

## 국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 협약절차 안내

### □ 국가지식자원공유서비스 협약 절차

1	신청 도서관 국립중앙도서관 도서관 부호 발급 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 부호 신청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://librarian.nl.go.kr">사서지원서비스 홈페이지</a> 접속 (librarian.nl.go.kr)</li> <li>- 한국서지표준 → 도서관부호 → 신청서 작성 → 신청서에 관인을 날인한 후, 이메일/팩스</li> <li>* 국가서지과 ☐ kolisnet@korea.kr / Fax 02-590-6335</li> </ul> </li> </ul>
2	국립중앙도서관 도서관 부호 승인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 부호 승인 및 발급</li> <li>○ 도서관 부호 발급 결과 메일 송부</li> </ul>
3	신청 도서관 기관 정보 등록 및 서비스 이용 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 정보 등록 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://bosang.nl.go.kr">국가지식자원공유서비스 관리시스템</a> 접속 (bosang.nl.go.kr)</li> <li>- 기관정보 입력(담당자/이메일 등)</li> <li>- 원문이용 PC의 IP 정보 등록</li> </ul> </li> <li>○ 협약도서관 서비스 이용 신청(메일) <ul style="list-style-type: none"> <li>* ☐ nlkbosang@korea.kr</li> </ul> </li> </ul>
4	국립중앙도서관 협약도서관 등록 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약도서관 등록 후 결과 메일 송부</li> </ul>
5	신청 도서관 서비스 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털화 자료 이용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.nl.go.kr">국립중앙도서관 홈페이지</a> 접속 (www.nl.go.kr)</li> <li>- 검색창에 자료명 입력 후 검색</li> <li>- 자료의 “원문보기” 버튼 클릭 (※ 소장자료마다 열람 가능 범위 상이함- [붙임1] 참고 최초 이용 시 국립중앙도서관 원문 뷰어 설치 필요)</li> </ul> </li> </ul>

### □ 관종별 협약도서관 현황 (총 6,036개관 / 2023년 12월 기준)

구분	공공도서관	대학도서관	전문도서관	학교도서관	작은도서관	해외도서관
협약도서관 수	956	337	3,205	490	882	166

## □ 협조사항

○ 국립중앙도서관 소장 디지털화 자료 이용 참여 협조

- 기관 홈페이지에 국립중앙도서관 디지털화 자료 이용절차 안내(붙임4 참조)

○ 시스템 이용 및 절차 문의 : 국립중앙도서관 디지털정보기획과

- ☎ 02-590-0564 / ✉ nlkbosang@korea.kr

[붙임 1] 국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용 세부 안내

[붙임 2] 국가지식자원공유서비스 관리시스템 IP 등록방법

[붙임 3] 도서관의 저작물 복제·전송이용 보상금 기준

[붙임 4] 국립중앙도서관 디지털화 자료 이용절차 안내(예시)

## 국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용 세부 안내

### 1

### 국립중앙도서관 도서관 부호 발급 신청

#### ① 도서관 부호 신청

① [사서지원서비스 홈페이지](#) → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호 → ④ 신청서 작성  
→ ⑤ 신청서에 관인을 날인한 후, 이메일/팩스/파일 업로드 방식으로 제출

※ 도서관 부호 발급여부를 먼저 확인하고 진행하시기 바랍니다.

- 도서관 부호 발급여부 확인

: 사서지원서비스 홈페이지 → 한국서지표준 → 도서관 부호 → 도서관 부호 조회

#### ② 도서관 부호 신청 결과 조회

① [사서지원서비스 홈페이지](#) → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호 → ④ 신청 조회 →  
⑤ 처리상태 확인(대기중/완료)

\* 사서지원서비스 홈페이지 : <https://librarian.nl.go.kr>

\* 국가서지과 ☎ 02-590-0626 Fax 02-590-6335 ✉ [kolisnet@korea.kr](mailto:kolisnet@korea.kr)

### 2

### 도서관 부호 승인

#### ① 도서관 부호 승인 및 발급

※ 발급결과 조회 : ① 사서지원서비스 홈페이지 → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호  
→ ④ 신청 조회 → ⑤ 도서관부호 확인

#### ② 도서관 부호 발급결과 통보

※ 신청 시 작성한 메일로 통보

### 3

## 기관 정보 등록 및 서비스 이용 신청

### 1 신청 도서관 정보 등록

○ 기관정보 입력

① 국가지식자원공유서비스 관리시스템 접속

(로그인 ID, PW: [nlkbosang@korea.kr](mailto:nlkbosang@korea.kr) 메일로 문의)

② 도서관 정보 및 담당자명/이메일/전화번호/도서관 주소 등 입력

○ 원문이용 PC IP 정보 등록 ([붙임2] 참조)

### 2 협약도서관 서비스 이용 신청

○ 메일로 신청 : [nlkbosang@korea.kr](mailto:nlkbosang@korea.kr)

○ 문의 : 디지털정보기획과 ☎ 02-590-0564

### 4

## 서비스 이용

### □ 이용방법

1. 도서관의 원문이용 PC에서 [국립중앙도서관 홈페이지](#) 접속
2. 통합검색창에 자료명 또는 원문 유형/주제로 검색  
<자료명으로 검색 시>  
- 검색창에 원문 자료명 입력 후 검색  
<유형/주제로 검색 시>  
- 자료검색 > 디지털화 자료 > 원문 유형/주제별 검색 메뉴 선택
3. 검색 결과 화면에서 원문보기 버튼을 선택하여 이용

※ 열람유형 안내 : **협약도서관(열람, 인쇄 시 과금)**, **협약도서관(열람 시 과금)**, **관외 이용(무료)** 등  
3가지 유형 이용가능하며 **협약공공도서관(무료)** 유형은 공공도서관에서만 이용 가능

※ 열람유형에 따라 발생하는 도서관 보상금(원문 열람/출력 **저작권료**)은

2016.9.1.부터 **국립중앙도서관에서 모두 지원, 협약도서관에서 이용 시 별도 저작권료 과금 없음**

※ 국립중앙도서관 소장 디지털화 자료(원문DB)는 별도의 홈페이지 로그인 없이 IP가 등록된 PC에서 이용 가능

## 국가지식자원공유서비스 관리시스템 IP 등록 방법

<방법 1 : 자동등록> \* 현재 시스템에 접속한 PC의 IP를 자동 등록할 때 이용

① [국가지식자원공유서비스 관리시스템](http://bosang.nl.go.kr) 로그인 (bosang.nl.go.kr)

② 도서관 정보관리 → ‘도서관 IP관리’ 선택 → ‘현재 PC IP 추가’ 버튼 선택

①  
국가지식자원  
공유서비스  
관리시스템  
로그인  
([bosang.nl.go.kr](http://bosang.nl.go.kr))



↓

②  
도서관 IP  
관리 >  
현재 PC IP  
추가 버튼  
선택



<방법 2 : 수동등록> \* 미리 확인한 PC의 IP를 수동 등록할 때 이용

- ① [국가지식자원공유서비스 관리시스템](#) 로그인 → 도서관 IP관리 → 추가 선택
- ② 원문이용 PC의 IP유형(공인/비공인), IP 입력 후 등록 클릭

①  
도서관 정보  
관리 >  
도서관 IP  
관리 >  
추가 버튼  
선택



②  
원문이용  
PC의  
IP유형  
(공인/비공인),  
IP 입력 후  
등록 클릭

도서관 코드			
공인/비공인 IP	공인IP	고정IP인 경우 공인, 비공인을 선택하여 입력하세요.	
IP	입력 예) 123.123.123.123		
IP대역			
Mac Address	유동IP인 경우만 입력하세요. 예) IP공유기, LG, SK, KT 등 초고속 인터넷망 이용시		
비고			

**등록**

- ※ 공인IP, 비공인IP를 각각 등록해야 정상적으로 서비스 이용 가능
- ※ 여러 대의 PC를 등록하실 때 IP대역으로 입력가능  
(IP 대역을 알고 계시는 경우)
- ※ 일반적인 경우에는 MacAddress는 입력할 필요 없음

## 1

## 공인 IP 확인방법

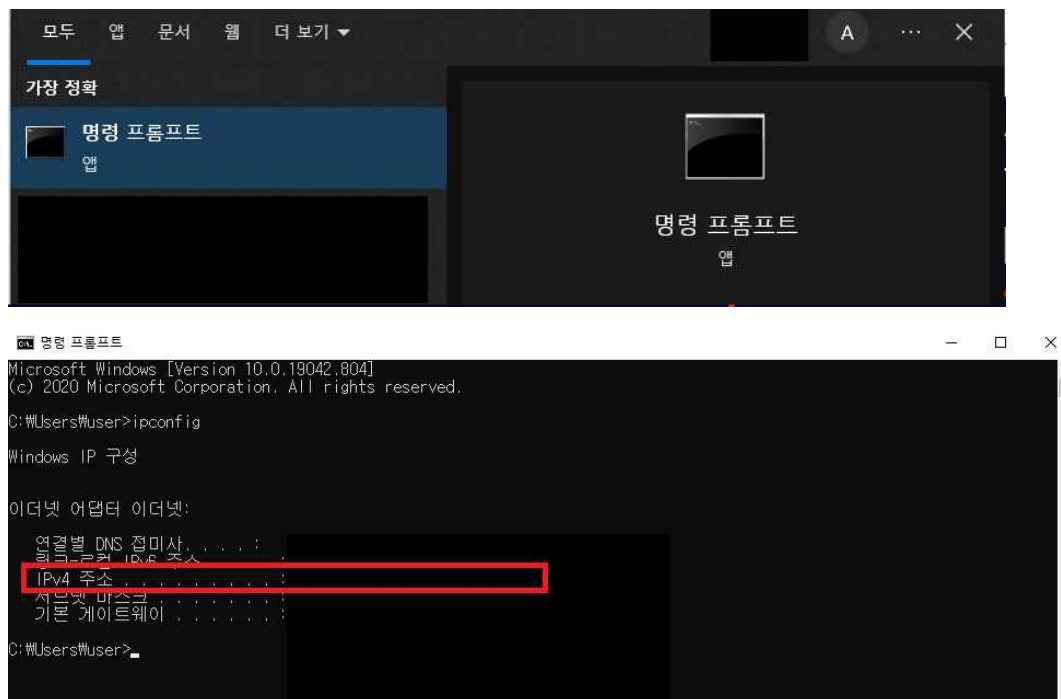
- 다음, 네이버 등 포털 사이트에 접속하여 '공인IP' 검색
- [www.whatismyip.com](http://www.whatismyip.com) 접속 -> My Public IPv4 is : 뒤 IP 확인

The screenshot shows the homepage of WhatIsMyIP.com. The main heading is "What Is My IP?". Below it, there are four input fields for displaying information: "My Public IPv4 is:", "My Public IPv6 is:", "My IP Location is:", and "My ISP is:". The "My Public IPv4 is:" field is highlighted with a red rectangle, indicating where the user should look for their public IP address.

## 2

## 비공인 IP 확인방법

- 윈도우 시작 키 -> cmd 입력 후 enter (명령 프롬프트)
- > ipconfig 입력 후 enter -> IPv4 주소 뒤 IP 확인



※ 원격지원센터 ☎ 02-590-6277

[붙임 3]

## 도서관의 저작물 복제·전송이용 보상금 기준

[시행 2016. 7. 29.] [문화체육관광부고시 제2016-20호, 2016. 7. 29. 개정]

### ○문화체육관광부 고시 제2016-20호

저작권법 제31조 제5항에 의거하여 도서관의 저작물 복제 및 전송 이용에 대한 보상금 기준을 다음과 같이 고시합니다.

2016년 7월 29일

문화체육관광부 장관

1. 적용기간 : 2016년 9월 1일 ~ 차후 개정시까지

2. 보상대상 : 저작권법 제31조 제1항 제1호의 규정에 의하여 디지털 형태의 도서 등(다른 도서관 등으로부터 복제·전송받은 도서 등을 포함)을 복제하는 경우 및 같은 법 같은 조 제3항의 규정에 의하여 비매품이거나 발행된 지 5년이 경과한 판매용 도서 등을 다른 도서관등의 안에서 열람할 수 있도록 전송하는 경우

### 3. 보상 기준 및 보상 금액

구분		이용형태 및 보상금 기준	
		출력	전송(전송을 위한 복제 포함)
단행본	판매용	1면당 6원	1파일당 25원
	비매용	1면당 3원	1파일당 0원
정기간행물	판매용	1면당 6원	1파일당 25원
	비매용	1면당 3원	1파일당 0원

※ 파일을 전송하는 도서관이 출력·전송 이용에 따른 보상금을 납부하고자 하는 경우, 상기기준을 고려한 보상 금액을 보상금수령단체와 협의하여 정할 수 있다.

### 4. 본 기준에서 사용하는 용어정의

1) 출력 - 저작권법 제31조 제1항 제1호의 규정에 의하여 디지털 형태의 도서 등을 아날로그 형태로 복제(프린트아웃)하는 것을 말함

2) 전송 - 다른 도서관 이용자가 컴퓨터 모니터 등을 통하여 열람할 수 있도록 디지털 형태의 도서 등을 일반 공중이 접근할 수 있는 컴퓨터 서버에 저장하는 것과 실제 이용자의 요구에 의하여 디지털 송신을 하는 것을 모두 포함하는 것을 말함

3) 1면 - 이용 대상이 된 단행본 또는 정기간행물의 1쪽을 말함

4) 1파일 - 단행본의 경우에는 전체에 해당하는 디지털물을, 정기간행물의 경우에는 이에 수록된 각각의 기사 또는 논문에 해당하는 디지털물을 말함

### 부칙 <제2014-28호, 2014.1.1>

① (시행일)이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

② (재검토기한)「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정, 재검토기한 재설정 등의 조치를 하여야 하는 재검토기한은 2015년 12월 30일까지로 한다.

부칙 없음 <제2016-20호, 2016.7.29.>



## 국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용절차 안내(예시)

우리 도서관은 디지털화 자료 이용 서비스 확대의 일환으로 국립중앙도서관과 협약을 통해 000자료실에 국립중앙도서관 디지털화 자료 원문이용 PC를 운영하고 있습니다. 이를 통해 국립중앙도서관에서 디지털화한 자료(원문)을 **무료로 이용**할 수 있습니다. 앞으로 많은 이용을 부탁드립니다.

### □ 이용방법

1. 000 자료실 원문이용PC에서 [국립중앙도서관 홈페이지](#) 접속
2. 원문 자료명 또는 원문 유형/주제로 검색
  - <원문 자료명으로 검색 시>
    - 검색창에 원문 자료명 입력 후 검색
  - <원문 유형/주제로 검색 시>
    - 자료검색 > 디지털화 자료 > 원문 유형/주제별 검색 메뉴 선택
3. 검색 결과 화면에서 **온라인보기** 버튼을 선택하여 이용

※ 열람유형 안내 : **협약도서관(열람, 인쇄 시 과금)**, **협약도서관(열람 시 과금)**, **관외 이용(무료)** 등 3가지 유형을 이용 가능하며 **협약공공도서관(무료)** 유형은 공공도서관에서만 이용 가능

### □ 국립중앙도서관 디지털화 자료(원문) 현황(2023년 12월 기준)

구분		콘텐츠 (건)수	구분		콘텐츠 (건)수
단 행 자 료	고서	119,851	연 속 간 행 물	관보	336,239
	고지도	123		신문	8,207,464
	교과서	39,201		잡지·학술지(기사)	77,805
	일반도서	1,082,796		잡지·학술지(권호)	125,325
	아동서	111,287	공 공 간 행 물	단행자료	47,186
	조선총독부자료 (~1945)	82,267		연속간행자료	-
	학위논문	161,238	비 도 서 자 료	악보	157,367
	한국관련 외국어자료	9,307		기타	114,085
	한글판 고전소설	903			