 룸을 조성함.
- **지역문화 편의시설**

  - 지역문화 편의시설의 총면적은 1,153㎡로 리빙랩과 북카페, 멀티플레이룸 등을 구성하여 지역문화 증진에 도움을 주고자 함.
  - 일부 공간은 지역주민들도 함께 사용할 수 있는 공간으로 조성하여 지역 커뮤니티에 활성화에 기여함.
- **기타**

  - 기타 공간의 총면적은 530㎡ 이상으로 로비와 안내실, 의무실, 복도 등이 있으며 1인용 업무공간으로 1인 알파룸을 구성함.

## 2. 공간유형별 건축 컨셉 제안

### 2.1 건축 공간 매력화 요소

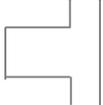


〈그림 VI-8〉 건축 공간 매력화 요소

#### ▪ Size & Plan Shape

- 면적과 수용인원에 따라 변화가 가능한 유연한 공간으로 구성함.
- 교육 프로그램과 기능에 적합한 5가지의 요소를 이용하여 평면을 계획하고 각 공간의 특성에 맞는 요소를 적용함.

〈표 VI-1〉 Size & Plan Shape

직(정)사각형	사다리꼴	십자 모양 (클라우드형)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 내부공간을 가장 효율적으로 사용 가능함</li> <li>▪ 기능에 따라 내부 공간구획 가능함</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강의자에게 집중되는 공간 구조임</li> <li>▪ 수용인원이 많은 실에 사용 가능함(100명~200명)</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다양한 실이 묶여있는 공간구조임</li> </ul>
반개방형 (ㄷ 자형)	개방형	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 부분 개방적인 공간임</li> <li>▪ 공공-프라이빗 사이공간임</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다수의 사람이 쉽게 드나들 수 있는 열린 공간임</li> <li>▪ 복도와의 구분이 어려움</li> </ul>	

▪ Height & Ventilation

- 각 공간감에 적합한 층고와 쾌적한 환경을 조성하기 위한 통풍계획으로 다음과 같은 유형을 제안함.

〈표 VI-2〉 Height

1개층	1.5개층	2개층	3개층
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 가장 일반적인 높이</li> <li>▪ Ex. 소규모 강의실, 회의실, 숙실 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 토의실, 사무실, 리빙랩 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수용인원이 50명 ~ 100명인 공간</li> <li>▪ Ex. 로비, 식당 등의 모임공간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수용인원이 200명인 공간</li> <li>▪ Ex. 대강의실</li> </ul>

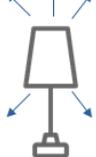
〈표 VI-3〉 Ventilation

자연환기	기계환기	자연+기계 환기
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 창문을 통한 환기</li> <li>▪ 창으로부터 외기가 들어와서 실내의 오염된 공기를 배출</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 급기기와 배기기를 사용</li> <li>▪ 실내 유해가스가 일정량 차면 자동으로 배출</li> <li>▪ 자연환기가 불가능 할 때 사용</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 창문을 통한 자연환기와 기계 환기를 병용</li> </ul>

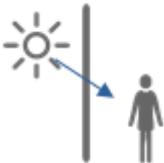
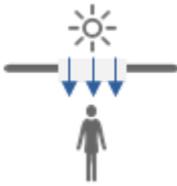
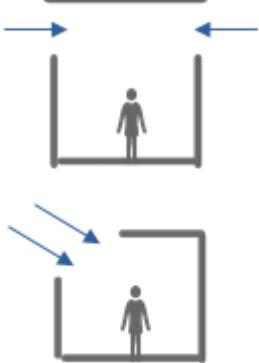
▪ Sunlight & Lighting

- 공간의 기능은 프로그램에 따라 변화하기 때문에, 각 공간의 특성과 기능에 적합한 채광 및 조명을 계획 및 적용 가능하도록 적용방안을 제시함.

〈표 VI-4〉 Lighting

직접조명	간접조명	직간접조명
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 작업면에 대한 빛이 거의 직사광</li> <li>▪ 경제적, 능률적인 조명</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 천장면, 벽면으로부터의 반사광</li> <li>▪ 눈부심이 적어 눈이 편안함</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직접조명과 간접조명의 복합 성능</li> </ul>

〈표 VI-5〉 Sunlight

측창채광	천창채광	클리어스토리/ 대각선 채광
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 외부와 접한 벽면에 내는 창</li> <li>▪ 커튼월을 사용하여 실을 전반적으로 밝게 비춤</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 건물 천장으로 들어오는 채광</li> <li>▪ 채광효과를 극대화할 수 있음</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 상부 벽면 채광</li> <li>▪ 실내 기가재가 훼손되지 않아야 하는 공간에 사용</li> </ul>

▪ Equipment

- 프로그램에 따라 구성되는 공간과 기능이 다르므로 각 공간에 적합한 기자재를 사용해야함. 따라서 다음과 같이 28가지의 주요 기자재 구성안을 작성하고 각 공간에 맞는 기자재와 배치 계획에 따라 공간의 세부 사항이 변화할 수 있음.



〈그림 VI-9〉 기자재

▪ **Material**

- 공간 유형과 특성에 맞는 공간을 연출하기 위해 적합한 재료를 활용하기 위해 다음의 7가지의 주요 재료를 선정하고 공간의 특성과 목적에 따라 사용할 재료를 제안함.

〈표 VI-6〉 Material

흡음재	목재	타일
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 실내의 소리를 흡음하여 소음 방지</li> <li>▪ 타 공간에의 소음방해 최소화</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 나무색채와 무늬로 외관이 좋음</li> <li>▪ 소리, 전기 등의 전도성이 적음</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 유지보수가 간편함</li> <li>▪ 저렴하고 종류에 따라 공간 디자인의 변화가 가능함</li> </ul>
백지	백색도료	직물
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 유지 및 보수가 어려움</li> <li>▪ 종류에 따라 고급스러운 분위기 연출 가능</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 내구성이 강함</li> <li>▪ 원하는 색상을 적용하여 공간분위기 변화 가능</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 높은 흡음성으로 조용한 환경 유지</li> <li>▪ 바닥이 폭신해 보행감을 높여줌</li> </ul>
대리석		
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고급스러운 분위기 연출 가능</li> <li>▪ 시간이 지나도 표면의 손상이 덜 함</li> </ul>		

▪ Floor

- 공간의 목적과 프로그램, 성격에 따라 수용인원이 변화하여 공간을 효율적으로 활용하기 위해 다음과 같이 5가지의 바닥 유형을 제안함.

〈표 VI-7〉 Floor

평바닥	계단형 바닥	엑세스플로어
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평평한 바닥</li> <li>▪ 일반적이고 가장 효율적으로 공간계획이 가능</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수용인원이 많은 공간에서 용이</li> <li>▪ 수업, 공연 등 다양한 활동이 가능</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전기, 기계선이 많은 공간에 사용</li> <li>▪ Ex. 정보화 교육실</li> </ul>
리빙랩	다층바닥	
 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계단의 단차가 큼 (30~60cm)</li> <li>▪ 계단에 앉아서 강의 및 커뮤니티 활동이 가능</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대규모 공간에 적용 가능</li> <li>▪ 1층 뿐 아니라 2층에도 공간 활용이 가능</li> </ul>	

## 2.2 교육공간

### 1) 대강의실

#### 대규모의 인원을 수용하는 계단식 교육의 장



〈그림 VI-10〉 대강의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 200명 수용 가능한 410㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 강연자 및 공연자에 집중할 수 있는 사다리꼴 공간형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 대규모 공간의 효율적인 환기를 위해 기계식 환기 설비 구축
  - 3개 층의 오픈된 공간을 계획하여 개방감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 강의실 전체적인 조명은 직접조명으로 학습에 불편함이 없도록 함
  - 강연자 및 공연자에게로 집중을 돕는 무대조명 설치
- **Equipment**
  - 강단 및 음향장비를 준비하여 강연과 행사 모두 가능하도록 함
- **Material**
  - 내부 음향장비로 인한 소음의 유출을 최소화하기 위한 흡음재료를 사용
- **Floor Shape**
  - 한정된 면적에 200명을 수용하기 위하여 다층구조로 계획

2) 중강의실

집중적 교육공간 및 중규모 통합 교육의 장

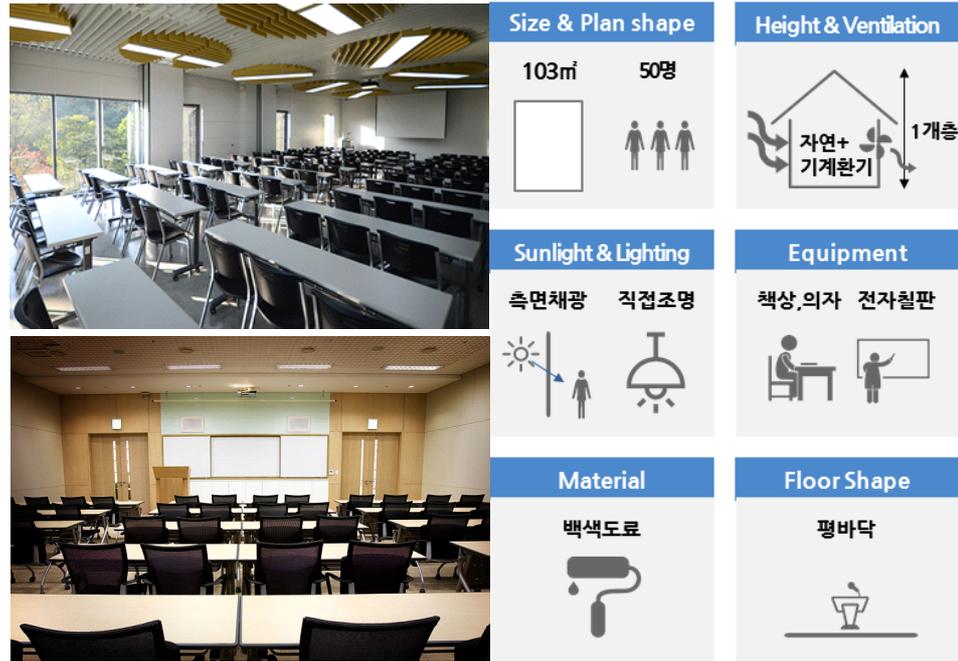


〈그림 VI-11〉 중강의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 100명 수용 가능한 205m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 강연자에 집중할 수 있는 사다리꼴 공간형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 중규모 공간의 효율적인 환기를 위해 기계식 환기 설비 구축
  - 계단식 바닥으로 인해 2개 층의 공간을 확보하고 개방감 형성
- **Sunlight & Lighting**
  - 직접조명방식을 통해 강의에 집중할 수 있도록 밝은 공간 형성
  - 강단 위의 강사에게 주목시킬 수 있도록 무대조명 설치
- **Equipment**
  - 대형스크린 및 빔프로젝터를 설치하여 강의진행을 도움
- **Material**
  - 강의실 소음의 유출을 최소화하기 위한 흡음재료를 사용
- **Floor Shape**
  - 계단형 바닥을 통해 다수의 교육생이 모두 시야가 확보되도록 계획

### 3) 소강의실

#### 실질적인 이론중심의 소규모 교육공간



〈그림 VI-12〉 소강의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 50명 수용 가능한 103㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 효율적인 관리를 위하여 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 측창을 통한 자연환기와 기계환기를 혼용하여 사용
  - 강의에 집중할 수 있는 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 측창을 통해 강의실내부 전체에 자연채광이 들도록 함
  - 직접조명방식을 통해 강의에 집중할 수 있도록 밝은 공간 형성
- **Equipment**
  - 전자칠판을 설치하여 다양한 방식을 통한 강의를 가능하게 함
  - 교육생들이 강의를 수강하는 책상 및 의자의 병렬식 배치
- **Material**
  - 백색도료로 마감하여 깔끔하고 밝은 실내 분위기 조성
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 강의 공간 배치와 관리의 효율성을 높임

4) 중분임 토의실

격식있고 폭넓은 의견교류를 위한 토론 공간



〈그림 VI-13〉 중분임 토의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 25명 수용 가능한 공간 66m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 효율적인 관리를 위하여 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 측창을 통한 자연환기와 기계환기를 혼용하여 사용
  - 자유로운 의견교류와 토의환경을 위한 1.5개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 측창을 통해 강의실내부 전체에 자연채광이 들도록 함
  - 직간접조명을 이용하여 교육생들의 눈의 피로를 최소화
- **Equipment**
  - 대형 원형테이블을 설치하여 서로를 확인하며 토의가 가능하도록 함
  - 각 자리마다 마이크 등 음향장비를 설치해 원활한 토의가 이루어지도록 함
- **Material**
  - 토의실 내부의 소음 유출을 최소화하기 위한 흡음재료의 사용
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 강의 공간 배치와 관리의 효율성을 높임

5) 소분임 토의실

교육생 간의 공감대 형성 및 친밀감 확보



〈그림 VI-14〉 소분임 토의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 10명 수용 가능한 26m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 효율적인 관리를 위하여 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 측창을 통한 자연환기와 기계환기를 혼용하여 사용
  - 강의에 집중할 수 있는 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 측창을 통해 강의실내부 전체에 자연채광이 들도록 함
  - 직간접조명을 이용하여 교육생들의 눈의 피로를 최소화
- **Equipment**
  - 원형테이블을 설치하여 교육생들이 한데 모이고 토의가 가능하게 함
  - 스크린과 음향장비 등의 기자재를 설치해 발표토의 진행을 도움
- **Material**
  - 토의실 내부의 소음 유출을 최소화하기 위한 흡음재료의 사용
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 강의 공간 배치와 관리의 효율성을 높임

6) 참여형 강의실

교육자-교육생 간 쌍방향 소통교육의 중심

	<b>Size &amp; Plan shape</b>	<b>Height &amp; Ventilation</b>
	49㎡ 25명 	 자연+기계환기 1.5개층
	<b>Sunlight &amp; Lighting</b>	<b>Equipment</b>
	측면채광 직접조명 	원형탁자 프로젝터 
	<b>Material</b>	<b>Floor Shape</b>
	백색도료 	계단형 바닥 

〈그림 VI-15〉 참여형 강의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 25명 수용 가능한 49㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 효율적인 관리를 위하여 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 측창을 통한 자연환기와 기계환기를 혼용하여 사용
  - 계단식 바닥으로 인해 2개 층의 공간을 확보하고 개방감 형성
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통해 전체적으로 밝은 분위기 제공
  - 직접조명을 이용하여 강의실 내부 밝기 조정
- **Equipment**
  - 원형테이블을 설치하여 교육생들의 원활한 토의가 가능하게 함
  - 스크린 및 빔프로젝터를 설치하여 강의진행을 도움
- **Material**
  - 백색도료로 마감하여 깔끔하고 밝은 실내 분위기 조성
- **Floor Shape**
  - 계단형 바닥을 통해 다수의 교육생이 모두 시야가 확보되도록 계획

7) 제작형 실습실(Makerspace)

변화하는 사서 역할의 트렌드에 발맞춘 다채로운 실습공간



〈그림 VI-16〉 제작형 실습실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 25명 수용 가능한 75m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 효율적인 관리를 위하여 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 실습을 통한 먼지발생으로 자연환기와 기계환기를 혼용하여 사용
  - 강의와 실습에 집중할 수 있는 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 실습실에 밝은 분위기 제공을 위해 측면채광 설계
  - 직접조명을 이용하여 실습에 필요한 강의실 내부 밝기 제공
- **Equipment**
  - 실습이 가능한 넓은 책상 및 의자 배치
  - 실습재료 정리 및 보관을 위한 재료보관함 설치
- **Material**
  - 바닥을 타일로 마감하여 실습공간의 청소를 용이하게 함
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 실습실 내 위험요소를 최소화

8) 정보화 교육실

도서관 정보화 이론교육의 중심

	<b>Size &amp; Plan shape</b> 148㎡    50명 	<b>Height &amp; Ventilation</b> 2개층
	<b>Sunlight &amp; Lighting</b> 직간접조명 자연채광X 	<b>Equipment</b> 강단    프로젝터 
	<b>Material</b> 타일 	<b>Floor Shape</b> 액세스 플로어 

〈그림 VI-17〉 정보화 교육실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 50명 수용 가능한 148㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 강연자 및 스크린에 집중할 수 있는 사다리꼴 공간형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 기자재의 특성과 효율적인 환기를 위해 기계식 환기 설비 구축
  - Access Floor로 인한 낮은 천정고와 교육환경을 고려한 2개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 모니터 빛 반사로 인한 교육환경 저해를 방지하기 위하여 자연채광 차단
  - 직간접조명을 이용하여 교육생들의 눈의 피로를 최소화
- **Equipment**
  - 실습프로그램이 설치된 PC를 설치하여 교육에 적합한 환경 제공
  - 시연 및 실습을 위한 빔프로젝터 및 강단 설치
- **Material**
  - 바닥은 Access Floor의 타일로 마감하여 유지보수가 가능하도록 함
- **Floor Shape**
  - Access Floor를 통해 기자재의 배선과 사람의 동선이 겹치지 않도록 계획

9) 그랜드 볼룸(Grand Ballroom)

국립사서인재개발원의 품격있는 학술·문화·예술행사의 공간

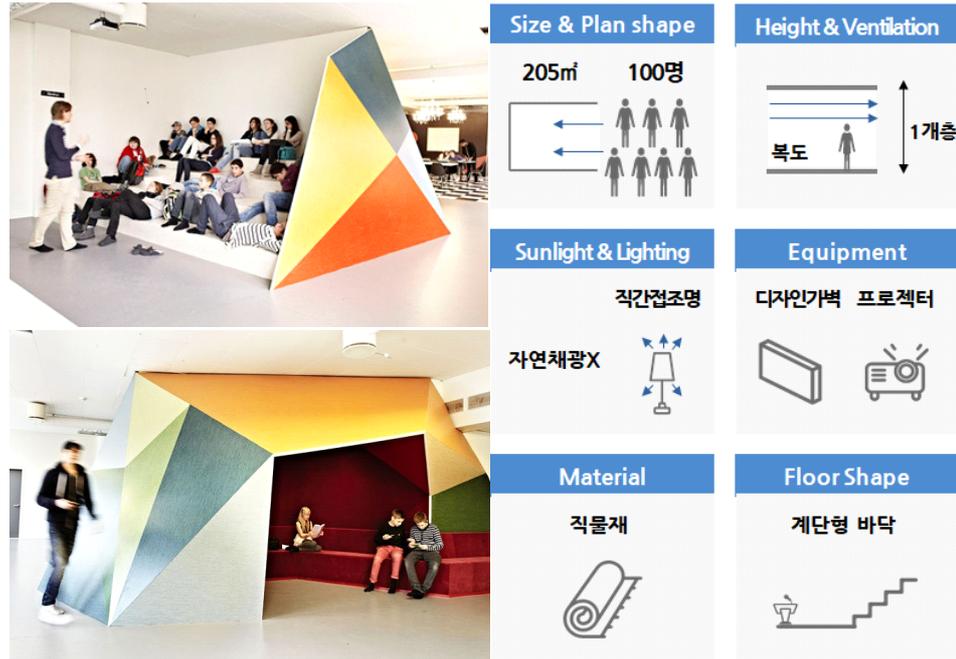
	<b>Size &amp; Plan shape</b>	<b>Height &amp; Ventilation</b>
	600㎡ 400명 	 기계환기 2개층
	<b>Sunlight &amp; Lighting</b>	<b>Equipment</b>
	직간접조명 자연채광X 	강단 원형탁자 음향장비 
	<b>Material</b>	<b>Floor Shape</b>
	직물재 흡음재료 	

〈그림 VI-18〉 그랜드 볼룸의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 400명 수용 가능한 600㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 학술회의, 연회, 기념식, 전시회 등으로 활용되는 대규모 이벤트 공간
  - 공간변화 및 기자재 교체에 용이한 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 2개 층 높이의 층고로 설계하여 공간의 개방성을 부여
- **Sunlight & Lighting**
  - 대규모 공간에 균등한 조명 제공·조절을 위한 자연채광 차단
  - 직간접조명으로 부드럽고 고급스런 분위기 조성
- **Equipment**
  - 강단과 음향장비를 설치하고 원형탁자를 구비하여 행사별 적합한 기자재 사용
- **Material**
  - 직물재와 흡음재를 사용하여 이동소음 및 소음의 유출을 최소화
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 이벤트 별 공간 변화와 기자재 교체의 효율성을 높임

10) 준개방형 강의실

소규모그룹 내 편안한 의견교류 중심 교육

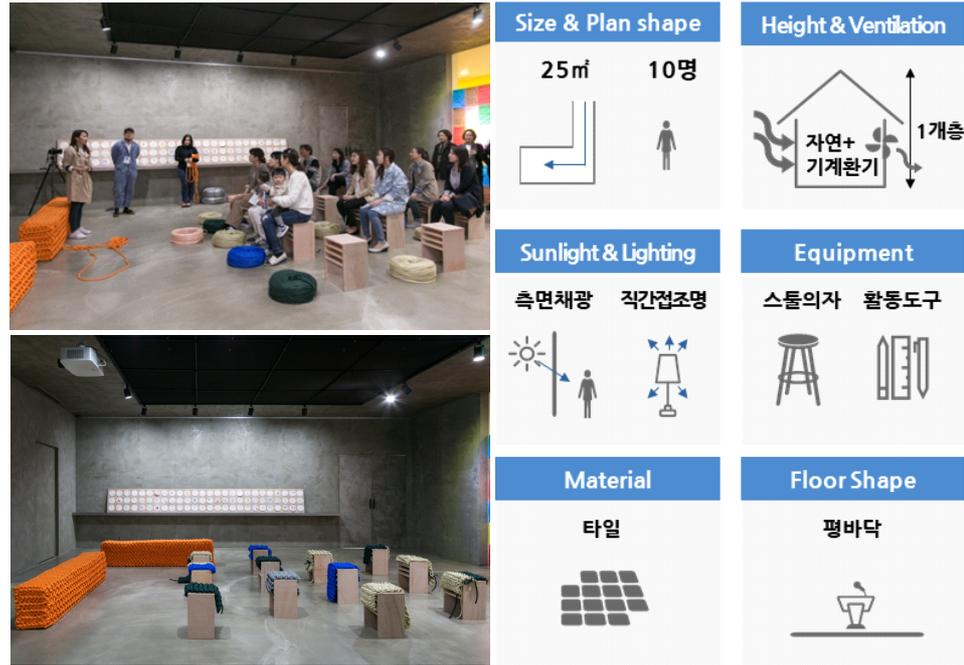


〈그림 VI-19〉 준개방형 강의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 100명 수용 가능한 205m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 파티션을 이용한 공간 구분
- **Height & Ventilation**
  - 1개 층 높이로 층고 계획
- **Sunlight & Lighting**
  - 복도에 배치되는 공간으로 직접적인 자연채광이 어려움
  - 직간접조명으로 부드러운 분위기 연출
- **Equipment**
  - 디자인가벽을 사용하여 복도와 강의공간을 구분
  - 강의 중 사용가능한 빔 프로젝터를 설치
- **Material**
  - 착석에 불편이 없는 폭신한 직물재 사용
- **Floor Shape**
  - 계단형 바닥으로 설계하되, 낮은 계단형으로 계획하여 강의자와 수강자 간의 간격이 좁아지도록 유도

11) 소규모 리빙랩

자유로운 활동 중심의 실내형 교육공간

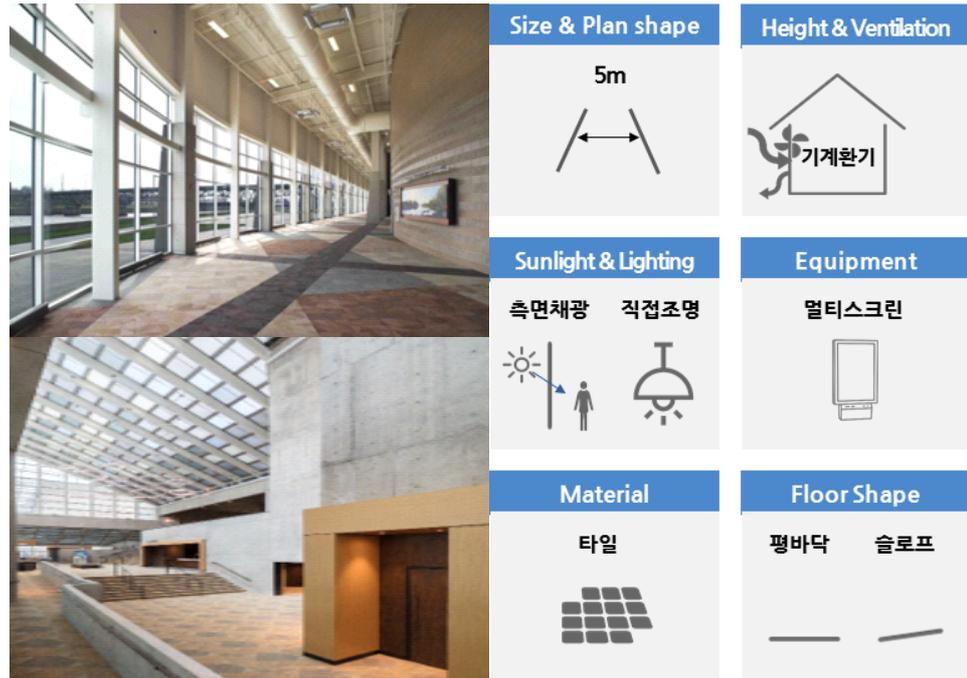


〈그림 VI-20〉 소규모 리빙랩의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 10명 수용 가능한 25m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 복도로 실을 구분하여 출입문이 없는 열린 실내형 강의실로 계획
- **Height & Ventilation**
  - 측면창을 통한 자연환기와 기계환기를 같이 이용
  - 1개 층 높이로 층고 계획
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 이용하여 밝은 분위기 연출
  - 직간접조명으로 부드러운 분위기 조성
- **Equipment**
  - 낮은 스톨의자를 설치하여 책상없이 자유로운 활동의 가능성을 열어둠
  - 다양한 레크레이션 활동에 필요한 활동도구 등을 필요에 따라 배치
- **Material**
  - 바닥을 타일로 마감하여, 활동 종료 후 청소가 용이하도록 함
- **Floor Shape**
  - 다양한 활동에 공간 제약이 최소화되도록 평바닥으로 설계

12) 강의공간 복도

자연채광계획을 통한 밝고 개방감있는 복도



〈그림 VI-21〉 강의공간 복도의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 다양한 강의실을 이동하는 교육생을 고려한 통로공간으로 계획
  - 최소 5m의 복도너비 제안
- **Height & Ventilation**
  - 중규모 공간 환기의 효율성을 위해 기계 환기 설비
  - 2개 층으로 계획하여 개방감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 강의실 안내를 위한 멀티스크린 설치
- **Material**
  - 공간의 효율적 관리를 위한 타일 바닥으로 구성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획
  - 계단형 강의실에 의한 수직이동을 고려하여 부분 슬로프 계획

## 2.3 교육지원공간

### 1) 직원용 사무실

밝고 유연한 사고를 통한 교육지원 업무 수행



〈그림 VI-22〉 직원용 사무실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 53명 수용 가능한 371㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기를 동시에 이용하는 환기 시스템
  - 일반적인 사무실보다 높은 층고로 설계하여 자유로운 분위기 제공
- **Sunlight & Lighting**
  - 업무 중 모니터에 직접적으로 빛이 들어와 방해되지 않도록 대각선 채광 설계
  - 직간접조명을 이용하여 사무 업무 시 눈의 피로를 최소화
- **Equipment**
  - 전자칠판을 설치하여 사무 업무 시 중요 사항 기재 및 공지
- **Material**
  - 흡음재료를 사용하여, 이동 시 소음 방지
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 사무 공간 배치의 효율성을 고려

2) 직원용 회의실

개방적이고 활기찬 업무회의 공간



〈그림 VI-23〉 직원용 회의실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 10명 수용 가능한 26m<sup>2</sup>의 면적의 공간으로 계획
  - 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 창을 통한 자연환기와 기계환기를 같이 이용
  - 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광으로 회의공간 내에 자연채광을 유도하여 밝은 분위기 조성
  - 회의실에 전체적으로 직접조명을 설치하여 회의실 내부 밝기 조정
- **Equipment**
  - 한쪽 벽면을 유리재로 마감하여 오픈된 회의공간 조성
  - 블라인드를 설치하여 채광 및 외부 시선 차단
- **Material**
  - 흡음재료를 사용하여, 외부공간에 소리가 빠져나가지 않도록 함
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 공간 배치의 효율성을 고려

### 3) 연구자료실

#### 분야별 자료보관 및 사서 교육연구의 중심



〈그림 VI-24〉 연구자료실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 5명 수용 가능한 30m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 십자 모양(클라우드형) 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 서적의 보호를 위해 기계환기 시스템 채택
  - 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 서적의 보호를 위해 자연채광이 아닌 인공조명 사용
  - 프라이빗한 분위기를 위해 간접조명 사용
- **Equipment**
  - 벽면을 책장으로 활용하여 수납공간 확보
  - 열람대를 배치하여 자료 확인 및 연구에 도움이 되도록 함
- **Material**
  - 천장을 목재로 마감하여 벽서재와 연결
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 공간 배치의 효율성을 고려

4) 멀티미디어 스튜디오

사서 온라인교육 콘텐츠 생산의 중심



〈그림 VI-25〉 멀티미디어 스튜디오의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 3명 수용 가능한 30m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 촬영 및 편집기기의 보호를 위해 기계환기 시스템 채택
  - 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 장비 보호를 위해 자연채광이 아닌 인공조명 사용
  - 촬영을 위한 직간접조명 사용
- **Equipment**
  - 온라인 강의의 촬영 및 편집을 위한 촬영장비 및 편집장비 구비
- **Material**
  - 벽면에 흡음벽을 설치, 외부 소음 차음
- **Floor Shape**
  - Access Floor를 설치하여 촬영공간보다 높은 편집공간구성으로 촬영 과정 중 모니터링에 용이하도록 함

## 5) 시청각장비실

### 교육생을 위한 첨단 교육장비 대여지원



〈그림 VI-26〉 시청각장비실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 관리인원 1명 수용 가능한 30m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 장비의 보호를 위해 기계환기 시스템 채택
  - 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 장비 보호를 위해 자연채광이 아닌 인공조명 사용
  - 직간접조명을 이용하여 직사광선으로부터 장비 보호
- **Equipment**
  - 시청각 장비를 한눈에 찾을 수 있는 진열장 설치
  - 장비의 관리와 대여를 담당하는 대여부스 설치
- **Material**
  - 장비가 떨어질 때를 대비한 폭신한 직물재 사용
- **Floor Shape**
  - 평바닥으로 설계하여 공간 배치의 효율성을 고려

6) 멀티미디어 학습실

첨단 기자재를 통한 자율형 학습지원



〈그림 VI-27〉 멀티미디어 학습실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 50명 수용 가능한 148㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 십자 모양(클라우드형) 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 장비 보호를 위해 기계환기 시스템 채택
  - 1개 층 높이의 층고
- **Sunlight & Lighting**
  - 장비 보호를 위해 자연채광이 아닌 인공조명 사용
  - 온라인 학습에 적합하도록 눈이 덜 피로한 간접조명 설치
- **Equipment**
  - 온라인 학습을 위한 책상, 의자, 컴퓨터 등의 장비 구비
- **Material**
  - 직물재를 활용하여 이동소음 최소화
- **Floor Shape**
  - 기계장비가 많은 실의 특성을 고려하여 Access Floor로 설계

7) 문헌정보학 자료실

자유롭고 개방감 있는 문헌정보학자료 열람공간



〈그림 VI-28〉 문헌정보학 자료실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 최대 80명 수용 가능한 150m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 직사각형 형태의 공간 구조
- **Height & Ventilation**
  - 서재 보호를 위해 기계환기 시스템 채택
  - 2개 층 높이의 층고로 자유로운 분위기 제공
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면 자연채광을 통한 밝은 분위기의 오픈형 공간
  - 직간접조명을 이용하여 눈의 피로를 최소화
- **Equipment**
  - 문헌정보의 보관 및 관리를 위한 책장 및 북카트 구비
- **Material**
  - 목재를 이용하여 따뜻한 분위기 형성
- **Floor Shape**
  - 계단형 바닥을 통해 다수의 이용자가 앉을 수 있도록 계획

8) 운영관리공간 복도

자연채광을 통해 밝은 분위기의 휴게기능을 갖춘 복도



〈그림 VI-29〉 운영관리공간 복도의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 사무직원의 이동과 짧은 휴식을 위한 통로공간으로 계획
  - 최소 2.8m의 복도너비 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기가 없는 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직간접조명을 이용하여 공간의 안정적인 분위기 확보
- **Equipment**
  - 업무 간 휴식을 위한 소파 및 테이블, 쓰레기통 설치
- **Material**
  - 석재를 활용한 공간 분위기 조성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

## 2.4 숙박공간

### 1) 1인실

#### 외부공간 조망이 가능한 안락한 개인휴식 확보



〈그림 VI-30〉 1인실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생 1명 대상 20㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 야외 테라스를 확보하는 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 간접조명을 통한 편안한 휴식공간 연출
- **Equipment**
  - 개인휴식을 위한 침대 설치
- **Material**
  - 벽지와 직물재를 사용하여 안락한 공간 구성
- **Floor Shape**
  - 숙박공간에 적합한 평바닥 계획

2) 2인실

편안한 공간에서의 교류 및 휴게공간 제공



〈그림 VI-31〉 2인실의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생 2명 대상 40m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 야외 테라스와 침실, 회의공간으로 구성되는 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 간접조명을 통한 편안한 휴식공간 연출
- **Equipment**
  - 개인휴식을 위한 침대 및 간단한 업무를 위한 테이블과 의자 설치
- **Material**
  - 벽지와 직물재를 사용하여 안락한 공간 구성
- **Floor Shape**
  - 숙박공간에 적합한 평바닥 계획

### 3) 휴게공간

#### 교육생 간 커뮤니티 활성화 및 교류의 장



〈그림 VI-32〉 휴게공간의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생 15명 대상 30m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 공공성을 지니는 반개방형 ㄷ자 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 간접조명을 통한 편안한 휴게공간 연출
- **Equipment**
  - 소파와 테이블, 의자 및 자판기를 설치하여 교육생 간 커뮤니티 활성화
- **Material**
  - 직물재를 사용한 안락한 공간 구성
- **Floor Shape**
  - 휴게공간에 적합한 평바닥 계획

4) 로비

교육생을 맞이하는 분위기 있는 집합공간

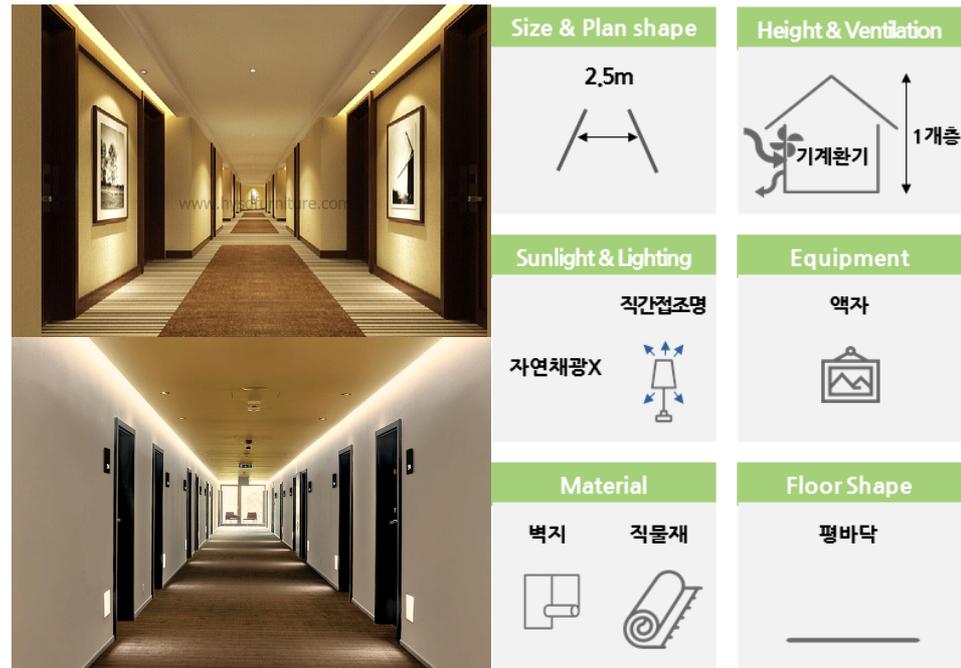


〈그림 VI-33〉 로비의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생 25명 대상 80㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 공공성을 확보한 개방형 제안
- **Height & Ventilation**
  - 중규모 공간 환기의 효율성을 위해 기계 환기 설비
  - 2개 층으로 계획하여 개방감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 안내를 위한 프론트 및 대화와 휴식을 위한 파티션, 소파, 테이블 설치
- **Material**
  - 대리석과 목재를 사용한 품격 있는 공간 분위기 조성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

5) 숙박공간 복도

조명 및 재료계획으로 은은하고 소음이 적은 복도



〈그림 VI-34〉 숙박공간 복도의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생이 머무는 숙실을 연결하는 통로공간으로 계획
  - 최소 2.5m의 복도너비 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기가 없는 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 자연채광이 없는 채광계획
  - 직간접조명을 이용하여 고급스러운 숙박공간의 분위기 확보
- **Equipment**
  - 액자 등 미술품 설치를 통한 분위기 조성
- **Material**
  - 벽지와 직물재를 활용한 공간의 분위기 조성, 이동소음 최소화
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

## 2.5 부대공간

### 1) 일반 식당

채광 · 조명계획을 통한 밝은 분위기의 대형 식사 홀

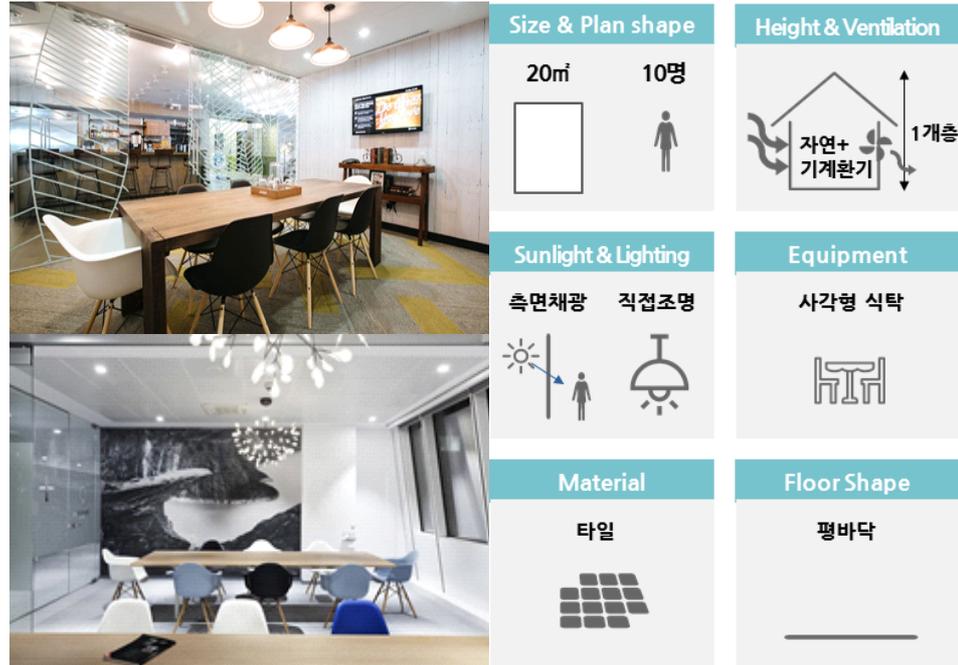


〈그림 VI-35〉 일반 식당의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 모든 이용자 200명 대상 372㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 2개 층으로 계획하여 개방감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 식사를 위한 식탁 및 음수대 설치
- **Material**
  - 공간의 효율적 관리를 위한 타일 바닥으로 구성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

## 2) 회의형 룸

### 식사와 함께하는 자유로운 대화와 교류의 장

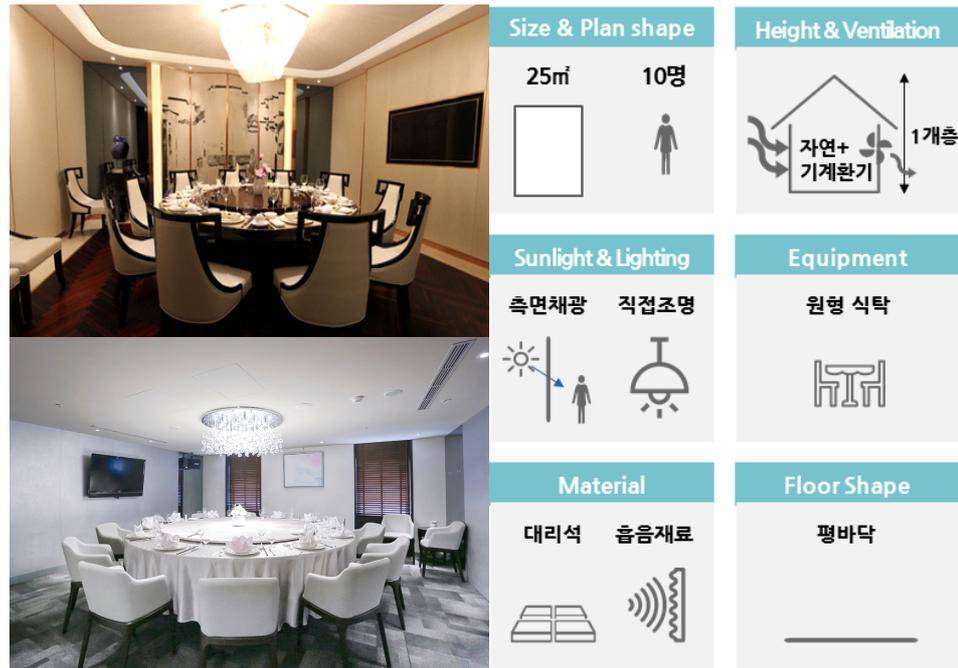


〈그림 VI-36〉 회의형 룸의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 교육생 · 직원 10명 대상 20㎡ 면적의 회의형 식사공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 식사와 회의를 위한 사각형 식탁 설치
- **Material**
  - 공간의 효율적 관리를 위한 타일 바닥으로 구성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

3) VIP 룸

귀빈을 위한 품격 있는 고급 식사공간



〈그림 VI-37〉 VIP 룸의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 원장·귀빈 10명 대상 25㎡ 면적의 고급 식사공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 서로를 바라보며 대화가 가능한 원형 식탁 설치
- **Material**
  - 대리석을 이용한 고급 공간 연출 및 외부요소 차단을 위한 흡음재
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

#### 4) 리빙랩 (Living Lab)

##### 개방적이고 활동적인 인재개발원 공간의 중심



〈그림 VI-38〉 리빙랩의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 모든 이용자 250명 대상 600m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 대규모 공간 환기의 효율성을 위해 기계 환기 설비
  - 3개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 천창채광을 통한 자연채광
  - 간접조명을 통한 은은한 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 계단형 공간에 자유로운 활동을 위한 방석 설치
- **Material**
  - 목재를 사용한 따뜻한 분위기 연출
- **Floor Shape**
  - 자유로운 공간 활용을 위한 계단을 포함한 리빙랩 계획

5) 북카페

개방적이고 편안한 분위기의 책과 함께하는 휴식공간



〈그림 VI-39〉 북카페의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 모든 이용자 20명 대상 60m<sup>2</sup> 면적의 공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 중규모 공간 환기의 효율성을 위해 기계 환기 설비
  - 2개 층으로 계획하여 개방감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 높은 층고를 활용하는 서재 벽 및 테이블, 의자 설치
- **Material**
  - 목재를 사용한 따뜻한 분위기 연출
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

6) 옥외휴게공간

야외공간과 함께하는 분위기있는 휴게공간

	<b>Size &amp; Plan shape</b> 30㎡    20명 	<b>Height &amp; Ventilation</b> 
	<b>Sunlight &amp; Lighting</b> 측면채광    직접조명 	<b>Equipment</b> 테이블    책장 
	<b>Material</b> 목재 	<b>Floor Shape</b> 평바닥 

〈그림 VI-40〉 옥외휴게공간의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 모든 이용자 20명 대상 30㎡ 면적의 공간으로 계획
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 책장 및 테이블, 의자 설치
- **Material**
  - 목재를 사용한 따뜻한 분위기 연출
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

7) 멀티플레이룸 (Multi-Play Room)

지역주민과 함께 공존하는 다양한 콘텐츠의 문화공간



〈그림 VI-41〉 멀티플레이룸의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 모든 이용자 50명 대상 130㎡의 면적의 공간으로 제안
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기가 없는 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 자연채광이 없는 채광계획
  - 직간접조명을 이용하여 용도에 맞는 공간 분위기 조성
- **Equipment**
  - 볼링장, 오락기, 노래방 등 설치
- **Material**
  - 목재 및 흡음재를 사용하여 다른 시설에 가는 영향 최소화
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

### 8) 1인 알파룸 (Alpha Room)

#### 적정면적과 기자재를 갖춘 임시적인 개인 업무 공간



〈그림 VI-42〉 1인 알파룸의 예시사진과 공간컨셉

- **Size & Plan shape**
  - 통화 및 개인 업무 등 필요에 따라 일시적 사용하는 공간으로 계획
  - 3m<sup>2</sup>의 면적 제안
  - 공간의 효율적 사용을 위한 직사각형 형태 제안
- **Height & Ventilation**
  - 자연환기와 기계환기 설비
  - 1개 층으로 계획하여 안정감을 확보
- **Sunlight & Lighting**
  - 측면채광을 통한 자연채광 및 외부경관 조망 가능
  - 직접조명을 통한 밝은 공간 분위기 확보
- **Equipment**
  - 짧은 업무를 위한 테이블 설치
- **Material**
  - 백색도료를 사용하여 깔끔한 분위기의 공간 조성
- **Floor Shape**
  - 일반적인 공간에 적합한 평바닥 계획

## Ⅶ. 건립비용 검토

1. 개요
2. 신축(표준안) 건립비용
3. 리모델링(국가유휴시설) 건립비용
4. 건립비용 비교검토
5. 신축(표준안)과  
리모델링(국가유휴시설) 비교

## Ⅶ. 건립비용 검토

### 1. 개요

#### ■ 신축(표준안)과 리모델링안(국가유휴시설) 2가지 방안을 비교

##### ■ 신축(표준안)

- 규모 : 지하 2층, 지상 3층
- 면적 : 13,000㎡
- 비용 : 수도권 1,282.2억원, 비수도권 623.2억원
- 수도권, 비수도권 지역의 토지매입비를 고려하여 비용을 산출함.

##### ■ 리모델링(국가유휴시설)

- 규모 : 지상 3층
- 면적 : 12,000㎡
- 비용 : 332.0억원
- 국가유휴시설을 활용하여 리모델링을 하는 방안으로 토지매입비가 발생하지 않음.

#### ■ 신축(표준안)과 리모델링안(국가유휴시설) 비교 및 고려사항



〈그림 Ⅶ-1〉 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립 비교

- 신축의 경우 토지매입비에 따라 건립비가 달라질 수 있으며, 수도권과 비수도권에 따라 토지매입비 차이가 있음. 수도권에 비해 비용이 낮은 비수도권의 경우에도 지역에 따라 비용 차이가 발생함.

- 리모델링에 있어 명확하게 획일화된 공사비 예측의 기준이나 근거 제시는 쉽지 않으나 국가유휴시설을 활용할 경우 토지매입비가 발생하지 않음.
- 일반적으로 리모델링 공사비용의 구성비와 신축 공사비용의 구성비는 차이가 있으며, 리모델링에서는 철거와 구조 진단 및 보강 등의 신축 공사에는 나타나지 않는 비용 발생을 고려하여야 함.
- 현재 제시하는 금액은 건축물 조성과 관련된 비용(건립비로 칭함)에 국한된 것으로, 인테리어를 비롯한 자산취득비 항목에 관련된 가구와 기자재, 연간 운영비 등은 일체 포함되지 않았음.
- 국가의 공공시설물은 제로에너지와 ICT개념을 반영해야하나 불포함 되어 있음.
  - 제로에너지 및 ICT 불포함.
    - : ICT 솔루션 사업비는 ICT 솔루션이 접목된 공간의 건립을 위해서는 공사비의 약7% 정도가 필요하나 미래지향적인 스마트 공간을 위해서는 이 비율은 점차 증가되어야 함.(2016년 공공도서관 건립·운영 매뉴얼 제시 기준)
- 건립비에 제로에너지 및 ICT 솔루션을 추가한 사업비는 다음과 같음.
  - : 건립비 × 1.2 (제로에너지) × 1.07 (ICT 솔루션)
- 현재까지는 공공기관 설계공모 시 건축설계만 공모함으로써 실질적으로 인테리어 설계, 제로에너지 및 ICT 솔루션이 배제되고 있으며, 설계의 복잡성을 감안한 건축설계비가 반영되고 있지 않음. 설계공모 시 인테리어 설계, 제로에너지 및 ICT 솔루션 함께 고려하여 통합적으로 디자인 할 수 있도록 하는 것이 효과적임.
- 인테리어 설계비
  - : (사)한국실내건축가협회 ‘실내건축가 설계업무 보수기준 실내건축 표준 설계계약서’ 에 의거한 전체 공사비에 대한 요율표를 참고함.
  - : 인테리어공사비는 전체공사비의 20~25%로 산정함.
    - 단, 기존의 인테리어공사가 건축공사에 포함되어 제대로 규정되지 않았을 경우, 건축공사의 마감공사, 수장공사, 타일공사, 철공사, 가구공사 등이 인테리어공사비 범위로 이해하여 진행함.

## 2. 신축(표준안) 건립비용

### 가. 토지매입비

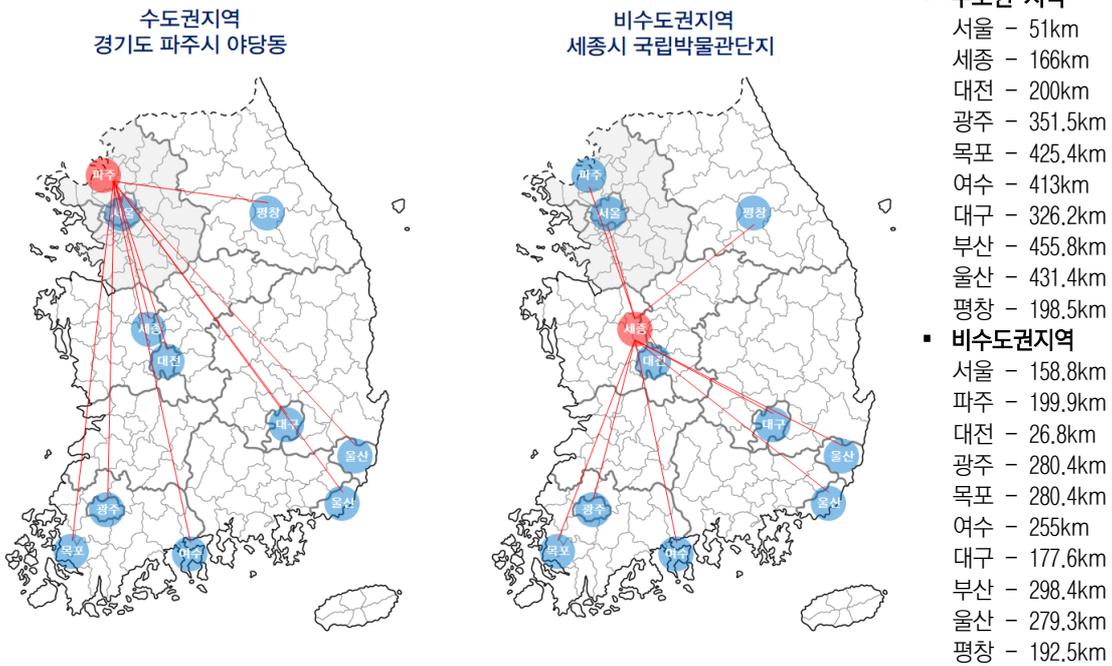
- 수도권지역과 비수도권지역의 토지매입비는 최소 354억원에서 659억 이상 차이가 발생함.
- 수도권지역의 경기도 파주시 야당동은 인근기차역과 근거리에 있어 교통이 편리한 반면 동 부지에 대한 수요가 많아 토지비가 높고 부지 확보에 어려움 예상됨.
- 비수도권지역의 세종시 국립박물관 단지는 국립민속박물관과자연사 박물관이 계획 중에 있으며, 단지 내 타 전시 기관과 연계성이 높고 국립세종도서관과 지역문화 서비스 대상 중복됨.

#### 1) 수도권지역(사례)

	주소	경기도 파주시 야당동 296-79
	용도	계획관리지역
	평당 가격	1,398만원
	매물 면적	1,773㎡ (536평)
	6,180평	토지매입비 1,398만원 X 6,180평 =864억원
	교통	인근 기차역과 100m 거리

#### 2) 비수도권지역(사례\_세종시 국립박물관 단지)

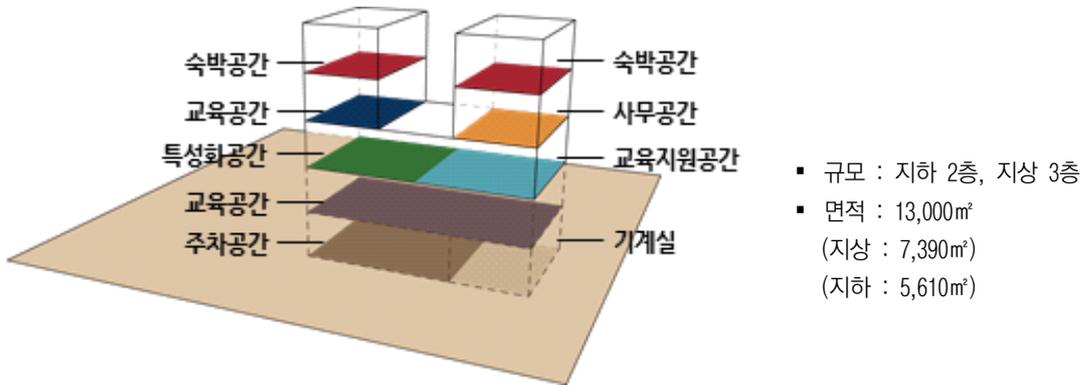
	주소	세종특별자치시 연기면 세종리 107-142 일대
	용도	준주거지역
	평당 가격	331만원
	매물 면적	10,000㎡~25,000㎡
	6,180평	토지매입비 331만원 X 6,180평 =205억원
	교통	인근 기차역과 9.7km 거리



〈그림 Ⅶ-2〉 예시로 선정한 수도권과 비수도권 거리 비교

〈표 Ⅶ-1〉 수도권지역과 비수도권지역 대상부지 비교검토

	수도권 (파주시 야당동)	비수도권 (세종시 국립박물관단지)
후보지	경기도 파주시 야당동 296-79	행정중심복합도시 2단계 국립박물관단지
부지매입비	1,398만원 X 6,180평 = 864억원	331만원 X 6,180평 = 205억원
용도지역	계획관리지역	준주거지역
본관과 거리	51km	158.8km
기능	-	보존·복원
장점	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시기반시설이 잘 갖추어져 있으며 인근역과 가까운 곳에 위치</li> <li>신규교통망 확대로 편리한 교통여건 확대</li> <li>운정호수공원, 세모뜰공원이 등이 가까이에 위치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시기반시설이 잘 갖추어져 있어 다양한 기능 수행 가능</li> <li>세종도서관과 근접하여 도서관 조직 인력 운영 용이</li> <li>국립박물관단지내 위치하여 주변의 문화유산 보존기관과의 연계성 우수</li> <li>전국에서 접근성이 매우 양호</li> </ul>
단점	<ul style="list-style-type: none"> <li>동 부지에 대한 수요가 많아 토지 구입비가 높고 부지 확보에 어려움 예상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국립세종도서관과 지역문화 서비스 대상 중복</li> </ul>



〈그림 Ⅶ-3〉 신축(표준안) 공간구성

## 나. 기초공사비

- 신축(표준안)의 기초공사비는 40.4억원으로 산정함
  - 지하 면적 : 5,610㎡
  - 지하층 기초공사를 통해 신축대지에 대한 지반 안정성을 확보함.
  - 지반상황에 따라 공사비는 증가 될 수 있음.

〈표 Ⅶ-2〉 신축안 기초공사비

[면적기준 : 1,700py / 5,610㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
기초공사비	3,060,000,000	1,800,000	100.00
소계	3,060,000,000	1,800,000	100.00
공과잡비(20%)	612,000,000	360,000	-
합계	3,672,000,000	-	-
부가세(10%)	367,200,000	-	-
총공사비	4,039,200,000	2,376,000	-

## 다. 토목공사비

- 신축(표준안)의 토목공사비는 15.6억원으로 산정함
  - 토목공사비는 평당 396,000원으로 리모델링안 토목공사비 가격보다 약 10배 높음.
  - 지반 상황에 따라 공사비는 증가될 수 있음.

〈표 VII-3〉 신축안 토목공사비

[면적기준 : 6,180py / 13,000㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
토목공사비	1,179,750,000	300,000	100.00
소계	1,179,750,000	300,000	100.00
공과잡비(20%)	235,950,000	60,000	-
합계	1,415,700,000	-	-
부가세(10%)	141,570,000	-	-
총공사비	1,557,270,000	396,000	-

## 라. 건축비

- 신축안의 건축비는 362.2억원으로 산정함

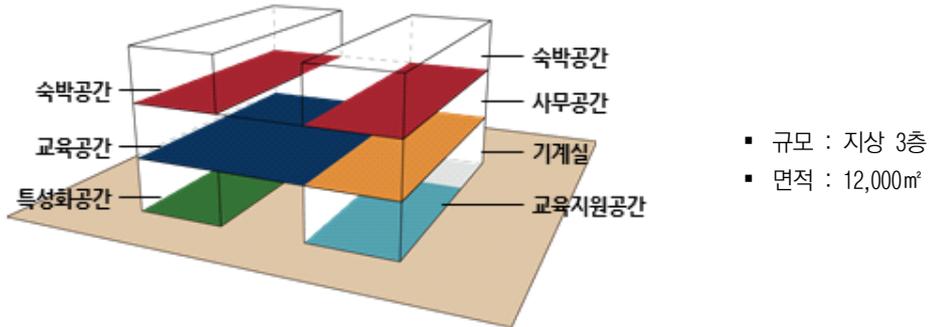
- 건축공사, 조경공사 비용을 포함함.
- 건축공사 비용에 구조공사, 교육공간, 주차공간, 외부공사 등 12개 세부 항목이 포함되어 있음.

〈표 VII-4〉 신축안 건축비

[면적기준 : 6,180py / 13,000㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
건축공사	13,960,375,000	3,550,000	50.87
조경공사	393,250,000	100,000	1.43
기계설비공사	6,134,700,000	1,560,000	22.36
전기설비공사	3,322,962,500	845,000	12.11
통신설비공사	1,942,655,000	494,000	7.08
소방설비공사	1,687,042,500	429,000	6.15
소계	27,440,985,000	6,978,000	100.00
공과잡비(20%)	5,488,197,000	1,395,600	-
합계	32,929,182,000	-	-
부가세(10%)	3,292,918,200	-	-
총공사비	36,222,100,200	9,210,960	-

### 3. 리모델링안(국가유휴시설 활용안) 건립비용



〈그림 VII-4〉 리모델링(국가유휴시설) 공간구성

#### 가. 구조보강비

- 리모델링안의 구조보강비는 15.8억원으로 산정함

- 리모델링 시, 유휴활용 건물의 구조보강을 위해 조사, 진단, 컨설팅 등이 필요하며 이에 따른 비용이 증가 될 수 있음.
- 지반상황에 따라 공사비는 증가 될 수 있음.

〈표 VII-5〉 리모델링안 구조보강비

[면적기준 : 3,630py / 12,000]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
구조보강비	1,197,900,000	330,000	100.00
소계	1,197,900,000	330,000	100.00
공과잡비(20%)	239,580,000	66,000	-
합계	1,437,480,000	-	-
부가세(10%)	143,748,000	-	-
총공사비	1,581,228,000	435,600	-

나. 토목공사비

- 리모델링안의 구조보강비는 1.4억원으로 산정함
  - 연면적 12,000㎡의 토목공사비는 1.4억원으로 산출함.
  - 토목공사비는 평당 39,600원으로 신축의 토목공사비의 약 10%에 해당됨.
  - 지반상황에 따라 공사비는 조정될 수 있음.

〈표 Ⅶ-6〉 리모델링안 토목공사비 [면적기준 : 3,630py / 12,000㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
토목공사비	108,900,000	30,000	100.00
소계	108,900,000	30,000	100.00
공과잡비(20%)	21,780,000	6,000	-
합계	130,680,000	-	-
부가세(10%)	13,068,000	-	-
총공사비	143,748,000	39,600	-

다. 철거공사비

- 연면적 12,000㎡의 철거공사비는 24.9억원으로 산정함
  - 유휴공간에 대한 철거 공사를 통해 공간 재사용이 필요함.
  - 평당 공사비를 686,400원으로 산정함.

〈표 Ⅶ-7〉 리모델링안 철거공사비 [면적기준 : 3,630py / 12,000㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
철거공사비	1,887,600,000	520,000	100.00
소계	1,887,600,000	520,000	100.00
공과잡비(20%)	377,520,000	104,000	-
합계	2,265,120,000	-	-
부가세(10%)	226,512,000	-	-
총공사비	2,491,632,000	686,400	-

## 라. 건축비

- 리모델링안의 건축비는 289.8억원으로 산출함

- 건축공사 비용에 가설공사, 구조공사, 교육공간, 외부공사 등 12개 세부 항목이 포함되어 있음.

〈표 VII-8〉 리모델링안 건축비

[면적기준 : 3,630py / 12,000㎡]

항목	공사금액 (원)	평당공사비 (원)	구성비 (%)
건축공사	9,510,600,000	2,620,000	43.32
조경공사	363,000,000	100,000	1.65
기계설비공사	5,662,800,000	1,560,000	25.80
전기설비공사	3,067,350,000	845,000	13.97
통신설비공사	1,793,220,000	494,000	8.17
소방설비공사	1,557,270,000	429,000	7.09
소계	21,954,240,000	6,048,000	100.00
공과잡비(20%)	4,390,848,000	1,209,600	-
합계	26,345,088,000	-	-
부가세(10%)	2,634,508,800	-	-
총공사비	28,979,596,800	7,983,360	-

### 4. 건립비용 비교검토



〈그림 VII-5〉 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 차액

수도권 지역 신축(표준안)비용과 리모델링(국가유휴시설) 비용의 차이는 950.2 억원, 비수도권지역과는 291.2억원 차이가 날 것으로 예상함. 리모델링(국가유 휴시설)의 건립비용이 신축안보다 최소 46.7%, 최대 74.1% 비용이 절감되어 리모델링(국가유휴시설)안 선정 시 경제성이 극대화 될 가능성이 있음.

신축 (표준안) 연면적 13,000㎡	토지매입비	기초공사비	토목공사비	철거공사비	건축공사비	최종공사비
	수도권 864억원	40.4억원	15.6억원	X	362.2억원	1282.2억원
비수도권 205억원	40.4억원	15.6억원		362.2억원	623.2억원	
리모델링 (국가유휴시설) 연면적 12,000㎡	토지매입비	구조공사비	토목공사비	철거공사비	건축공사비	최종공사비
	X	15.8억원	1.4억원	24.9억원	289.8억원	332.0억원

\* 공과잡비(20%)와 부가세(10%) 포함.  
제모에너지, ICT 솔루션 불포함.  
인테리어, 가구, 각종기자재 불포함 금액임.

〈그림 VII-6〉 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 비교

〈표 VII-9〉 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 건립비용 비교

항목	신축(표준안)		리모델링안 (332.0억원)
	수도권	비수도권	
총 건립비	1282.2억원	623.2억원	332.0억원
토지매입비	1,398만원×6,180평 (864억원)	331만원×6,180평 (205억원)	0원
구조보강비	40.4억원		15.8억원
토목공사비	15.6억원		1.4억원
철거공사비	0원		24.9억원
건축비	362.2억원 토목공사비를 제외한 건축비		289.8억원 토목공사비 및 철거공사비를 제외한 건축비

## 5. 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설) 비교

- 국립사서인재개발원은 신축(표준안)과 리모델링(국가유휴시설 활용)안 2가지 대안 비교함.

### 1) 신축(표준안)

- **장점**
  - 건립에 적합한 통합 설계(디자인 계획)를 통해 자유로운 형태·평면구성이 가능함.
  - 도시기반시설, 본관과 거리 및 연계성, 교통 및 접근성이 좋은 지역을 선택할 수 있음.
- **단점**
  - 6,180평 토지확보의 어려움이 있으며 토지 매입비가 높고, 지반상황에 따라 토목비가 증가할 수 있으므로 예상 건립비용보다 상승할 수 있어 예산 확보에 어려움이 있음.
  - 토지확보 및 건축에 따른 건립기간이 증가할 수 있으며, 국가시설 유치에 따라 대상 토지 및 주변토지에 대한 투기 및 과열현상이 일어날 수 있음.
  - 지역문화 서비스 대상이 중복 될 수 있음.



〈그림 Ⅶ-7〉 지방행정연수원과 코엑스 별마당 도서관

### 2) 리모델링(국가유휴시설)

- **장점**
  - 토지매입이 불필요하고 건립된 건물을 활용함에 따라 건립비용을 최소화 (신축안의 46.7% 이상 절감가능)할 수 있으며 신속하게 추진이 가능함.

- 활용계획이 없는 국가 유휴시설을 리모델링함으로써 새로운 가치와 경제적 부가가치를 창출할 수 있음.
- 기존 건축물의 역사성 및 장소성 보존이 가능하고 장소와 도시의 맥락을 파괴하지 않는 랜드마크화 가능함.
- 지역주민들에게 비교적 친근하게 지역 문화서비스를 제공하며 도시재생의 역할 및 효과를 이끌어 낼 수 있음.

■ 단점

- 기존 건축물로 인한 공간구성에 제약이 발생할 수 있으며, 철거비용이 발생함.
- 인접건축물과 통합적 설계(마스터플랜)를 계획 후 세부적인 추진을 진행하여야 함. 독립적으로 계획할 경우 공간 및 동선, 운영, 이용자 간의 혼선을 유발할 수 있음.



## **Ⅷ. 운영비용 검토**

1. 시설관리비용 산출
2. 교육운영비용 산출
3. 운영비용 합계

## Ⅷ. 운영비용 검토

- 국립사서인재개발원의 운영비용은 앞서 제안한 공간 및 조직구성을 기반으로 이루어져야함. 운영비용 산출은 시설운영비용, 교육운영비용으로 분류되며 모든 비용은 연간 비용을 기준으로 산출함.

### 1. 시설관리비용 산출

- 국립사서인재개발원의 시설물에 대한 연간 시설관리비용은 시설물 유지를 위한 전기, 상·하수도, 냉·난방, 통신비등의 공공요금과 시설물 및 기계설비 등의 유지보수비를 포함하여 산출하여야 함.
- 시설관리비용을 산출하기 위해 서울시 소속의 서천·수안보 연수원의 연간 예산자료를 검토하였으며, 해당 자료는 서울시 정보소통광장 홈페이지에 공개되어 있으며 2016년부터 2018년까지 두 연수원의 통합 예산을 공개하고 있음.
- 예산 자료 중 민간위탁비 등을 제외한 공공요금 비용과 시설 유지보수 비용을 정리하면 <표 Ⅷ-1>와 같음.

<표 Ⅷ-1> 서천·수안보 연수원의 최근 3년 통합 예산

분류	시설관리비 (억원)		총비용 (억원)	10,000㎡당 비용 (억원)
	공공요금비	시설 유지보수비		
2016	7.36	3	10.36	2.59
2017	7.51	3	10.51	2.63
2018	7.65	6.3	13.95	3.49
평균	7.51	4.1	11.6	2.9

- 서천 연수원 연면적은 18,925㎡ 수안보 연수원의 연면적은 21,731㎡으로 두 기관의 연면적의 합은 40,656㎡임.
- 서천·수안보 연수원의 연간 시설관리비 비용은 평균 11.6억원으로 단위면적 10,000㎡당 비용은 약 2.9억원임.
- 국립사서인재개발원의 제안 면적 12,000㎡을 고려하여 시설운영비용을 산출하면 연간 3.48억원으로 예상됨.

## 2. 교육운영비용 산출

- 교육운영비용은 국립사서인재개발원의 사서교육 프로그램을 운영하는데 지출되는 비용으로 세부내용은 <표 Ⅷ-2>와 같이 정리함.

<표 Ⅷ-2> 국립사서인재개발원 교육운영비 분류

분류	내용
강사수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>강사료</li> <li>원고료</li> <li>교통비</li> </ul>
운영비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영비</li> <li>교재제작비</li> <li>문화체험비</li> <li>차량임대비</li> <li>기타 지출비</li> </ul>
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장비</li> </ul>
간담회비	<ul style="list-style-type: none"> <li>간담회비</li> </ul>

- 국립사서인재개발원의 교육운영비용 산출을 위해 2016년부터 2018까지 최근 3년간 국립중앙도서관 사서교육문화과의 사서교육 예산집행 내역을 검토하면 <표 Ⅷ-3>과 같음.

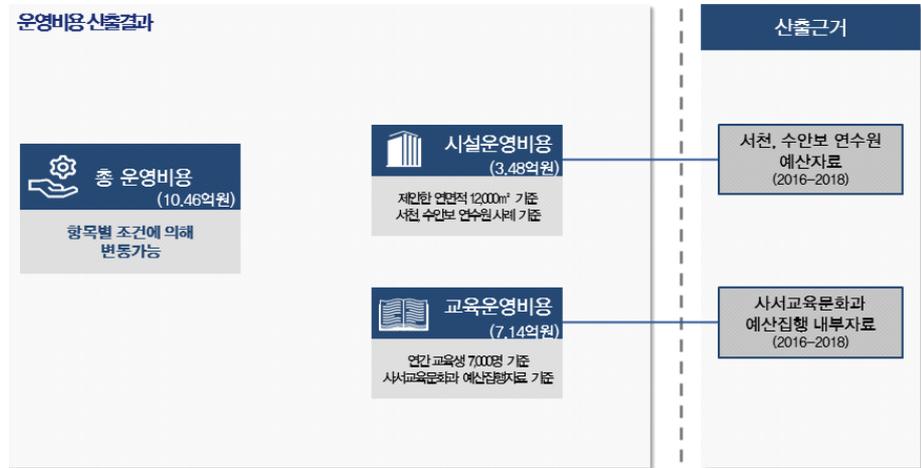
<표 Ⅷ-3> 국립중앙도서관 사서교육문화과의 사서교육훈련 예산집행 내역 (2016-2018)

분류 (연도)	강좌수 (개)	교육생 (명)	항목별 비용 (원)				총 비용 (원)
			강사수당	운영비용	출장비	간담회비	
2016	67	3,642	164,450,932	114,356,511	12,215,820	3,481,000	294,504,263
2017	63	2,833	187,503,592	132,335,640	10,345,100	4,939,000	335,123,332
2018	65	2,911	184,333,000	127,350,905	11,609,470	5,971,100	329,264,475
평균	65	3,128	178,762,508	124,681,018	11,390,130	4,797,033	319,630,690

- 사서교육문화과는 2016년부터 2018년까지 3년 동안 평균 3,128명의 교육생을 대상으로 65개의 강좌를 운영함.
- 강사수당, 운영비용, 출장비, 간담회 비용을 종합한 사서교육과의 연간 사서교육비용의 평균은 3억1963만원이며, 연간 교육생의 수는 평균 3,128명으로, 교육생 1,000명 당 약 1억2백만원이 예상됨.
- 사서교육문화과에서 예측한 2021년의 사서교육대상자의 수는 약 7,000명으로 이 경우 연간 교육운영비용은 약 7억1400만원이 예상됨.

### 3. 운영비용 합계

- 국립사서인재개발원의 총 운영비용은 10.62억원으로 시설관리비, 교육운영 비용이며, 항목별 조건 및 기준에 의해 금액이 변동될 수 있음.
- 운영 시 가장 높은 비율을 차지하는 비용은 교육운영비용으로 연간 교육생 7,000명을 기준으로, 시설관리비용은 제안한 연면적 12,000㎡을 기준으로 산출함.
- 위와 같은 조건을 기준으로 산출한 각 항목의 비용은 시설관리비 3.48억원, 교육운영비 7.14억원임.



〈그림 Ⅷ-1〉 국립사서인재개발원의 운영비용 산출

## IX. 효과분석

1. 개요

2. 정량적 효과

3. 정성적 효과

## IX. 효과분석

### 1. 개요

- 국립사서인재개발원 건립은 전문적인 사서교육을 넘어 문화적·사회적 교환이 일어나는 광범위한 공공영역을 창조하며 학습과 경험, 활동을 위한 공간의 특성을 갖는 자유롭고 활력 있는 공공기관의 역할을 할 것으로 기대함.
- 국립사서인재개발원은 정보, 지식, 교육, 문화 등 다양한 기능이 복합된 도시재생의 거점공간이자 지역의 공공시설을 유기적으로 연계하고 기능적으로 지원이 가능한 공공을 위한 플랫폼의 역할을 할 수 있음.
- 이와 같이, 국립사서인재개발원의 건립을 통해 예상되는 5가지의 기대효과를 정량적 효과와 정성적 효과로 나눌 수 있음.
- 정량적 기대효과는 계량화된 지표로 환산하여 제시할 수 있는 양적자료이며, 정성적 기대효과는 계량화된 지표로 환산이 어려운 질(質)적 자료임.
- 국립사서인재개발원은 건립을 통해 사서교육인원증대, 고용유발 효과의 정량적 기대효과와 랜드마크 효과와 도서관인 역량강화, 지역주민 커뮤니티 증대와 같은 정성적인 효과를 예상할 수 있음.



국립사서인재개발원 건립을 통한 5가지 기대효과 예상

〈그림 IX-1〉 국립사서인재개발원의 기대효과

## 2. 정량적 효과

### 2.1 사서교육인원증대

#### ■ 교육 계획인원보다 교육 수료율은 41.7% 높음

- 현재 사서교육계획의 실제 수료인원은 계획인원보다 더 많은 상황이며, 교육대상자는 지속적으로 증가하고 있음.
- 「2018년도 사서교육훈련 계획자료」에 의하면 2017년도의 교육과정운영은 집합교육과 이러닝교육 모두 계획인원보다 많은 인원이 수료함.

〈표 IX-1〉 「2018년도 사서교육훈련 계획자료」의 2017년도 교육운영 추진성과 및 효과

분류	계획	실적	비고
합계	89과정 99회 12,000명	98과정 110회 17,002명	(기본) 1과정 1회 36명 (전문) 91과정 100회 16,296명 (기타) 6과정 9회 670명
집합교육	50과정 57회 2,830명	56과정 63회 2,833명	
이러닝	39과정 42회 9,170명	42과정 47회 14,169명	

- 2017년 사서교육 수료자는 17,002명이며 수료자 중 집합교육수료자는 2,833명(16.7%), 이러닝교육 수료자 14,169명(83.3%)으로 집합교육보다 이러닝 교육 프로그램의 비율과 수료자가 많음.
- ‘사서교육 대상자 인원 현황 및 예측’은 사서교육문화과 내부 자료로 교육 프로그램 및 교육대상자의 수요를 예측할 수 있음.
- 자료 검토결과, 교육대상자는 지속적으로 증가하고 있으며 2021년은 7,044명에 이를 것으로 예측함.

〈표 IX-2〉 사서교육문화과의 사서교육 이수자·대상자 규모 현황 및 예측

분류	2011년	2013년	2015년	2017년 (예상)	2019년 (예상)	2021년 (예상)
교육이수자	3,532명	4,286명	4,937명	5,639명	6,341명	7,044명
교육대상자	2,237명	2,050명	2,181명	2,500명	2,500명	7,000명

- 집합교육과 이러닝 교육의 수요가 증가함에 따라 교육의 공간과 프로그램의 공급 확대가 필요함.

## ■ 국립사서인재개발원 건립에 따른 교육수용인원의 확대

- 국립중앙도서관 사서교육문화과에서 진행하던 사서교육의 공간적 한계를 극복하고 교육 수요에 맞는 교육계획과 교육프로그램 확대가 예상된다.
- 본 보고서에서 제안하는 국립사서인재개발원의 규모는 12,000㎡로, 교육 공간 총면적 4,584㎡, 숙박공간 총면적 3,186㎡에 해당함.
- 건립계획에서 제안하는 공간과 프로그램 기간을 분석하여 국립사서인재개발원 건립 후 최대 교육 수용인원을 예상할 수 있음.
- 사서교육은 8월, 12월, 1월, 2월을 제외한 8개월간 진행하며 비교육기간은 학교 사서를 대상으로 찾아가는 사서교육을 진행하고 있음.
- 강의실 기준으로 산출하였을 때 소강의실은 수용인원 50명, 실의 개수 4개로 총 200명이 동시 수용 가능함.

〈표 IX-3〉 교육과정 일정 및 공간기준별 최대 수용인원 예상

기준	2박3일 과정(명)	4박5일 과정(명)	혼합 과정(명)
강의실	12,800	6,400	9,600
숙박실	6,400	3,200	4,800

- 교육공간 강의형의 최소 단위모델인 소강의실에서의 교육진행을 기준으로 삼았을 때 2박3일 과정은 총 12,800명, 4박5일 과정은 6,400명, 혼합 과정은 9,600명이 수료할 수 있음.  
 : 2박3일: 1주 =200명 x 2회, 8개월=12,800명  
 : 4박5일: 1주 =200명 x 1회, 8개월=6,400명  
 : 혼합: (1주 100명 x 2회, 8개월 6,400명) + (1주 =100명 x 1회, 8개월 =3,200명) =9,600명
- 숙박공간인 숙실의 경우 일반 교육생 2인실 50개로 구성되어있어 최대 100명의 교육생이 동시에 수용 가능함.
- 숙박실을 기준으로는 2박 3일 프로그램에서 6,400명, 4박5일은 3,200명, 혼합은 4,800명을 수용할 수 있음.  
 : 2박3일: 1주 =100명 x 2회, 8개월=6,400명  
 : 4박5일: 1주 =100명 x 1회, 8개월=3,200명  
 : 혼합: (1주 =50명 x 2회, 8개월 3,200명) + (1주 =50명 x 1회, 8개월 =16,00명) =4,800명



기존 집합교육인원 대비 강의실-2박3일 교육기준 9,889명(약 4.4배) 추가 수용 가능

〈그림 IX-2〉 국립사서인재개발원의 교육수용인원 확대 예상

- 사서교육문화과의 2018년 집합교육 수료 인원은 2,911명임. 그러나 국립사서인재개발원의 건립을 통해 연간 최소 6,400명에서 최대 12,800명으로 교육수용인원이 확대될 수 있음.
- 집합교육 시 숙소는 교육인원에 따라 원내숙박시설과 외부숙박시설로 나누어 이용하여야하며, 강의실 기준 집합교육 예상인원의 경우 두 시설간 교육생부담비중은 50:50으로 예상됨.

## 2.2 고용유발효과

- 국립사서인재개발원의 건립은 신축 또는 리모델링을 통한 건설단계를 통해 총 82개 분야에서 고용유발효과를 발생시킴.
- 이는 한국은행의 2013년 지역표 통합중분류 고용표 계획인원 투입모형을 통해 예상되는 공사비를 투입하여 산출하였음.
- 신축의 경우 건축 및 기초공사 비용을, 리모델링의 경우 리모델링 및 구조보강 비용을 산업별로 구분하여 I-O 건설단계에서의 효과를 분석함.
- 고용유발 효과의 산업별 원단위가 다르므로 건축, 토목으로 항목을 나누어 값을 산정함.
- 모형의 지역별 계수에 차이가 있어 3개 지역(경기도, 충청북도, 강원도)에서의 신축의 경우와 리모델링의 경우를 나누어서 고용유발효과를 분석함.
- 지역별 고용유발효과를 건축과 토목분야에서의 1차 산업, 2차 산업, 3차 산업으로 분류하여 산출하고 합계로 구함.
- 1차 산업은 작물, 축산물, 임산물, 수산물, 농림어업 서비스의 5개 분야를 말하며 2차 산업은 식료품, 의복, 의약품 등 44개 분야를 의미함.

- 3차 산업은 도소매서비스, 육상·수상·항공운송서비스, 통신서비스 등 33개 분야에 해당하는 산업을 의미함.

〈표 IX-4〉 국립사서인재개발원 건립시 지역별 고용유발 효과 (신축)

분야	경기도 (명)			충청북도 (명)			강원도 (명)		
	1차 산업	2차 산업	3차 산업	1차 산업	2차 산업	3차 산업	1차 산업	2차 산업	3차 산업
건축 (286억원)	4	264	42	6	245	38	4	238	48
토목 (30.6억원)	-	25	5	-	22	4	-	26	5
<b>합계</b>	<b>340</b>			<b>315</b>			<b>321</b>		

〈표 IX-5〉 국립사서인재개발원 건립시 지역별 고용유발 효과 (리모델링)

분야	경기도 (명)			충청북도 (명)			강원도 (명)		
	1차 산업	2차 산업	3차 산업	1차 산업	2차 산업	3차 산업	1차 산업	2차 산업	3차 산업
건축 (240억원)	3	221	35	5	205	32	4	200	40
토목 (12억원)	-	10	2	-	8	2	-	10	2
<b>합계</b>	<b>271</b>			<b>252</b>			<b>256</b>		

- 신축의 경우 건축비용 286억원, 토목 비용 30.6억원, 리모델링의 경우 리모델링비용 240억원, 토목 비용 12억원을 투입할 경우 나타나는 고용유발 효과를 분석함.
- 경기도의 경우 건축과 토목분야를 통틀어 1차 산업 3명, 2차 산업 231명, 3차 산업 37명으로 총 271명 이상의 고용유발 효과가 예상됨.
- 충청북도의 경우 건축과 토목분야를 통틀어 1차 산업 5명, 2차 산업 213명, 3차 산업 34명으로 총 252명 이상의 고용유발 효과가 예상됨.
- 강원도의 경우 건축과 토목분야를 통틀어 1차 산업 4명, 2차 산업 210명, 3차 산업 42명으로 총 256명 이상의 고용유발 효과가 예상됨.
- 신축의 경우 3개 지역에서 평균적으로 325명의 고용유발효과가 예상되고, 리모델링이 경우 3개 지역에서 평균적으로 260명이 예상됨.
- 이는 지역경제를 활성화시키며 국립사서인재개발원이 지역과 상생하는 국가 교육훈련기관으로 자리 잡을 수 있는데 도움을 줌.

〈표 IX-6〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (경기도, 신축)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		286억원	30.6억원
1차 산업	작물	3.952561	0.098557
	축산물	0.046913	0.004577
	임산물	0.134472	0.008642
	수산물	0.001681	0.000175
	농림어업 서비스	0.032723	0.001324
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0	0
	금속 및 비금속광물	0.38945	0.058859
	식료품	0.165641	0.016659
	음료품	0.011356	0.0012
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.248958	0.026494
	가죽제품	0.069323	0.008452
	목재 및 목제품	1.961407	0.047991
	펄프 및 종이제품	0.387001	0.03032
	인쇄 및 복제	0.271244	0.028132
	석탄 및 석유제품	0.017884	0.002755
	기초 화학물질	0.087705	0.008404
	합성수지 및 합성고무	0.15873	0.007376
	화학섬유	0.000154	0.000013
	의약품	0.038465	0.002831
	비료 및 농약	0.019913	0.000536
	기타 화학제품	0.580402	0.031868
	플라스틱제품	2.659328	0.1005
	고무제품	0.162479	0.017267
	유리 및 유리제품	0.341784	0.010308
	기타 비금속광물제품	6.532231	0.728684
	철강1차제품	0.616548	0.100228
	철강가공제품	0.172484	0.018378
	비철금속괴 및 1차제품	0.635282	0.049333
	금속 주물	0.109324	0.01733
	금속제품	4.052881	0.448182
	일반목적용 기계	1.457	0.11105
	특수목적용 기계	0.514431	0.062544
	전기장비	1.81252	0.306868
	반도체	0.012151	0.001924
	전자표시장치	0.020413	0.002592
	기타 전자부품	0.08322	0.014724
	컴퓨터 및 주변기기	0.004443	0.000436
통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.103903	0.015719	
가정용 전기기기	0.28212	0.029068	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	정밀기기	0.298382	0.034705
	자동차	0.132513	0.0157
	선박	0.000269	0.000037
	기타 운송장비	0.009656	0.001036
	기타 제조업 제품 및 임가공	2.959717	0.153297
	건물건설 및 건축보수	236.1507	0.009674
	토목건설	0	22.70628
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.138263	0.012667
	가스, 증기 및 온수	0.095904	0.00937
	수도	0.051326	0.004477
	폐수처리	0.091932	0.008549
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.522922	0.059337
	도소매서비스	8.637774	0.692776
	육상운송서비스	7.465058	0.836496
	수상운송서비스	0.002395	0.00028
	항공운송서비스	0	0
	창고 및 운송보조서비스	1.156723	0.130376
	음식점 및 숙박서비스	2.212291	0.23634
	통신서비스	0.201574	0.020443
	방송서비스	0.030052	0.002308
	정보서비스	0.050829	0.005077
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.25252	0.026208
	출판서비스	0.082452	0.008572
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.014774	0.001373
	금융서비스	1.615744	0.147696
	보험서비스	0.605201	0.111774
	금융 및 보험 보조서비스	0.246625	0.026688
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.747882	0.329698
	기계장비 및 용품 임대	0.339144	0.032147
	연구개발	0.000782	0.000049
	사업관련 전문서비스	2.193266	0.151757
	과학기술관련 전문서비스	6.901504	0.653735
	사업지원서비스	3.386263	0.382742
	공공행정 및 국방	0.170514	0.030073
	교육서비스	0.059684	0.008878
	의료 및 보건	1.190186	0.073358
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.072264	0.00766
스포츠 및 오락 서비스	0.139849	0.015835	
사회단체	0.270961	0.040029	
수리 및 개인 서비스	2.552606	0.396753	
	<b>합계</b>	<b>310.199</b>	<b>29.80455</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

〈표 IX-7〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (경기도, 리모델링)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		240억원	1억원
1차 산업	작물	3.316834	0.386496
	축산물	0.039368	0.01795
	임산물	0.112844	0.033892
	수산물	0.001411	0.000686
	농림어업 서비스	0.02746	0.005191
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0	0
	금속 및 비금속광물	0.326812	0.230819
	식료품	0.139	0.065328
	음료품	0.009529	0.004706
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.208916	0.103899
	가죽제품	0.058173	0.033145
	목재 및 목제품	1.645936	0.188199
	펄프 및 종이제품	0.324756	0.118901
	인쇄 및 복제	0.227618	0.110323
	석탄 및 석유제품	0.015007	0.010805
	기초 화학물질	0.073598	0.032957
	합성수지 및 합성고무	0.1332	0.028927
	화학섬유	0.000129	0.000049
	의약품	0.032279	0.011104
	비료 및 농약	0.01671	0.002103
	기타 화학제품	0.487051	0.124972
	플라스틱제품	2.231604	0.394117
	고무제품	0.136346	0.067715
	유리 및 유리제품	0.286812	0.040424
	기타 비금속광물제품	5.481593	2.857586
	철강1차제품	0.517383	0.39305
	철강가공제품	0.144741	0.072072
	비철금속과 1차제품	0.533104	0.193462
	금속 주물	0.09174	0.06796
	금속제품	3.401019	1.757576
	일반목적용 기계	1.222657	0.435489
	특수목적용 기계	0.43169	0.24527
	전기장비	1.520996	1.203404
	반도체	0.010197	0.007543
	전자표시장치	0.01713	0.010166
	기타 전자부품	0.069835	0.057742
	컴퓨터 및 주변기기	0.003728	0.001711
통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.087192	0.061642	
가정용 전기기기	0.236744	0.113992	
정밀기기	0.250391	0.1361	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	자동차	0.1112	0.06157
	선박	0.000226	0.000145
	기타 운송장비	0.008103	0.004064
	기타 제조업 제품 및 임가공	2.483678	0.601166
	건물건설 및 건축보수	198.1684	0.037937
	토목건설	0	89.04425
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.116025	0.049675
	가스, 증기 및 온수	0.080479	0.036747
	수도	0.043071	0.017558
	폐수처리	0.077146	0.033526
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.438816	0.232693
	도소매서비스	7.248482	2.716767
	육상운송서비스	6.264384	3.280377
	수상운송서비스	0.00201	0.0011
	항공운송서비스	0	0
	창고 및 운송보조서비스	0.970677	0.511278
	음식점 및 숙박서비스	1.856468	0.926824
	통신서비스	0.169153	0.08017
	방송서비스	0.025218	0.009051
	정보서비스	0.042654	0.019909
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.211905	0.102776
	출판서비스	0.06919	0.033614
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.012398	0.005384
	금융서비스	1.355869	0.579201
	보험서비스	0.507861	0.43833
	금융 및 보험 보조서비스	0.206958	0.104661
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.466754	1.292933
	기계장비 및 용품 임대	0.284597	0.126066
	연구개발	0.000657	0.000194
	사업관련 전문서비스	1.840503	0.595124
	과학기술관련 전문서비스	5.791472	2.563667
	사업지원서비스	2.84162	1.500949
	공공행정 및 국방	0.143089	0.117934
	교육서비스	0.050084	0.034816
	의료 및 보건	0.998757	0.287679
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.060641	0.030039
	스포츠 및 오락 서비스	0.117356	0.062098
사회단체	0.22738	0.156976	
수리 및 개인 서비스	2.142047	1.555894	
	<b>합계</b>	<b>260.3069</b>	<b>116.8806</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

〈표 IX-8〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (충청북도, 신축)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		286억원	30.6억원
1차 산업	작물	5.843277	0.171131599
	축산물	0.048397	0.005148975
	임산물	0.244582	0.022006113
	수산물	0.000068	0.000009
	농림어업 서비스	0.043914	0.0019846
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0	0
	금속 및 비금속광물	0.339227	0.062869001
	식료품	0.082367	0.00947967
	음료품	0.009078	0.001070792
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.04255	0.00553566
	가죽제품	0.005689	0.000679568
	목재 및 목제품	0.67095	0.014048574
	펄프 및 종이제품	0.105524	0.00624222
	인쇄 및 복제	0.039036	0.005181462
	석탄 및 석유제품	0.022993	0.004677869
	기초 화학물질	0.016106	0.001536477
	합성수지 및 합성고무	0.035006	0.001365498
	화학섬유	0.000209	0.000014
	의약품	0.013861	0.001028143
	비료 및 농약	0.01649	0.000413676
	기타 화학제품	0.081898	0.006365016
	플라스틱제품	1.023536	0.030970057
	고무제품	0.017302	0.001827553
	유리 및 유리제품	0.05356	0.00157016
	기타 비금속광물제품	4.191075	0.52872975
	철강1차제품	0.051441	0.008641598
	철강가공제품	0.053217	0.005370211
	비철금속과 및 1차제품	0.214214	0.008702828
	금속 주물	0.011561	0.001623701
	금속제품	1.362568	0.149995079
	일반목적용 기계	0.389556	0.022190407
	특수목적용 기계	0.117532	0.027251928
	전기장비	0.584753	0.044039205
	반도체	0.002497	0.000317717
	전자표시장치	0.006245	0.00066123
	기타 전자부품	0.019533	0.002972966
	컴퓨터 및 주변기기	0.000783	0.000070
	통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.001368	0.000190007
가정용 전기기기	0.001555	0.000132629	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	정밀기기	0.015221	0.001504164
	자동차	0.022386	0.002776542
	선박	0.000006	0.000001
	기타 운송장비	0.002914	0.000329814
	기타 제조업 제품 및 임가공	0.54212	0.021919713
	건물건설 및 건축보수	234.7748	0.010061657
	토목건설	0	20.71779272
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.041956	0.004176881
	가스, 증기 및 온수	0.004793	0.00014345
	수도	0.033773	0.003076146
	폐수처리	0.108206	0.011473767
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.059335	0.009216931
	도소매서비스	3.832562	0.256661701
	육상운송서비스	5.105075	0.623373353
	수상운송서비스	0.052292	0.007275081
	항공운송서비스	0.00522	0.000595686
	창고 및 운송보조서비스	0.403638	0.059600228
	음식점 및 숙박서비스	1.665148	0.22098446
	통신서비스	0.249392	0.029334727
	방송서비스	0.047962	0.003713398
	정보서비스	0.002755	0.000305023
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.077361	0.008321877
	출판서비스	0.045551	0.005265258
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.002241	0.000228114
	금융서비스	2.466408	0.226170473
	보험서비스	0.578063	0.110676411
	금융 및 보험 보조서비스	0.31043	0.03450608
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.390076	0.251663977
	기계장비 및 용품 임대	0.177326	0.019339959
	연구개발	0.000050	0.000004
	사업관련 전문서비스	2.199981	0.164481382
	과학기술관련 전문서비스	12.24098	1.154848063
	사업지원서비스	3.120089	0.399763881
	공공행정 및 국방	0.191012	0.029845345
	교육서비스	0.038894	0.007642932
	의료 및 보건	1.20108	0.07405154
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.034016	0.004186182
스포츠 및 오락 서비스	0.095381	0.012912652	
사회단체	0.272041	0.047244786	
수리 및 개인 서비스	2.255683	0.476894991	
	<b>합계</b>	<b>289.4298</b>	<b>26.1684095</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

〈표 IX-9〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (충청북도, 리모델링)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		240억원	12억원
1차 산업	작물	4.903449	0.671104312
	축산물	0.040613	0.02019206
	임산물	0.205243	0.086298482
	수산물	0.000057	0.000034
	농림어업 서비스	0.036851	0.007782744
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0	0
	금속 및 비금속광물	0.284666	0.246545101
	식료품	0.069119	0.037175176
	음료품	0.007618	0.004199184
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.035706	0.02170847
	가죽제품	0.004774	0.002664971
	목재 및 목제품	0.563035	0.055092445
	펄프 및 종이제품	0.088552	0.024479293
	인쇄 및 복제	0.032757	0.020319457
	석탄 및 석유제품	0.019295	0.018344582
	기초 화학물질	0.013516	0.0060254
	합성수지 및 합성고무	0.029375	0.005354896
	화학섬유	0.000175	0.000055
	의약품	0.011631	0.004031933
	비료 및 농약	0.013838	0.001622257
	기타 화학제품	0.068726	0.024960847
	플라스틱제품	0.858911	0.121451206
	고무제품	0.014519	0.007166873
	유리 및 유리제품	0.044945	0.006157489
	기타 비금속광물제품	3.516986	2.07345
	철강1차제품	0.043168	0.03388862
	철강가공제품	0.044658	0.021059651
	비철금속과 및 1차제품	0.17976	0.034128737
	금속 주물	0.009702	0.006367454
	금속제품	1.143413	0.588215995
	일반목적용 기계	0.3269	0.087021204
	특수목적용 기계	0.098628	0.106870307
	전기장비	0.490702	0.172702766
	반도체	0.002095	0.00124595
	전자표시장치	0.00524	0.00259306
	기타 전자부품	0.016391	0.011658689
	컴퓨터 및 주변기기	0.000657	0.000275099
통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.001148	0.000745126	
가정용 전기기기	0.001305	0.000520112	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	정밀기기	0.012773	0.00589868
	자동차	0.018785	0.010888399
	선박	0.000005	0.000003
	기타 운송장비	0.002445	0.00129339
	기타 제조업 제품 및 임가공	0.454926	0.085959659
	건물건설 및 건축보수	197.0139	0.03945748
	토목건설	0	81.24624595
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.035208	0.016379927
	가스, 증기 및 온수	0.004022	0.000562548
	수도	0.028341	0.012063317
	폐수처리	0.090803	0.044995166
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.049791	0.036144827
	도소매서비스	3.216136	1.006516476
	육상운송서비스	4.283979	2.444601384
	수상운송서비스	0.043881	0.02852973
	항공운송서비스	0.004381	0.002336022
	창고 및 운송보조서비스	0.338717	0.233726383
	음식점 및 숙박서비스	1.397327	0.866605726
	통신서비스	0.20928	0.115038145
	방송서비스	0.040248	0.014562344
	정보서비스	0.002312	0.001196168
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.064918	0.032634814
	출판서비스	0.038225	0.02064807
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.00188	0.000894566
	금융서비스	2.069713	0.886943032
	보험서비스	0.485087	0.43402514
	금융 및 보험 보조서비스	0.260501	0.135317962
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.166497	0.986917559
	기계장비 및 용품 임대	0.148805	0.075842976
	연구개발	0.000042	0.000017
	사업관련 전문서비스	1.846138	0.645025028
	과학기술관련 전문서비스	10.27215	4.528815934
	사업지원서비스	2.618257	1.567701493
	공공행정 및 국방	0.16029	0.117040568
	교육서비스	0.032638	0.029972284
	의료 및 보건	1.0079	0.290398195
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.028545	0.016416398
스포츠 및 오락 서비스	0.08004	0.050637852	
사회단체	0.228286	0.185273669	
수리 및 개인 서비스	1.892881	1.870176436	
	<b>합계</b>	<b>242.8781</b>	<b>102.6212137</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

〈표 IX-10〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (강원도, 신축)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		286억원	30.6억원
1차 산업	작물	4.143673966	0.100461
	축산물	0.033770076	0.003069742
	임산물	0.216045026	0.012578023
	수산물	0.007130458	0.000818958
	농림어업 서비스	0.039913885	0.001899972
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0.05705704	0.007820602
	금속 및 비금속광물	0.581252846	0.100109857
	식료품	0.041425081	0.004566138
	음료품	0.003015713	0.000319744
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.019687728	0.002313552
	가죽제품	0.005559076	0.000975283
	목재 및 목제품	1.114542492	0.045134827
	펄프 및 종이제품	0.024198858	0.001517978
	인쇄 및 복제	0.031882994	0.004171956
	석탄 및 석유제품	0.007814275	0.001687732
	기초 화학물질	0.002714743	0.000263968
	합성수지 및 합성고무	0.035222333	0.001398508
	화학섬유	0	0
	의약품	0.00159824	0.000128
	비료 및 농약	0.026129092	0.000393152
	기타 화학제품	0.043112715	0.004441243
	플라스틱제품	0.877492819	0.018195121
	고무제품	0.003916784	0.000440035
	유리 및 유리제품	0.034352012	0.000869423
	기타 비금속광물제품	3.089819233	0.343607168
	철강1차제품	0.138233555	0.023664792
	철강가공제품	0.000805754	0.000078
	비철금속과 및 1차제품	0.026064744	0.001351301
	금속 주물	0.00059317	0.000105
	금속제품	1.06756207	0.117817769
	일반목적용 기계	0.301595883	0.033072894
	특수목적용 기계	0.029848164	0.004959409
	전기장비	1.070772966	0.190938048
	반도체	0.000057	0.000015
	전자표시장치	0	0
	기타 전자부품	0.001407981	0.000194
	컴퓨터 및 주변기기	0	0
통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.004099009	0.000275478	
가정용 전기기기	0.05491617	0.006661976	
정밀기기	0.029226706	0.004592614	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	자동차	0.079585738	0.010438594
	선박	0.000087	0.000010
	기타 운송장비	0.000080	0.000009
	기타 제조업 제품 및 임가공	228.8021403	0.011483352
	건물건설 및 건축보수	0	25.02510975
	토목건설	0.029959081	0.003225417
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.248479031	0.024406585
	가스, 증기 및 온수	0.029959081	0.003225417
	수도	0.038249311	0.00304167
	폐수처리	0.08240264	0.008502546
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.071531906	0.009311446
	도소매서비스	6.427704169	0.439537415
	육상운송서비스	7.785057975	0.918237025
	수상운송서비스	0.009942453	0.001185352
	항공운송서비스	0.011819722	0.001459988
	창고 및 운송보조서비스	0.351407113	0.049527857
	음식점 및 숙박서비스	0.971744926	0.117137002
	통신서비스	0.46136422	0.044375905
	방송서비스	0.092009146	0.006809141
	정보서비스	0.082422595	0.008153832
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.138656704	0.015599444
	출판서비스	0.026229918	0.002752148
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.003951748	0.000378455
	금융서비스	3.816469262	0.336328641
	보험서비스	0.687698972	0.126170731
	금융 및 보험 보조서비스	0.56632326	0.059499634
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.404718484	0.222323488
	기계장비 및 용품 임대	0.542735834	0.05350473
	연구개발	0.000382505	0.000036
	사업관련 전문서비스	3.192726059	0.221333106
	과학기술관련 전문서비스	13.52906878	1.37080284
	사업지원서비스	3.017307399	0.388616728
	공공행정 및 국방	0.187235383	0.030577553
	교육서비스	0.05125434	0.006895904
	의료 및 보건	1.213148268	0.069185405
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.059400596	0.006727429
	스포츠 및 오락 서비스	0.07963545	0.009985528
사회단체	0.290494233	0.053882037	
수리 및 개인 서비스	2.900440637	0.532222785	
	<b>합계</b>	<b>290.4503356</b>	<b>31.23291746</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

〈표 IX-11〉 건설단계에서의 직·간접 고용유발효과 (강원도, 리모델링)

(단위: 명)

산업명칭		건설	토목
사업비		240억원	12억원
1차 산업	작물	3.477208922	0.03939647
	축산물	0.028338526	0.00120382
	임산물	0.181296526	0.004932558
	수산물	0.005983601	0.00032116
	농림어업 서비스	0.03349417	0.000745087
2차 산업	석탄, 원유 및 천연가스	0.047880034	0.003066903
	금속 및 비금속광물	0.487764626	0.039258767
	식료품	0.034762306	0.001790642
	음료품	0.002530668	0.00012539
	담배	0	0
	섬유 및 의복	0.01652117	0.000907275
	가죽제품	0.004664959	0.000382464
	목재 및 목제품	0.935280413	0.017699932
	펄프 및 종이제품	0.020306734	0.000595285
	인쇄 및 복제	0.02675496	0.001636061
	석탄 및 석유제품	0.006557434	0.000661856
	기초 화학물질	0.002278106	0.000103517
	합성수지 및 합성고무	0.029557202	0.000548435
	화학섬유	0	0
	의약품	0.00134118	0.000050
	비료 및 농약	0.02192651	0.000154177
	기타 화학제품	0.036178502	0.001741664
	플라스틱제품	0.73635761	0.007135342
	고무제품	0.003286812	0.000172563
	유리 및 유리제품	0.028826863	0.00034095
	기타 비금속광물제품	2.5928553	0.134747909
	철강1차제품	0.116000186	0.00928031
	철강가공제품	0.000676157	0.000030
	비철금속과 및 1차제품	0.021872513	0.000529922
	금속 주물	0.000497765	0.000041
	금속제품	0.895856282	0.046203047
	일반목적용 기계	0.253087454	0.012969762
	특수목적용 기계	0.02504741	0.001944866
	전기장비	0.898550741	0.074877666
	반도체	0.000048	0.000006
	전자표시장치	0	0
	기타 전자부품	0.001181522	0.000076
	컴퓨터 및 주변기기	0	0
통신, 방송 및 영상, 음향기기	0.003439728	0.000108031	
가정용 전기기기	0.046083499	0.00261254	

국립사서인재개발원 건립 기본계획 연구

	정밀기기	0.024525907	0.001801025
	자동차	0.066785234	0.004093566
	선박	0.000073	0.000004
	기타 운송장비	0.000067	0.000003
	기타 제조업 제품 및 임가공	192.0017961	0.004503275
	건물건설 및 건축보수	0	9.81376853
	토목건설	0.025140487	0.001264869
3차 산업	전력 및 신재생에너지	0.208513872	0.00957121
	가스, 증기 및 온수	0.025140487	0.001264869
	수도	0.032097324	0.001192812
	폐수처리	0.069149069	0.003334332
	폐기물 및 자원재활용서비스	0.060026774	0.003651548
	도소매서비스	5.393877624	0.172367614
	육상운송서비스	6.532915783	0.360092951
	수상운송서비스	0.008343317	0.000464844
	항공운송서비스	0.009918648	0.000572544
	창고 및 운송보조서비스	0.294887088	0.019422689
	음식점 및 숙박서비스	0.815450287	0.045936079
	통신서비스	0.387158786	0.017402316
	방송서비스	0.077210472	0.002670252
	정보서비스	0.069165814	0.003197581
	소프트웨어 개발 및 컴퓨터관리서비스	0.116355276	0.006117429
	출판서비스	0.02201112	0.001079274
	영상, 오디오물 제작 및 배급	0.003316152	0.000148414
	금융서비스	3.202631549	0.131893585
	보험서비스	0.577090046	0.049478718
	금융 및 보험 보조서비스	0.475236302	0.02333319
	주거서비스	0	0
	부동산서비스	1.178784742	0.087185682
	기계장비 및 용품 임대	0.455442658	0.020982247
	연구개발	0.000320983	0.000014
	사업관련 전문서비스	2.679210679	0.086797297
	과학기술관련 전문서비스	11.35306471	0.537569741
	사업지원서비스	2.532006209	0.152398717
	공공행정 및 국방	0.157120601	0.011991197
	교육서비스	0.043010635	0.002704276
	의료 및 보건	1.018026518	0.027131532
	사회복지서비스	0	0
	문화서비스	0.049846654	0.002638207
	스포츠 및 오락 서비스	0.066826951	0.003915893
사회단체	0.243771384	0.021130211	
수리 및 개인 서비스	2.433936199	0.208714818	
	<b>합계</b>	<b>243.7345474</b>	<b>12.24820292</b>

출처: 한국은행, 산업연관표(2013)

### 3. 정성적 효과

#### 3.1 랜드마크 효과

- 국립사서인재개발원은 문화적·사회적 교환이 일어나는 광범위한 공공영역을 창조하며 학습과 경험, 활동을 위한 공간의 특성을 갖는 새로운 활동적 도시공간의 역할하며 랜드마크가 될 것으로 기대됨.
- 또한, 정보, 지식, 교육, 문화 등 다양한 기능이 복합된 도시재생의 거점공간이자 지역의 공공시설을 유기적으로 연계하고 기능적으로 지원이 가능한 ‘공공을 위한 플랫폼’의 역할을 할 수 있음.
- 국립사서인재개발원의 건립은 지역 및 도시의 장소적, 시각적, 문화적 랜드마크로서 그 역할과 효과를 이끌어 낼 수 있음.
- 본 연구에서 제안하는 공간구성은 랜드마크 효과가 발현될 수 있는 이용자 간의 만남과 교류를 중점으로 허브공간을 계획함.
- 이와 같이 국립사서인재개발원을 통해 지역의 문화와 도시의 가치를 높이고 지역 커뮤니티를 재생하는 역할을 하며 도시를 활성화 시키는 도시재생 문화발전을 위해 지역과 상생할 수 있도록 건립추진 시 함께 계획되어야 함.
- 공간적 역할과 프로그램도 중요하지만 동시에 시각적인 요소를 통해 지역의 이미지를 형성하는 것도 중요함. 이는 나아가 지역과 도시의 정체성을 이루게 되며, 계획단계 이후의 실시설계에서 건축물의 외관이나 입체적이고 역동적인 공간 등을 통해 발현됨.



지역민의 활동이 이루어지고 방문객의 기억에 남는 랜드마크 효과 창출

〈그림 IX-3〉 국립사서인재개발원의 장소적·시각적 랜드마크 효과

### 3.2 도서관인 역량강화

- 현재 진행되고 있는 전문사서 교육은 교육공간 부족(협소) 등 여러 가지 제약과 도서관 윤리선언과 미래 사서직의 핵심역량에서 요구하는 요소 중 직무교육에 편중되어 교육과 프로그램의 한계를 갖고 있음.
- 도서관인의 윤리선언의 요소 중 전문성, 사회적 책무, 자아성장이 중심이 되는 교육이 이루어지고 있으므로 부족한 협력, 봉사, 품위에 대한 교육이 함께 이루어져야 함.
- 미래 사서직의 핵심역량 요소 중 전문지식 기반, 경영관리, 이용자 서비스, 정보기술관련을 중점으로 교육과 교육연구, 정보자원개발, 지식정보의 조직, 평생학습에 대한 것이 부족함. 특히 평생학습은 사서들이 중요하다고 인식하는 요구사항으로 교육 프로그램을 개선하여 균형을 이루어야함.
- 국립사서인재개발원의 건립은 충분한 교육공간 면적 확보와 입체적인 공간 구성 등을 통해 전문사서교육 환경을 개선과 도서관인의 윤리 및 핵심역량의 요소가 균형을 이루는 교육을 통해 역량을 강화하는 역할을 할 것으로 기대함.



국립사서인재개발원 건립을 통한 사서직의 핵심역량과 도서관인 윤리 강화

〈그림 IX-4〉 핵심역량 강화를 통한 사서 역량 증대

### 3.3 지역주민 커뮤니티 증대

- 국립사서인재개발원의 이용대상은 직원 및 교육 대상자로 한정하지 않고 지역 주민과 함께 이용할 수 있는 공간을 구성하여 지역사회와 함께 상생하는 관계를 형성함.
- 국립사서인재개발원은 지역주민들에게 다양한 기능이 복합화 된 문화공간으로 생활편의시설 공유하고 지식정보, 교육활동 및 문화 활동 등 다양한 프로그램을 통해 새로운 활동이 일어나는 장소이자 지역민의 참여를 통해 커뮤니티가 활성화되는 장소로 활용될 것으로 기대함.
- 다양한 공간과 프로그램을 지역사회와 공유하여 지역의 커뮤니티를 증대시키고 지역의 문화 콘텐츠를 개발하며 지역 자료의 아카이브를 통한 문화생활이 활성화되는 문화공간으로서 지역 문화발전에 기여하는 효과를 불러옴.
- 지역의 명소화 및 주민역량 강화, 지역경제의 활성화 등이 실현되면 다양한 도시재생 효과를 창출할 수 있으며 지역의 경쟁력을 높일 수 있음.



〈그림 IX-5〉 국립사서인재개발원의 지역주민 커뮤니티 증대





국립중앙도서관  
National Library of Korea



9 791189 585297

ISBN 979-11-89585-29-7

93540